



JAARVERSLAG BEZWAARSCHRIFTEN

GEMEENTE LELYSTAD

2022

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag bezwaarschriften van de gemeente Lelystad over 2022. Het jaarverslag beoogt een beeld te schetsen over de in 2022 binnengekomen bezwaarschriften. Daarbij wordt ingegaan op de aantallen bezwaarschriften, de wet of regeling waar de bezwaarschriften betrekking op hebben, de wijze van afdoening en termijnen die daarvoor nodig waren. Ook wordt er een vergelijk gemaakt met eerdere jaren.

Het jaar 2022 kan getypeerd worden als een jaar vol veranderingen en een jaar waarin trends werden doorbroken. Wat niet is veranderd, is dat ook in 2022 volop is ingezet op het binnen de wettelijke termijn afhandelen van bezwaarschriften. In totaal is 97% van de bezwaarschriften binnen de termijn afgehandeld. Een bijzonder hoog percentage.

Een grote praktische verandering is dat in 2022 alle beperkende coronamaatregelen zijn opgeheven. Dit betekende voor iedereen opnieuw aanpassen. Het elkaar fysiek treffen om bijvoorbeeld een zaak informeel af te handelen werd bijvoorbeeld weer een stuk makkelijker.

Een trendbreuk is dat we voor het eerst in jaren een toename in het aantal bezwaarschriften zien. In 2022 werden er 373 bezwaarschriften ingediend. Hiermee werd de dalende trend sinds 2015 doorbroken. De toename in bezwaarzaken wordt vooral verklaard door de eenmalige energietoeslag (EET). Deze nieuwe regeling is in 2022 ingesteld om zelfstandige huishoudens met een laag inkomen een toeslag te kunnen verstrekken vanwege de sterke stijging van de energieprijzen. Daarnaast zien we dat het aantal bezwaarzaken met betrekking tot de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) is toegenomen. Het aantal bezwaarzaken dat betrekking heeft op de Wmo 2015 neemt al een aantal jaren toe. In 2018 ging het nog om 0 bezwaren, in 2022 werden er 44 bezwaarzaken inzake de Wmo afgehandeld. Verder is opvallend dat het aantal handhavingzaken van het sociaal domein en stadstoezicht nog niet terug op het oude niveau is. De daling van deze zaken is in de afgelopen twee jaar toegeschreven aan de beperkingen door de coronapandemie om handhavend op te treden. De verwachte toename is vooralsnog uitgebleven.

Een tweede trend die werd doorbroken heeft betrekking op de informele aanpak. Voor het eerst is de informele aanpak licht gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar. Het gaat echter slechts om een lichte daling, want nog steeds is de informele aanpak in 2/3^e van de zaken ingezet. De informele aanpak is in 2018 ingevoerd met als doel dejuridisering (oplossingsgericht in plaats van proceduregericht) en het verhogen van het vertrouwen van de burgers en de aanvaardbaarheid van overheidsbesluiten. De ervaringen met de informele aanpak zijn positief. Wel is gebleken dat de informele aanpak in sommige gevallen behoorlijk arbeidsintensief kan zijn.

Een verandering die achter de schermen heeft plaatsgevonden is de voorbereiding op een nieuw systeem voor de registratie, monitoring en afhandeling van de bezwaarschriften. Het nieuwe systeem is per 1 januari 2023 in werking getreden.

Concluderend kan gesteld worden dat 2022 een jaar vol met veranderingen en uitdagingen was maar waar wederom volop is ingezet op het zorgvuldig behandelen van bezwaarschriften en met mooie resultaten. Voor 2023 bereiden we ons voor op de wet versterking waarborgfunctie Algemene wet bestuursrecht, dit is een passende aanvulling op onze huidige werkwijze.

Inhoudsopgave

Deel 1 - Algemene punten	3
1. Inleiding	3
2. Aanbevelingen commissie	4
3. Afgehandelde bezwaarzaken	8
4. Doorlooptijden bezwaarzaken	9
5. Mediation	10
Deel 2 - Verslag per kamer	11
Algemene kamer	11
Sociale kamer	15
Deel 3 - Kosten	19
1. Proceskosten	19
2. Dwangsom bij niet tijdig beslissen	20

Deel 1 - Algemene punten

1. Inleiding

Dit jaarverslag geeft inzicht in de aard en de omvang van de werkzaamheden die worden verricht bij de afhandeling van binnengekomen bezwaar- en beroepschriften.

Binnen de gemeente Lelystad werd in 2022 gewerkt met twee verschillende kamers.

- De algemene kamer
- De sociale kamer

Elke kamer bestrijkt een afgebakend, samenhangend maatschappelijk terrein (rechtsgebied), waarbinnen het gemeentebestuur beleid maakt en uitvoert.

Het verslag is als volgt opgebouwd:

- Deel 1: de algemene onderwerpen en de algemene gegevens
- Deel 2: een verslag per kamer, waarbij nader ingegaan wordt op specifieke zaken
- Deel 3: een overzicht van gemaakte kosten

2. Aanbevelingen commissie

In Lelystad fungeert een externe onafhankelijke commissie van advies voor de bezwaarschriften. Op basis van de in de Verordening commissie bezwaarschriften opgenomen criteria wordt bepaald of een bezwaarschrift informeel, ambtelijk of door de commissie wordt afgehandeld. De commissie bestaat uit deskundigen die niet in dienst zijn van de gemeente Lelystad. De commissie wordt aan de hand van de aangeleverde stukken en door het horen geïnformeerd over de kwestie die speelt. De commissie geeft vervolgens een advies aan het college over de te nemen beslissing op bezwaar.

Naar aanleiding van constatering tijdens de bezwaarprocedures beoogt de commissie met onderstaande aanbevelingen een bijdrage te leveren aan een soepel procesverloop en mogelijke verbeteringen van de relatie tussen burger en bestuur. Daarnaast doet de commissie aanbevelingen die zien op de kwaliteit van de genomen besluiten. De gemeente zal deze aanbevelingen zoveel mogelijk in 2023 implementeren in de vaste werkwijze.

De aanbevelingen worden op de volgende pagina in een tabel weergegeven.

In zijn algemeenheid benadrukt de commissie het belang van tijdig interveniëren. De commissie constateert dat de zaken die aan haar worden voorgelegd vaak al hoog zitten qua escalatie. Het is belangrijk om daar aandacht voor te blijven houden.

Afgerond in 2022

Aanbevelingen	Doel	Wie?	Resultaat
De commissie wil vooraf geïnformeerd worden over de mate van escalatie tussen partijen.	Bij een hoge mate van escalatie kan worden overwogen om partijen apart te horen.	JZ	De medewerkers van JZ onderzoeken in het kader van de voorbereiding van de hoorzitting of er sprake is van escalatie en informeren de commissievoorzitter hierover.
De commissie benadrukt het belang van een open houding voor een volledige herbeoordeling in bezwaar. Niet alleen de rechtmatigheid van het besluit staat ter beoordeling in bezwaar, maar er dient ook te worden gekeken naar bestuurlijke oplossingen voor het conflict.	Het verhogen van het conflictoplossend vermogen van de bezwaarprocedure en het voorkomen van onnodige jurisdisering.	Uitvoerende teams / JZ / commissie	Vanuit team JZ is de aanbeveling voorgelegd aan de uitvoerende teams.
De commissie adviseert om kennis te nemen van het kabinetsvoornemen tot wijziging van de Algemene wet bestuursrecht ter verbetering van de positie van de burger, en om hierop te anticiperen.	Het verbeteren van de positie van de burger in bestuursrechtelijke geschillen.	JZ	Vanuit team JZ worden de ontwikkelingen ten aanzien van de Awb gevolgd.
In de procesdossiers wil de commissie graag relevante beleidsstukken (beleidsregels / verordeningen) terugzien.	Complete dossiervorming. Eigen regelgeving wordt verduidelijkt.	JZ	De medewerkers van JZ letten er op dat bij het samenstellen van procesdossiers relevante beleidsstukken worden toegevoegd. Indien nodig wordt hierom gevraagd bij het betreffende uitvoerende team.
De commissie wenst een terugkoppeling te ontvangen over het vervolg van de procedure.	Informatie over het vervolgtraject, waaronder nadere onderzoeken en uitspraken in beroep en hoger beroep, dragen bij aan het verhogen van de juridische kwaliteit van de adviezen.	Uitvoerende teams / JZ	De uitvoerende teams geven een terugkoppeling van nadere onderzoeken en uitspraken in beroep en hoger beroep aan JZ. De medewerkers van JZ bundelen deze informatie en geven halfjaarlijks een terugkoppeling aan de commissie.

Niet afgerond in 2022, doorlopend in 2023

Aanbevelingen 2021	Doel	Wie?	Wat is/wordt opgepakt?	Planning
<p>Bij de uitvoering van de Wmo 2015 wordt de omvang van de maatwerkvoorziening bij Zorg in Natura bepaald door de hoofdaanbieder, nadat het besluit is afgegeven.</p> <p>Door deze werkwijze weet een aanvrager vooraf, bij de verstrekking van de maatwerkvoorziening, niet op hoeveel uur ondersteuning er gerekend kan worden.</p> <p>De commissie geeft als aanbeveling om bij de verstrekking van de maatwerkvoorziening in het besluit aan te geven hoeveel uur ondersteuning wordt toegekend.</p>	Werkwijze in overeenstemming brengen met het rechtszekerheidsbeginsel.	Team Wmo / Teamleider Wmo	<p>Vanuit Team JZ wordt de aanbeveling voorgelegd aan Team Wmo ter verdere afhandeling.</p> <p>Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.</p>	<p>Wordt opgenomen met de teamleider Wmo</p> <p>April 2024</p>
<p><i>Reactie teamleider Wmo:</i></p> <p>Op dit moment vindt er een herijking plaats op het gebied van de huidige samenwerking en werkverdeling tussen de Sociaal Wijkteams en Team Wmo sociaal domein. Het gekozen scenario om een knip te zetten tussen onderzoek voorliggende voorzieningen en onderzoek maatwerkvoorzieningen wordt nader uitgewerkt. De verwachting is dat de werkgroep tegen het einde van het jaar 2022 met een advies komt.</p>				

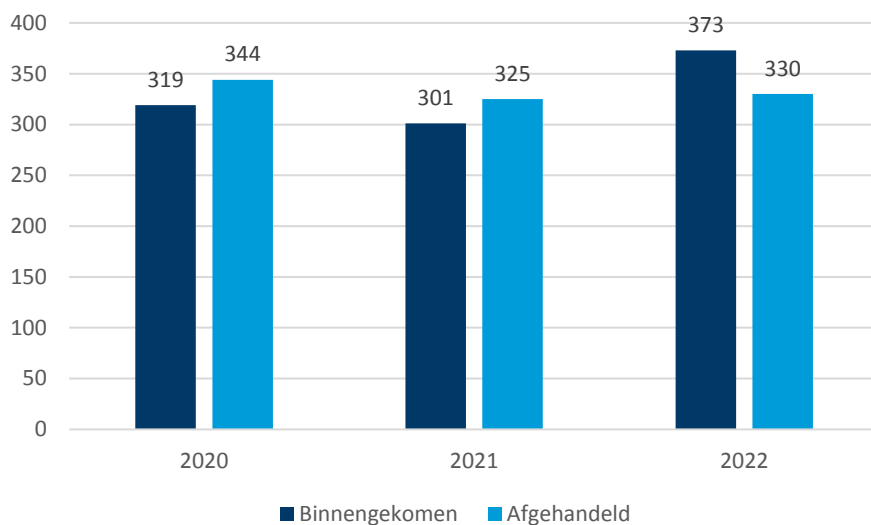
<p>Bovengenoemde aanbeveling heeft verstrekende gevolgen voor de huidige manier van werken. In de eerste plaats gezien het feit dat er eenzijdig wijzigingen dienen te worden doorgevoerd in overeenkomsten met gecontracteerde partijen. Daarnaast zal er bij toekomstige wijzigingen een stijging ontstaan in de huidige administratieve lasten.</p> <p>Desalniettemin onderstreept de gemeente het belang van duidelijkheid voor onze inwoners. Reden om te onderzoeken of de aanbeveling meegenomen kan worden in de verdere uitwerking van de nieuwe werkwijze.</p>				
<p>Bij de uitvoering van de Wmo 2015 is de wijze waarop de hulpbehoefte wordt geïndiceerd onvoldoende inzichtelijk.</p> <p>De omvang van de hulpbehoefte van cliënten in de Wmo 2015 moet aan de hand van objectieve en inzichtelijke criteria (in uren, intensiteit en frequentie) worden vastgesteld.</p>	<p>Zorgdragen voor een objectieve en inzichtelijke indicatie van de hulpbehoefte en daarmee een deugdelijke motivering voor het besluit verkrijgen.</p>	<p>Team Wmo / Teamleider Wmo</p>	<p>Vanuit Team JZ wordt de aanbeveling voorgelegd aan Team Wmo ter verdere afhandeling.</p> <p>Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.</p>	<p>Wordt opgenomen met de teamleider Wmo</p> <p>April 2024</p>
<p><i>Reactie teamleider Wmo:</i></p> <p>Deze aanbeveling voorziet een hogere mate van deugdelijk en kwalitatief onderzoek door in eerste instantie de Sociaal Wijkteams. In de nadere uitwerking van de gekozen herijking benoemd in de beantwoording onder de vorige aanbeveling zal dit worden meegenomen.</p>				
<p>Bij de uitvoering van de Wmo 2015 wordt de termijn van 6 weken voor het uitvoeren van het onderzoek met regelmaat niet gehaald. In voorkomende gevallen is er na zes weken zelfs nog geen keukentafelgesprek gevoerd. Van belang daarbij is dat er na zes weken rechtstreeks een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht kan worden ingediend (zonder dat er een onderzoek heeft plaatsgevonden).</p> <p>Aanbevolen wordt om er op te sturen dat het onderzoek binnen zes weken na de melding wordt afgerond.</p>	<p>Zorgdragen voor het tijdig uitvoeren van het keukentafelgesprek en het onderzoek. Gezien de aard van de maatschappelijke ondersteuning, is het van belang dat tijdig een beeld wordt verkregen van de situatie en de eventuele daarop gerichte acties.</p>	<p>Team Wmo / Teamleider Wmo</p>	<p>Vanuit Team JZ wordt de aanbeveling voorgelegd aan Team Wmo ter verdere afhandeling.</p> <p>Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.</p>	<p>Wordt opgenomen met de teamleider Wmo</p> <p>April 2024</p>
<p><i>Reactie teamleider Wmo:</i></p> <p>De gemeente streeft ten allen tijde om binnen wettelijke termijnen te opereren en belanghebbende zo snel en adequaat als mogelijk te helpen met zijn of haar hulpvraag. Echter de huidige arbeidsmarktcrachte, onvoldoende geschikt personeel en daardoor een toenemende werkdruk zijn debet aan vertraging in de processen. In de uitwerking van de nieuwe werkwijze krijg het behandelen van aanvragen binnen de wettelijk gestelde termijn zeker plaats.</p>				

Nieuwe aanbevelingen

Aanbevelingen 2022	Doel	Wie?	Wat is/wordt opgepakt?	Planning
<p>De commissie constateert dat het informele traject in sommige zaken die haar zijn voorgelegd te lang heeft geduurd zonder dat dit tot een oplossing van het bezwaar heeft geleid.</p> <p>Geadviseerd wordt om de commissie in dergelijke gevallen eerder in te schakelen.</p>	<p>Zorgdragen voor een snellere afhandeling van de bezwaren en voorkomen dat bezwaarmakers te lang in onzekerheid zitten.</p>	<p>JZ</p>	<p>Team JZ gaat het proces van het informele traject opnieuw inrichten op dit onderdeel.</p> <p>Evaluatie tijdens de jaarvergadering van de commissie bezwaarschriften.</p>	<p>Start augustus 2023</p> <p>April 2024</p>

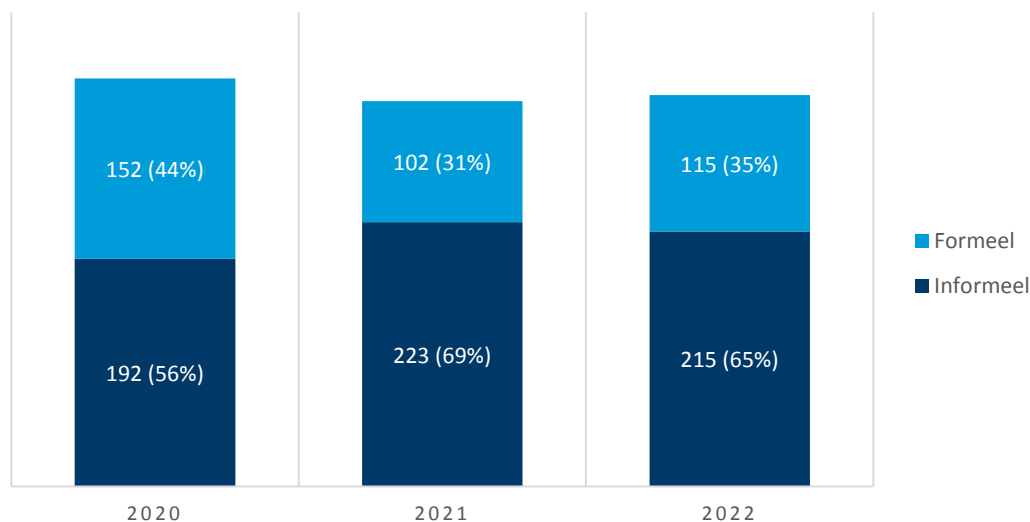
3. Afgehandelde bezwaarzaken

In onderstaande grafiek is het totaal aantal binnengekomen en afgehandelde bezwaarzaken weergegeven vanaf 2020.



Figuur 1.1. Aantallen bezwaarzaken

Het aantal binnengekomen bezwaarzaken is in 2022 gestegen ten opzichte van de afgelopen twee jaar. Het grootste deel van de stijging is te verklaren door de 'eenmalige energietoeslag (EET)' die binnen het Sociaal Domein in het leven is geroepen.



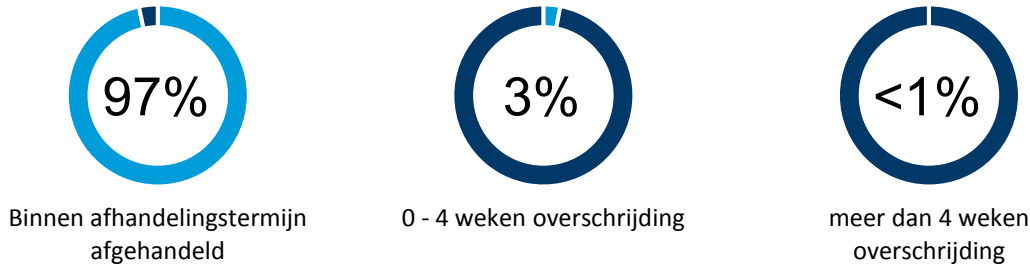
Figuur 1.2. Wijze van afhandeling

In bovenstaande grafiek worden bezwaarzaken die voor de commissie zijn gekomen en zaken waarbij ambtelijk is gehoord aangemerkt als 'formeel'. Bezwaarzaken die zijn doorgezonden, middels mediation of de informele aanpak zijn opgelost worden aangemerkt als 'informeel'. Te zien is dat er in 2022 opnieuw het merendeel van de bezwaarzaken informeel wordt afgehandeld. Hoewel het percentage iets lager ligt dan in 2021 wordt ongeveer 2/3^e informeel afgehandeld.

4. Doorlooptijden bezwaarzaken

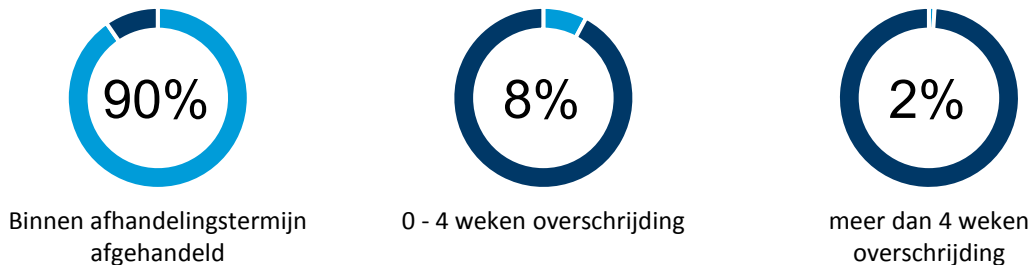
Een goede zorgvuldige juridische heroverweging staat centraal bij het behandelen van bezwaarschriften. Daarnaast dienen de bezwaarschriften ook tijdig afgehandeld te worden. In 2022 is opnieuw veel aandacht besteed aan de tijdige afhandeling van bezwaarzaken.

Dit heeft geleid tot onderstaande percentages.

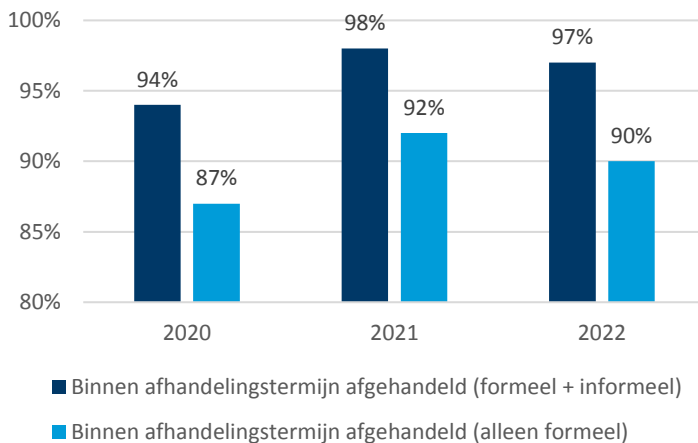


Figuur 1.3. Doorlooptijden alle afgehandelde bezwaarzaken

Bovenstaande cijfers laten de doorlooptijden zien van alle bezwaarzaken. Tijdens de informele aanpak en in mediation worden de termijnen echter opgeschort. Deze zaken worden daarom altijd binnen de afhandelingstermijn afgehandeld, wat het percentage tijdig afgehandelde zaken aanzienlijk heeft verbeterd. Bij de formele afhandeling valt nog wel winst te behalen voor wat betreft de afhandelingstermijnen. Onderstaand vindt u daarom het overzicht van de doorlooptijden in enkel de formele zaken.



Figuur 1.4. Doorlooptijden alle formeel afgehandelde bezwaarzaken



Figuur 1.5. Percentage tijdig afgehandelde bezwaarzaken per jaar

5. Mediation

De gemeentelijke mediators kunnen ingezet worden tijdens de fase van bezwaar. Zij worden doorgaans betrokken bij complexe zaken, waarbij de relatie tussen burger/bedrijf en gemeente moeizaam verloopt. Een verzoek voor mediation kan komen vanuit de bezwaarmaker, maar ook vanuit de gemeente. Daarnaast kunnen de mediators op eigen initiatief voorstellen om een mediationtraject te starten. De mediators ontvangen elke week de binnengekomen bezwaarschriften en kunnen vervolgens aangeven of een zaak zich leent voor mediation.

De mediators werken aan het herstellen van de relatie tussen de burger/het bedrijf en de gemeente. De mediators nemen een onpartijdige en onafhankelijke positie in ten aanzien van de partijen, dus ook ten aanzien van de gemeente. Tijdens een mediationtraject kan inhoudelijk worden gekeken naar het bezwaar, waarbij de vertegenwoordiger van de gemeente -samen met bezwaarmaker(s) en eventuele andere betrokken partijen- onderzoekt of een inhoudelijke oplossing voor het conflict mogelijk is.

In 2022 zijn de mediators in 12 zaken waarin een bezwaar speelde actief geweest. De rollen verschillen. In de lichtere zaken hebben de mediators opgetreden als procesbegeleider of als gespreksbegeleider. Er is 9 keer een mediation-/bemiddelingstraject gestart, waarbij in alle zaken één of meerdere bezwaarschriften waren ingediend. Van deze 12 zaken ging het in 7 gevallen om zaken van de sociale kamer, in 5 gevallen van de algemene kamer. In 83,3% van de mediationtrajecten is in 2022 overeenstemming bereikt.

Opgemerkt wordt dat in verband met ziekte en personele wisseling de inzet van de mediators dit jaar beduidend beperkter is geweest.

Deel 2 - Verslag per kamer

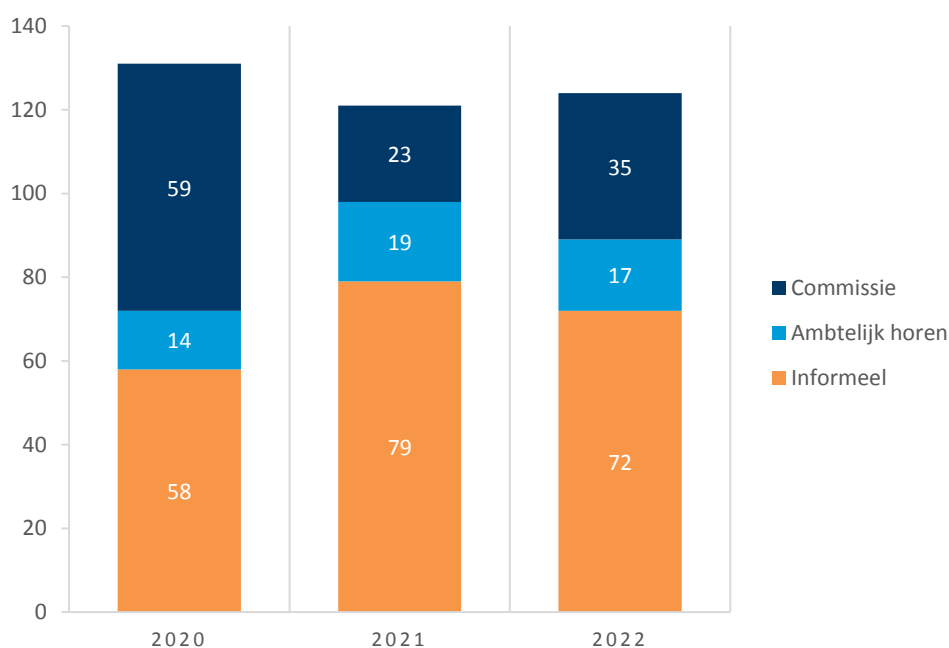
Algemene kamer

De algemene kamer behandelt de bezwaarschriften op het gebied van het omgevingsrecht (besluiten op aanvragen om omgevingsvergunningen, handhavingsbesluiten, invorderingsbesluiten), op het gebied van de APV en bijzondere wetgeving, verkeersbesluiten, besluiten op Woo-verzoeken (Wet open overheid), subsidiebesluiten van het Subsidiebureau en besluiten op het gebied van de Basisregistratie personen (BRP).

Afhandeling bezwaarzaken

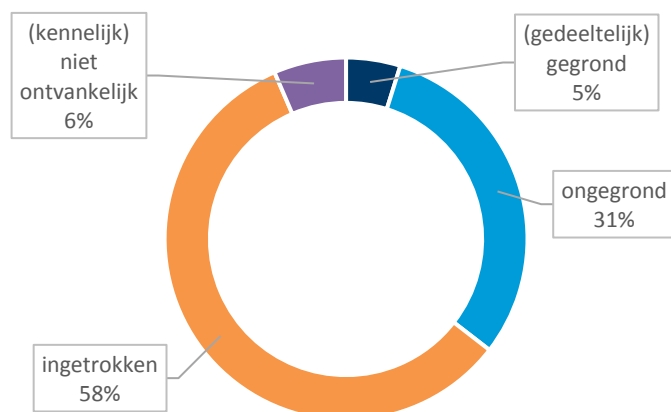
In onderstaande grafiek is te zien dat bij de algemene kamer het aantal bezwaarzaken licht is toegenomen ten opzichte van 2021, van 121 naar 124 afgehandelde bezwaarzaken.

Met ingang van 2019 is bijgehouden op welke manier (commissie, ambtelijk horen of informeel) de bezwaarschriften zijn afgehandeld. In eerste instantie was er met ingang van 2021 een duidelijke stijging te zien voor wat betreft het aantal bezwaarzaken dat informeel wordt behandeld. De informele behandeling heeft zich in 2022 gestabiliseerd. Deze vorm van behandelen van bezwaarschriften heeft een vaste plek in de werkwijze binnen de algemene kamer gekregen.



Figuur 2.1. Afgehandelde bezwaarzaken algemene kamer

In onderstaande grafiek is een overzicht opgenomen van de uitkomsten van de afgehandelde bezwaarzaken.



Figuur 2.2. Uitkomsten bezwaarzaken algemene kamer

De afgehandelde bezwaarzaken zijn in onderstaande tabel verder gespecificeerd per categorie.

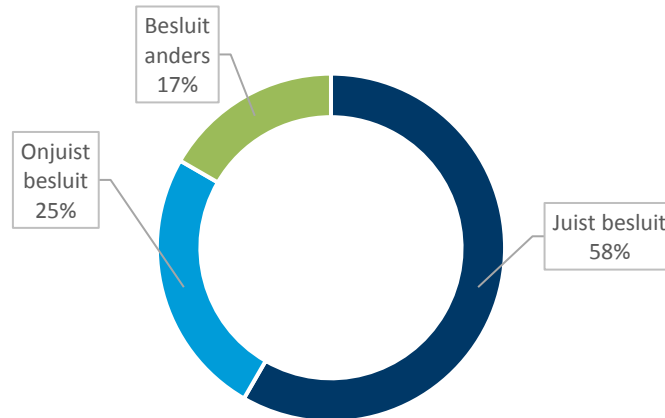
Tabel 2.1. Uitkomst gespecificeerd per categorie

Categorie	Gegrond	Ongegrond	(K)NO	Doorgestuurd	Ingetrokken	Afgehandeld
Algemene Plaatselijke Verordening (evenementenvergunning / inrit / kapvergunning e.a.)	1	2			3	6
Basisregistratie Personen		1			6	7
Alcoholwet / exploitatievergunning					4	4
Gehandicaptenparkeerkaart		1			3	4
Gehandicaptenparkeerplaats		4			2	6
Bestuursdwang afval		3				3
Subsidieverordening		2			11	13
Handhaving (last onder dwangsom / bestuursdwang)	2	5	1		5	13
WABO - omgevingsvergunning		3	5		27	35
Wet open overheid (Woo)	2	3	1			6
Rest	1	13	1		11	26
Totaal	6	38	8		72	124

(K)NO = (kennelijk) niet-ontvankelijk

Ingetrokken zaken

In het jaar 2022 zijn er bij de algemene kamer 72 bezwaarschriften ingetrokken. Intrekking kan gedaan zijn omdat een gesprek/uitleg meer dan voldoende was of dat er nog aanvullende stukken/informatie is gegeven waardoor er een nieuw besluit kon worden genomen. Een andere reden kan geweest zijn dat het primaire besluit niet juist was genomen. Hieronder een overzicht van ingetrokken bezwaarzaken.

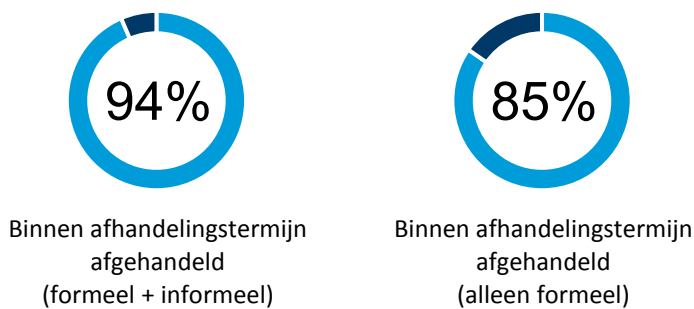


Figuur 2.3. Juistheid besluit bij ingetrokken zaken algemene kamer

Onder 'besluit anders' vallen ingetrokken zaken waarbij bijvoorbeeld op het moment van intrekken nog niet duidelijk was of het besluit juist of onjuist was. Ook kan het bij deze zaken zijn dat er geen sprake was van een primair besluit.

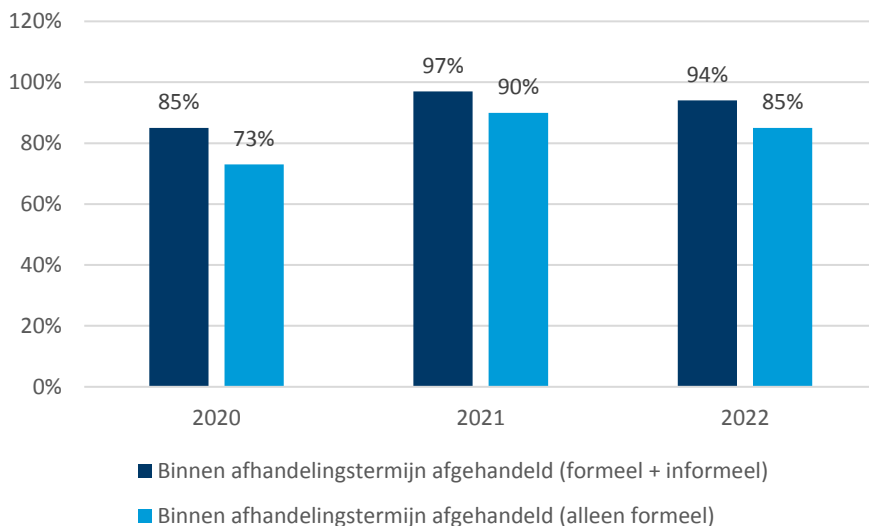
Doorlooptijden

Voor de tijdig afgehandelde bezwaarzaken van de algemene kamer gelden onderstaande percentages. Wederom uitgesplitst in formele én informele zaken. Daarnaast nog het percentage van alleen de formele zaken.



Figuur 2.4. Doorlooptijden van de algemene kamer

Het percentage besluiten dat binnen de afhandelingstermijn is afgehandeld ligt wederom zeer hoog in 2022. Het cluster bezwaar en beroep zet zich maximaal in om de bezwaarschriften binnen de afhandelingstermijn af te handelen. Tevens draagt de inzet van de informele aanpak bij aan het binnen de termijnen afhandelen van de zaken, omdat de afhandelingstermijnen gedurende de informele aanpak in overleg met de bezwaarmaker(s) worden stilgelegd.



Figuur 2.5. Percentage tijdig afgehandelde bezwaarzaken algemene kamer

Contraire besluiten

Het college kan er voor kiezen om het afgegeven advies van de externe onafhankelijke commissie van advies voor de bezwaarschriften niet (volledig) over te nemen, in dergelijke gevallen neemt het college een contrair besluit. In 2022 heeft het college één keer een contrair besluit genomen bij de algemene kamer.

Rechtsmiddelen

Naast bezwaar heeft de burger ook de optie om tijdens en na bezwaar andere rechtsmiddelen in te zetten. In onderstaande tabellen is te zien welke rechtsmiddelen er zijn ingezet en wat de uitkomst is van de afgehandelde procedures.

Tabel 2.2. Ingezette rechtsmiddelen in 2022

Binnengekomen	Aantal
Beroep	12
Hoger beroep	1
Voorlopige voorziening	1

Tabel 2.3. Uitkomsten van de afgehandelde gerechtelijke procedures in 2022

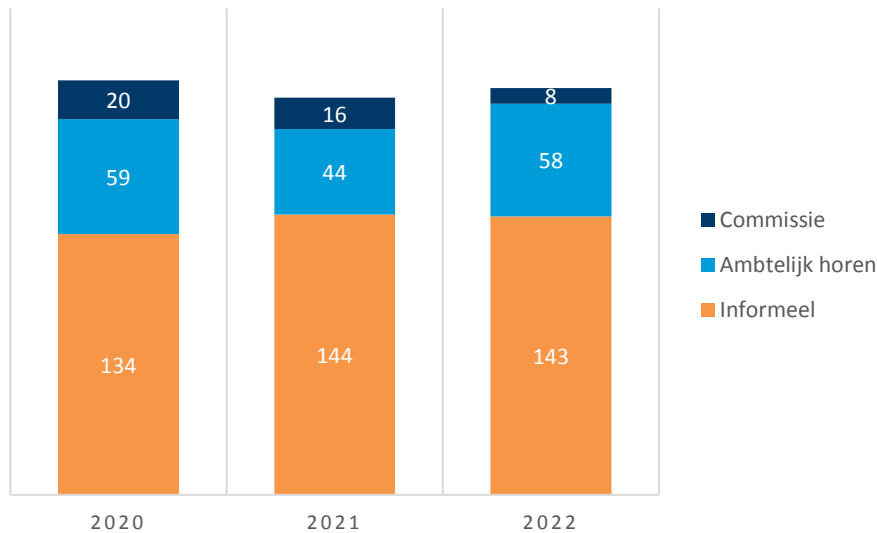
Afgehandeld	Aantal	Gegron	Ongegron	Afgewezen	(Kennelijk) niet ontvankelijk	Ingetrokken
Beroep	7	2	1		2	2
Hoger beroep						
Voorlopige voorziening	1					1

Sociale kamer

De sociale kamer behandelt de bezwaarschriften op het gebied van het sociaal domein. Daarbij gaat het om bezwaarschriften tegen besluiten op het gebied van de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Leerlingenvervoer en de Jeugdwet.

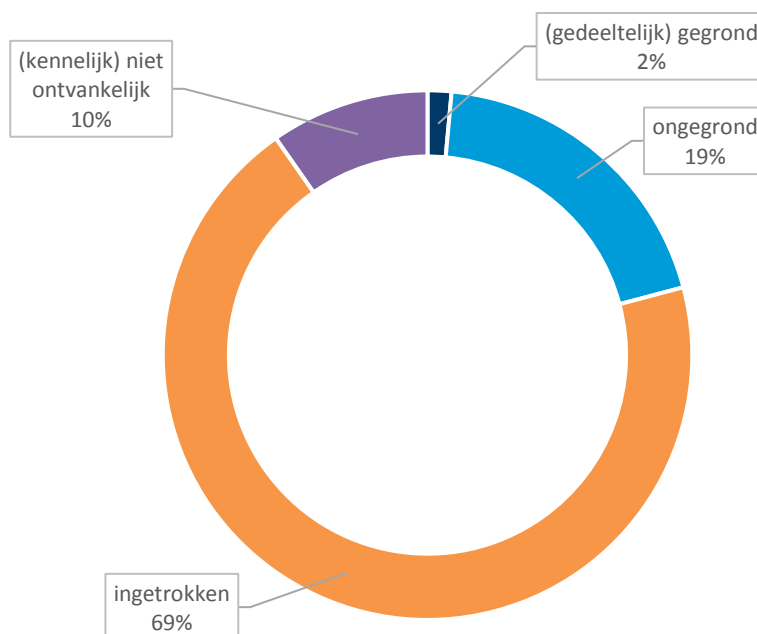
Afhandeling bezwaarzaken

In onderstaande grafiek is bij de sociale kamer te zien dat het aantal afgehandelde bezwaarschriften de afgelopen jaren redelijk stabiel is geweest. In 2022 is er een lichte toename te zien van de afgehandelde bezwaarzaken ten opzichte van 2021, van 204 naar 209. Bij de sociale kamer wordt het merendeel van de bezwaarzaken (in 2022 ruim 68%) informeel afgehandeld.



Figuur 2.6. Afgehandelde bezwaarzaken sociale kamer

In onderstaande grafiek is een overzicht opgenomen van de uitkomsten van de afgehandelde bezwaarzaken.



Figuur 2.7. Uitkomsten bezwaarzaken sociale kamer

De afgehandelde bezwaarzaken zijn in onderstaande tabel verder gespecificeerd per categorie.

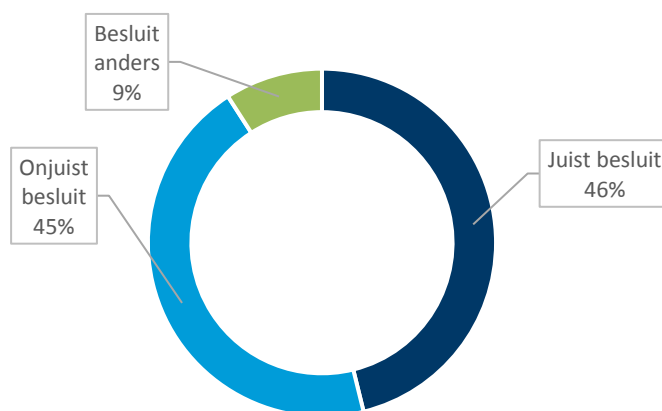
Tabel 2.4. Uitkomst gespecificeerd per categorie

Categorie	Gegrond	Ongegrond	(K)NO	Doorgestuurd	Ingetrokken	Afgehandeld
Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz)		1	3		8	12
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers / gewezen zelfstandigen (IOAW / Z)		2	1			3
Jeugdwet			2		14	16
Leerlingenvervoer		3	1		12	16
PW (Participatiewet)		23	9		40	72
PW – Energietoeslag		2	1		37	40
Tegemoetkoming kosten kinderopvang (WKO)			1		2	3
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015)	3	9	2		30	44
Totaal	3	40	20		143	206

(K)NO = (kennelijk) niet-ontvankelijk

Ingetrokken zaken

In het jaar 2022 zijn er bij de sociale kamer 143 bezwaarschriften ingetrokken. Intrekking kan gedaan zijn omdat een gesprek/uitleg meer dan voldoende was of dat er nog aanvullende stukken/informatie is gegeven waardoor er een nieuw besluit kon worden genomen. Een andere reden kan geweest zijn dat het primaire besluit niet juist was genomen. Hieronder een overzicht van ingetrokken bezwaarzaken.



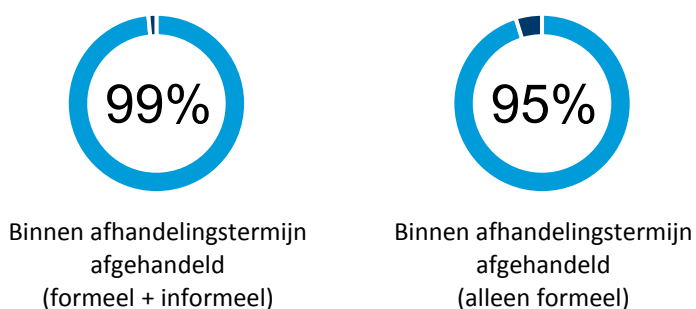
Figuur 2.8. Juistheid besluit bij ingetrokken zaken sociale kamer

Onder 'besluit anders' vallen ingetrokken zaken waarbij bijvoorbeeld op het moment van intrekken nog niet duidelijk was of het besluit juist of onjuist was.

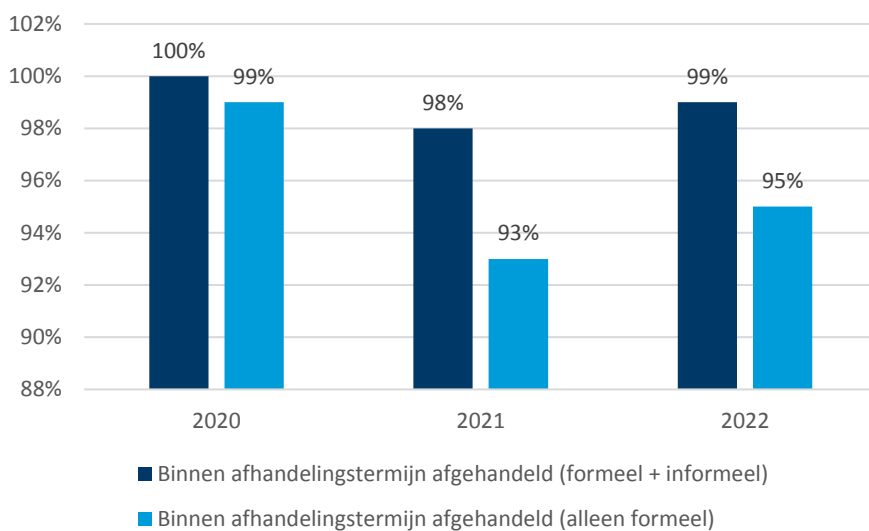
Ook dit jaar valt op dat een relatief hoog percentage van de primaire besluiten in eerste instantie onjuist was. Deze besluiten kunnen gedurende de bezwaarprocedure hersteld worden, maar dit blijft een voortdurend punt van aandacht.

Doorlooptijden

Voor de tijdig afgehandelde bezwaarzaken van de sociale kamer gelden onderstaande percentages. Wederom uitgesplitst in formele én informele zaken. Daarnaast nog het percentage van alleen de formele zaken.



Figuur 2.9. Doorlooptijden van de sociale kamer



Figuur 2.10. Percentage tijdig afgehandelde bezwaarzaken sociale kamer

Contraire besluiten

Het college kan er voor kiezen om het afgegeven advies van de externe onafhankelijke commissie van advies voor de bezwaarschriften niet (volledig) over te nemen, in dergelijke gevallen neemt het college een contrair besluit. In 2022 heeft het college geen contrair besluit genomen bij de sociale kamer.

Rechtsmiddelen

Naast bezwaar heeft de burger ook de optie om tijdens en na bezwaar andere rechtsmiddelen in te zetten. In onderstaande tabellen is te zien welke rechtsmiddelen er zijn ingezet en wat de uitkomst is van de afgehandelde procedures.

Tabel 2.5. Ingezette rechtsmiddelen in 2022

Binnengekomen	Aantal
Beroep	11
Hoger beroep	2
Voorlopige voorziening	4

Tabel 2.6. Uitkomsten van de afgehandelde gerechtelijke procedures in 2022

Afgehandeld	Aantal	Gegron	Ongegron	Afgewezen	(Kennelijk niet ontvankelijk)	Ingetrokken
Beroep	4	1	3			
Hoger beroep	8	1	3		1	3
Voorlopige voorziening	2			1	1	

Deel 3 - Kosten

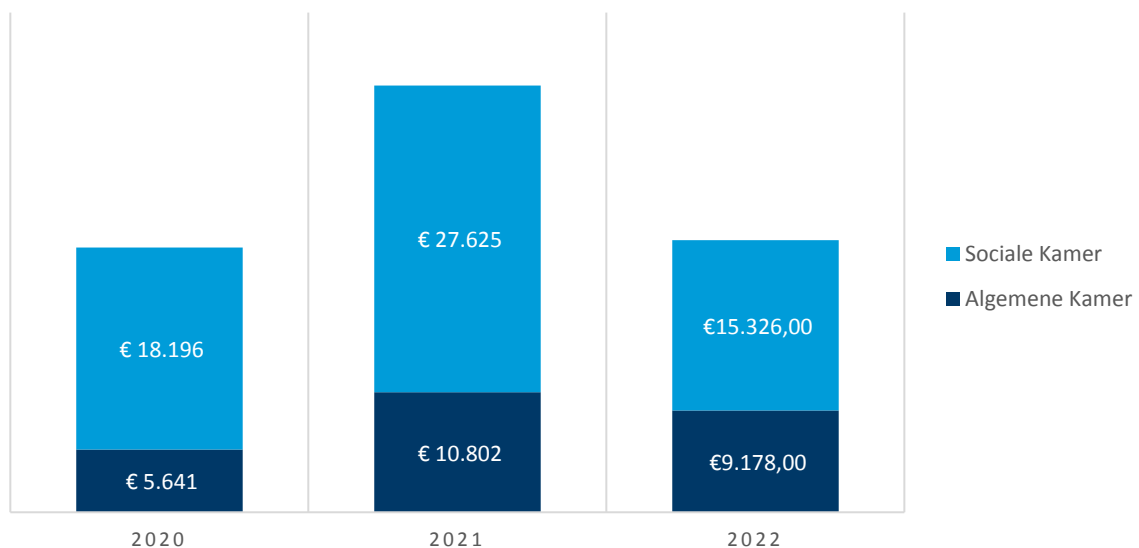
1. Proceskosten

De proceskosten moeten, indien daar om verzocht wordt, worden vergoed als een besluit in de bezwaarfase wordt herroepen of in (hoger) beroep wordt vernietigd. Er zijn wel bepaalde voorwaarden aan verbonden, bijvoorbeeld:

- er moet sprake zijn van een onrechtmatig genomen besluit dat te wijten is aan het bestuursorgaan;
- er moet beroepsmatig rechtsbijstand zijn verleend.

Ook bij ingetrokken bezwaar- of (hoger) beroepsschriften kunnen proceskosten verschuldigd zijn.

In onderstaande grafiek zijn de verschuldigde proceskosten opgenomen. De verschuldigde proceskosten zijn in beide kamers gedaald. De hoogte van de proceskosten fluctueert ieder jaar, afhankelijk van de zaken die zijn voorgekomen.

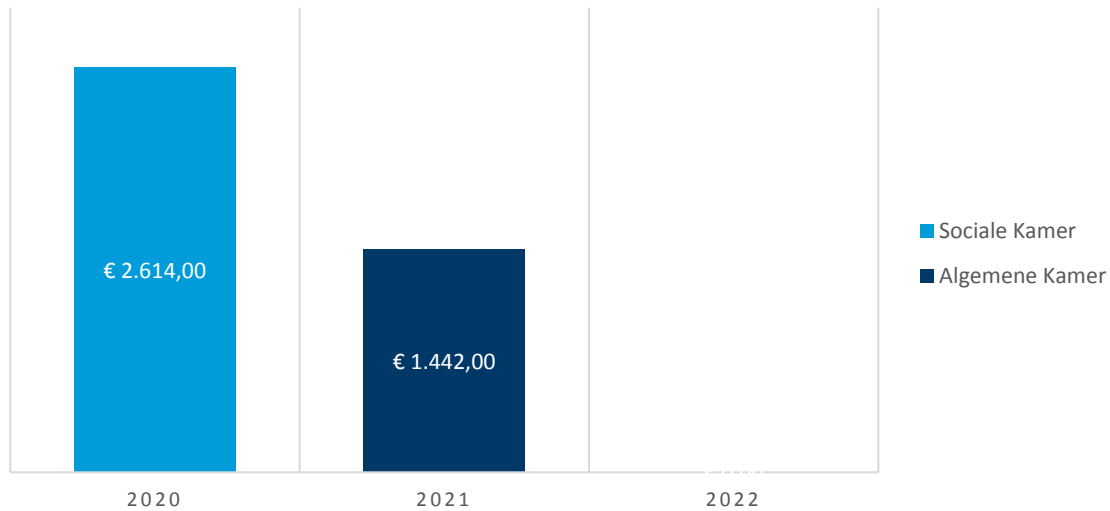


Figuur 3.1. Overzicht van betaalde proceskosten per kamer

2. Dwangsom bij niet tijdig beslissen

Als de afhandelingstermijn van een bezwaarschrift overschreden wordt, kan een bezwaarmaker een zogenoemde ingebrekestelling indienen. De gemeente heeft dan 2 weken de tijd om alsnog te beslissen. Lukt dat niet, dan loopt per dag een dwangsom, met een maximum van 42 dagen.

In onderstaande grafiek is te zien hoeveel er aan dwangsommen is uitbetaald. Dit jaar zijn er geen dwangsommen uitbetaald in verband met het niet tijdig beslissen op bezwaar.



Figuur 3.2. Overzicht van gemaakte kosten door ingebrekestellingen per kamer