

Aanvraagformulier Impuls Jongerencultuur Lelystad 2023 - 2024

Dit formulier kunt u gebruiken voor het aanvragen van subsidie. Alle subsidieaanvragen worden getoetst aan de Algemene subsidieverordening gemeente Lelystad (hierna ASVL) en aan de betreffende subsidieregeling.

Wanneer kunt u voor subsidie in aanmerking komen?

- als u een activiteit heeft die gericht is op de gemeente Lelystad en zich specifiek richt op het actief betrekken van jongeren bij onderzoek, productie, en/of presentatie van cultureel aanbod;
- die voldoet aan de voorwaarden van de ASVL en de betreffende subsidieregeling; en
- waarvan het subsidieplafond (maximum aan financiële middelen) nog niet is bereikt.
- Bij een samenwerkingsverband dient de aanvraag namens het verband ingediend en verantwoord te worden door een penvoerder die daartoe voldoende ge(vol)machtigd is.

Hoe vraagt u subsidie aan?

- door het aanvraagformulier volledig invullen, te ondertekenen en op tijd indienen via
 - subsidiebureau@lelystad.nl voorzien van gescand voorblad met handtekeningen.
- door alle noodzakelijke bijlagen mee te sturen. Zie punt 4 van dit formulier.

Op welk moment kunt u subsidie aanvragen?

- Een aanvraag om een subsidie voor een activiteit dient voorafgaand aan de activiteit worden ingediend, tot uiterlijk 8 weken voor de start van de activiteit. Aanvragen van activiteiten die reeds zijn aangevangen worden niet in behandeling genomen.

Bij twijfel kunt u informeren bij het subsidiebureau via telefoonnummer 14 0320 of subsidiebureau@lelystad.nl

Verklaring

De aanvrager: _____ vraagt hierbij een subsidie aan van € _____

voor het jaar / jaren en verklaart middels ondertekening van dit Aanvraagformulier:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals bepaald in de ASVL en de subsidieregeling;
- bereid te zijn aanvullende informatie te verstrekken aan de gemeente Lelystad indien dit nodig blijkt voor de beoordeling van de aanvraag of steekproef;

(plaats en datum)

Naam tekeningsbevoegde
1: Functie: _____

Naam tekeningsbevoegde 2:
Functie: _____

(handtekening)

(handtekening)

Denk om het plaatsen van alle HANDTEKENINGEN op het voorblad!

1. Uw gegevens

<p>Naam van de rechtspersoon zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel of naam van de natuurlijke persoon.</p>	<hr/>
<p>Vestigingsadres</p> <p>Postcode en plaats</p> <p>Postadres</p> <p>Postcode en plaats</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>E-mailadres</p> <p>Website</p> <p>KvK nummer</p> <p>BSN nummer (bij natuurlijk persoon)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Op welke IBAN (rekeningnummer) kan de subsidie overgemaakt worden?</p> <p>Ten name van</p> <p>Vraagt u voor het eerst subsidie aan?</p>	<hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Voeg bewijsstuk toe waaruit IBAN en tenaamstelling van de aanvrager blijkt.</p>
<p>Naam contactpersoon</p> <p>Functie</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>E-mailadres</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

2. Omschrijving van de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt

<p>Wat is de naam van de activiteit/project</p>	<p>_____</p>
<p>Voor welke bedrag vraagt u subsidie aan?</p> <p>Voor subsidie komen enkel in aanmerking de kosten die redelijk en noodzakelijk zijn, en direct verband houden met de uitvoering van de activiteit of investering waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Waaronder de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Programmering- of activiteitenkosten, inclusief de begeleidingskosten door een professional. b. materiaalkosten; c. promotiekosten; d. huur accommodatie voor de activiteit; e. noodzakelijke vergunningen; f. (transport)kosten voor materialen voor de activiteit; g. vrijwilligersvergoedingen tot een maximum van 10% van de verleende subsidie. h. Investeringskosten voor een lokale voorziening. <p>Kosten die in niet voor subsidie in aanmerking komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. kosten voor eten en drinken; b. verblijfkosten en c. kosten voor het indienen van de subsidieaanvraag; d. Dit geldt ook voor kosten die al op andere wijze zijn of worden gesubsidieerd en voor de aan de subsidie-aanvrager in rekening gebrachte btw die door hem kan worden teruggevorderd of op enigerlei wijze aan hem kan worden terugbetaald of gecompenseerd. 	<p>€ _____</p>
<p>Wat zijn de totale kosten van de activiteit of investering?</p>	<p>€ _____</p>
<p>Omschrijving van de activiteit of investering?</p>	<p><i>Een beschrijving dient u apart bij te voegen of op te nemen in het projectplan.</i></p>
<p>Omschrijving doelstelling en resultaten.</p>	<p>_____</p>
<p>Begindatum activiteit/project</p>	<p>_____</p>
<p>Einddatum activiteit/project</p>	<p>_____</p>

Denk om het plaatsen van alle HANDTEKENINGEN op het voorblad!

<p>Locatie(s) waar de activiteit plaatsvindt.</p>	<hr/>
<p>Aantal deelnemers</p> <p>Onder het aantal deelnemers wordt verstaan het verwachte aantal personen aan de activiteit deelneemt.</p>	<hr/>
<p>Aantal bezoekers/toeschouwers</p> <p>Onder het aantal bezoekers wordt verstaan het verwachte aantal personen dat de activiteit bezoekt indien dit een voorstelling, presentatie of uitvoering is.</p>	<hr/>
<p>Samenwerkingsverband</p> <p>Dient de u de aanvraag in namens een samenwerkingsverband?</p> <p>Zo ja, namens welke partners?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Is er een meldingsplicht voor uit te keren loon en andersoortige beloningen, inclusief vergoedingen voor eventueel extern ingehuurd personeel, in het kader van de inkomensgrens zoals opgenomen in de WNT.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>

4. Bijlagen

Om uw subsidieaanvraag compleet te maken dient u de volgende bijlagen toe te voegen.

De aanvraag	Verplichte bijlagen
U dient de volgende gegevens te overleggen:	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd; • Beschrijving van de doelstellingen en resultaten die daarmee worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen. • Beschrijving op welke wijze voorstellingen, presentaties of uitvoering openbaar toegankelijk zijn. • Begroting van en een dekkingsplan voor kosten van deze activiteiten (lees onderstaande toelichting bij 2);
Als de aanvrager een onderneming is dient u aanvullend te overleggen:	<ul style="list-style-type: none"> • Opgave van subsidies (Lees onderstaande toelichting bij 4) • een verklaring als bedoeld in de minimisverordening.
Als de aanvrager een rechtspersoon is die voor de eerste maal subsidie aanvraagt dient u aanvullend te overleggen:	<ul style="list-style-type: none"> • Oprichtingsakte • Statuten • Jaarverslag • Jaarrekening • De balans van het voorgaande jaar
Als u namens een samenwerkingsverband een subsidie aanvraagt dient u aanvullende te overleggen:	<ul style="list-style-type: none"> • Machtiging van de partners van het samenwerkingsverband.

1) Toelichting Projectplan

Een overzicht met een beschrijving van de activiteiten, doelstelling, eventueel beoogde resultaten, de wijze waarop de activiteit eventueel openbaar toegankelijk is.

2) Toelichting begroting en dekkingsplan

Een begroting met dekkingsplan betreft een opgave van de inkomsten en uitgaven van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat indien van toepassing een opgave van subsidieaanvragen bij andere bestuursorganen of private organisaties en de stand van zaken daarvan.

3) Toelichting verklaring

Een verklaring van de aanvrager waarin opgenomen is of hij een meldingsplicht heeft voor uit te keren loon en andersoortige beloningen, inclusief vergoedingen voor eventueel extern ingehuurd personeel, in het kader van de inkomensgrens zoals opgenomen in de WNT.

4) Toelichting opgave subsidies

Een opgave van subsidies, vergoedingen en/of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die al zijn of zullen worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Aantal meegestuurde bijlagen: _____

Denk om het plaatsen van alle HANDTEKENINGEN op het voorblad!

Alleen compleet ingevulde en tijdig ingediende aanvragen kunnen in behandeling worden genomen.

Denk om het plaatsen van alle HANDTEKENINGEN op het voorblad!