

## Aanvraagformulier Exploitatievergunning Openbare inrichting

Met dit formulier kunt u een vergunning op grond van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een openbare inrichting aanvragen.

---

### 1. ONDERNEMINGSVORM

- Natuurlijk persoon
- Rechtspersoon, handelsnaam : .....

KvK-nummer of vestigingsnummer : .....

e-mailadres contactpersoon : .....

---

### 2. ONDERNEMERS

(voor iedere exploitant moet u ook een formulier "Verklaring exploitant/beheerder" indienen)

#### *Exploitant 1:*

BSN : .....

naam en voornamen : .....

straatnaam en huisnummer : .....

postcode en woonplaats : .....

telefoonnummer : .....

geboortedatum : .....

geboorteplaats : .....

#### *Exploitant 2:*

BSN : .....

naam en voornamen : .....

straatnaam en huisnummer : .....

postcode en woonplaats : .....

telefoonnummer : .....

geboortedatum : .....

geboorteplaats : .....

#### *Exploitant 3:*

BSN : .....

naam en voornamen : .....

straatnaam en huisnummer : .....

postcode en woonplaats : .....

telefoonnummer : .....

geboortedatum : .....

geboorteplaats : .....

---

### 3. RECHTSPERSOON/RECHTSPERSONEN

#### *Rechtspersoon A*

Registratienummer KvK : .....  
Naam : .....  
Vestigingsplaats : .....

#### *Rechtspersoon B*

Registratienummer KvK : .....  
Naam : .....  
Vestigingsplaats : .....

#### *Rechtspersoon C*

Registratienummer KvK : .....  
Naam : .....  
Vestigingsplaats : .....

---

### 4. ADRES VAN DE INRICHTING WAARVOOR DE VERGUNNING MOET GELDEN:

Naam inrichting : .....  
Straatnaam en huisnummer : .....  
Postcode en plaatsnaam : .....  
Telefoonnummer : .....

---

### 5. OMSCHRIJVING VAN DE TOT DE INRICHTING BEHORENDE LOKALITEITEN WAARVOOR DE VERGUNNING MOET GELDEN:

Plaats in de inrichting en eventuele benaming	Oppervlakte in m <sup>2</sup>
1 .....	.....
2 .....	.....
3 .....	.....
4 .....	.....

---

### 6. DE AANVRAAG HEEFT BETREKKING OP

- Vestiging nieuwe onderneming
  - overname bestaande onderneming
  - uitbreiding bestaand bedrijf
  - wijziging vorm exploitatie
  - optreden nieuwe exploitant (bedrijfsleider of beheerder)
  - andere omstandigheden, namelijk: .....
-

**7. HOE KAN UW BEDRIJF WORDEN GEKENSCHETST**

- Sishalounge
  - Koffie-/theehuis
  - Snackbar
  - Broodjeszaak
  - Overig : .....
- 

**8. GEWENSTE OPENINGSTIJDEN**

**GESCHAT AANTAL BEZOEKERS**

maandag	van .....	tot .....	uur	.....	personen
dinsdag	van .....	tot .....	uur	.....	personen
woensdag	van .....	tot .....	uur	.....	personen
donderdag	van .....	tot .....	uur	.....	personen
vrijdag	van .....	tot .....	uur	.....	personen
zaterdag	van .....	tot .....	uur	.....	personen
zondag	van .....	tot .....	uur	.....	personen

**9. ONDERTEKENING**

ALDUS NAAR WAARHEID INGEVULD:

Plaatsnaam	datum	handtekening aanvrager
.....	.....	.....

## Checklist aanvraag Exploitatievergunning Openbare inrichting

Bij een aanvraag voor een Exploitatievergunning Openbare inrichting dient u verplicht documenten in te dienen/leveren. Pas als de alle gevraagde stukken zijn ingediend is de aanvraag compleet. Als de aanvraag compleet is wordt deze in behandeling genomen. Een volledige aanvraag voorkomt een hersteltermijn en bespoedigt de afhandeling. U heeft een volledige aanvraag als u de volgende stukken/documenten heeft ingediend:

- Ingevuld en ondertekend formulier "Aanvraagformulier Exploitatievergunning Openbare inrichting".
- Ingevuld en ondertekend formulier "Verklaring exploitant/beheerder" van elke exploitant en beheerder.
- Kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of ID-bewijs) van elke exploitant, beheerder en gemachtigde waarop het Burgerservicenummer is weergegeven.
- Een geldig, door beide partijen ondertekend, exemplaar van de arbeidsovereenkomst van de beheerders op de vergunning voor zover geen eigenaar.
- Een schriftelijke en ondertekende verklaring dat u gemachtigd bent de aanvraag in te dienen (indien van toepassing).
- Document (zoals huurcontract, of eigendomsakte) waaruit blijkt dat de aanvrager over de ruimte beschikt of gaat beschikken, waarin de openbare inrichting wordt gevestigd
- Uittreksel van het UBO register (Ultimate Beneficial Owners) van de Kamer van Koophandel (indien van toepassing)
- Statuten van de besloten vennootschap (indien van toepassing).
- Oprichtingsakte van de besloten vennootschap i.o. (indien van toepassing).
- Een gedetailleerde, gemaatvoerde plattegrond (schaal 1:100) van het pand waarin de openbare inrichting is gevestigd en van de bijbehorende terrassen. Hierop staat in ieder geval het volgende:
  - \* oppervlakte per lokaliteit of terras,
  - \* plafondhoogte van de lokaliteit,
  - \* maximum aantal gasten per lokaliteit,
  - \* oppervlakte van de toiletten.
- Recent, door de inspecteur ondertekend, meetrapport van het mechanische ventilatiesysteem. In dit rapport moet zijn aangegeven:
  - \* de daadwerkelijke capaciteit,
  - \* de (plafond)hoogte waarop de mechanische ventilatie-inrichting is geplaatst,
  - \* of de afzuiging van de keuken en de horecalokaliteit(en) gescheiden van elkaar zijn,
  - \* de norm die is gehanteerd tijdens de meting (eisen Bouwbesluit bestaande bouw of eisen Bouwbesluit nieuwbouw).
- Bewijs van inschrijving uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden, waarop de relevante SBI-codes met betrekking tot de bedrijfsvoering, de handelsnaam en het vestigingsadres van de openbare inrichting staan vermeld.
- Ondernemingsplan.
- Ingevuld en ondertekend bibobvragenformulier compleet met alle bijlagen (zie rode tekst op het formulier), omdat iedere aanvrager wordt getoetst op integriteit. Bij een vennootschap onder firma dient iedere vennoot een bibobvragenformulier in te vullen.  
Let op: er kan altijd aanvullende informatie worden opgevraagd.

Eisen aan een exploitant en beheerder:

- staan niet onder curatele;
- zijn niet ontzet uit de ouderlijke macht of voogdij;
- zijn niet in enig opzicht van slecht levensgedrag;
- hebben de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt.

## Algemene informatie

Heeft u vragen over de aanvraag Exploitatievergunning Openbare inrichting? Stuur dan een e-mail naar: [veiligheidsvergunningen@lelystad.nl](mailto:veiligheidsvergunningen@lelystad.nl). Wij helpen u graag verder.

### *Melding activiteitenbesluit*

Het kan zijn dat u een Melding activiteitenbesluit moet doen, bijvoorbeeld wanneer u voedsel bereidt in de openbare inrichting. Meer informatie vindt u op [Activiteitenbesluit Internet Module \(aimonline.nl\)](#)

### *Melding brandveilig gebruik*

Wanneer er meer dan 50 personen tegelijkertijd in uw openbare inrichting aanwezig kunnen zijn (gasten en personeel), kan het zijn dat u een melding brandveilig gebruik moet doen. Meer informatie hierover vindt u op [Hoe werkt de "Melding brandveilig gebruik"? - Kenniscentrum InfoMil](#) of op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl)

### *Omgevingsvergunning*

Wanneer u plannen heeft om het pand te gaan verbouwen of sloopwerkzaamheden wilt gaan uitvoeren doet u er goed aan om op het Omgevingsloket te checken of u hiervoor een omgevingsvergunning nodig heeft. Dit kan op [Omgevingsloket online - Startpagina](#)

## Informatie eisen inrichting

### *Bouwbesluit*

De openbare inrichting moet voldoen aan de eisen die het bouwbesluit stelt aan een pand met een bijeenkomstfunctie.

### *Plafondhoogte*

In het Bouwbesluit wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten bouw. Voor bestaande bouw is de plafondhoogte 2,10 meter en voor nieuwbouw bedraagt dat 2,60 meter.

### *Toiletruimten*

Bestaande bouw: Een bouwwerk met een bijeenkomstfunctie heeft minimaal twee toiletruimten waarop per toiletruimte niet meer dan 45 personen zijn aangewezen. Er kan ook met één toiletruimte worden volstaan, indien hier niet meer dan 25 personen op zijn aangewezen.

Een toiletruimte heeft een vloeroppervlakte van ten minste 0,64 m<sup>2</sup> met een breedte van tenminste 0,6 meter en een hoogte van ten minste 2 meter.

Nieuwbouw: Bij nieuwbouw geldt eveneens een verplichting van minimaal twee toiletten. Bij nieuwbouw mogen er maximaal 30 personen op een toiletruimte zijn aangewezen. Ook hier kan er met één toiletruimte worden volstaan, indien in dit geval niet meer dan 15 personen op deze ruimte zijn aangewezen. Een toiletruimte heeft een vloeroppervlakte van ten minste 0,9 meter x 1,2 meter (omgerekend 1,08 m<sup>2</sup>) en een hoogte van 2,3 meter.

Indien de bijeenkomstfunctie een gebruiksoppervlakte heeft van meer dan 150 m<sup>2</sup> is het verplicht om een integraal toegankelijke toiletruimte (invalidetoilet) aanwezig te hebben. De afmeting hiervan bedraagt minimaal 1,65 meter x 2,2 meter.

Toiletruimten dienen afsluitbaar te zijn met een deur.

### *Ventilatie-eis*

Op basis van het Bouwbesluit is de luchtverversingscapaciteit, uitgaande van 100 personen, voor bestaande bouw gesteld op 212 dm<sup>3</sup>/s/pers (100 personen x 2,12 dm<sup>3</sup>/s/pers) en voor nieuwbouw 400 dm<sup>3</sup>/s/pers (100 personen x 4 dm<sup>3</sup>/s/pers). Enkel voor nieuwbouw is vereist dat de luchttoevoer rechtstreeks van buiten komt.