

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Lelystad 2013-2015

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Lelystad
Officiële naam regeling	Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Lelystad 2013-2015
Citeertitel	Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Lelystad 2013-2015
Besloten door	gemeenteraad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	29-03-2018
Onderwerp	

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

Grondslagen

1. Algemene wet bestuursrecht, art. 4:81 e.v.

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Geen.

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
29-03-2018		Intrekking	20-02-2018 Flevopost, 28-03-2018	20-02-2018 Flevopost, 28-03-2018	Nr. 18001582
5-9-2013		nieuwe regeling	25-6-2013 Flevopost, 4-9-2013	25-6-2013 Flevopost, 4-9-2013	Nr. 131009311



**Inkoop- en
Aanbestedingsbeleid
Gemeente Lelystad
2013-2015**

Voorwoord

Op een goede wijze inkopen en aanbesteden is van groot belang voor gemeenten. Voor gemeenten is het belangrijk om aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Een professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid helpt de gemeente om een doelmatig inkoper te zijn. Het draagt niet alleen bij aan mogelijke besparingen, maar geeft tevens zichtbare verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten. Denk daarbij ook aan efficiënte en innovatieve oplossingen. Daarnaast geeft het de grenzen aan waarbinnen de verschillende opdrachtgevers binnen Gemeente Lelystad kunnen opereren. Het inkoopbeleid is derhalve geen keurslijf maar meer een handvat om te komen tot een goede invulling van gedefinieerde vraagbehoefte.

Professionalisering van de aanbestedingspraktijk is niet alleen een kwestie van (Europese) wetten en regels, maar ook van aanvullend beleid. In 2010 heeft de VNG hierover een convenant gesloten met de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (EL&I) en de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het doel van het aanvullend beleid is om richting te geven aan de aanbestedingspraktijk, een verdere professionalisering te ondersteunen en meer uniformiteit tussen gemeenten te bevorderen. Binnen dit kader heeft de VNG het raamwerk “VNG Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid” ontwikkeld. Het nu voorliggende Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Gemeente Lelystad” is gebaseerd op het raamwerk van de VNG.

Het “Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Gemeente Lelystad” (IABGL) beschrijft verschillende beleidsmaatregelen die Gemeente Lelystad in staat stelt een professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid te realiseren.

Het IABGL is bedoeld voor de burgemeester, de wethouders, de raadsleden en gemeenteambtenaren die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheermatig, controlematig, operationeel) te maken hebben met inkoop en aanbesteding. Daarnaast zorgt het ervoor dat derden op de hoogte zijn van de doelstellingen, uitgangspunten en procedures die Gemeente Lelystad bij haar inkopen hanteert.

Het inkoopbeleid is goedgekeurd door de directie en het college van Gemeente Lelystad en de raad is hierover geïnformeerd. Het inkoopbeleid is door de snel veranderende wet- en regelgeving een dynamisch document. Wettelijke wijzigingen en/of tekstuele aanpassingen behoeven geen formeel goedkeuringstraject maar kunnen in voorkomend geval direct in dit document worden aangebracht.

In het Inkoophandboek, zijn de interne processen en handelingen ten aanzien van inkoop verder uitgewerkt.

Voor nadere informatie en/of opmerkingen kunt u altijd contact opnemen met de inkoopcoach van Gemeente Lelystad.

Maart 2013
Gemeente Lelystad
P(eter) C. Bakker
Inkoopcoach Gemeente Lelystad

0. Inhoudsopgave

Voorwoord	2
0. Inhoudsopgave	5
1. Inleiding	6
2. Gemeentelijke doelstellingen.....	8
2.1 Rechtmatig en doelmatig.....	8
2.2 Professionaliteit	8
2.3 Prijs-kwaliteit verhouding.....	8
2.4 Prestatieniveau	8
2.5 Lastenverlichting.....	8
2.6 Aangenomen moties.....	9
3. Economische uitgangspunten	10
3.1 Product- en marktanalyse.....	10
3.2 Onafhankelijkheid ondernemersrelatie	10
3.2.1 Onafhankelijkheid	10
3.2.2 Ondernemersrelatie	10
3.3 Samenwerkingsverbanden	10
3.4 Lokale economie en Midden- en Kleinbedrijf (MKB).....	10
3.4.1 Lokale economie.....	10
3.4.2 Midden- en Kleinbedrijf.....	10
4. Ethische en ideële uitgangspunten	11
4.1 Integriteit.....	11
4.1.1 Bestuurlijke en ambtelijke integriteit	11
4.1.2 Integere Ondernemers	11
4.2 Duurzaam Inkopen	11
4.2.1 Milieuaspecten (planet)	11
4.2.2 Sociaal-maatschappelijk (people).....	12
4.2.3 Financieel (profit).....	13
5. Inkoopprocedure en -strategie.....	14
5.1 Procedure	14
5.2 Inkoopwaarde	14
5.3 Strategie	15
5.4 Raming en financiële budget.....	16
5.5 Eerlijke mededinging en commerciële belangen.....	16
6. Organisatorische uitgangspunten.....	17
6.1 Inkoopproces	17
6.2 Inkoop in de organisatie	18
6.3 Inkoopdossier	18
6.4 Contractbeheer.....	18
6.5 Contractmanagement.....	18
6.6 Verantwoordelijken	19
7. Juridische uitgangspunten.....	20
7.1 Algemeen juridisch kader	20
7.2 Uniforme documenten	20
7.3 Algemene beginselen bij Inkoop	20
7.3.1 Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.....	20
7.3.2 Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.....	21
7.4 Grensoverschrijdend belang.....	21
7.5 Mandaat en volmacht	21
7.6 Afwijkingsbevoegdheid	21
7.7 Staatsteun.....	21

1. Inleiding

Het collegeprogramma 2010-2014 is een programma op hoofdlijnen. Op hoofdlijnen omdat meer nog dan in de voorgaande periode de onzekerheid over de (on)mogelijkheden voor het te voeren beleid (nog) onvoldoende duidelijk zijn.

Van de ambtelijke organisatie wordt de komende jaren veel gevraagd, enerzijds rekent het College opnieuw op een voortgaande vruchtbare en goede samenwerking met de ambtelijke organisatie, anderzijds wordt van diezelfde organisatie verwacht dat zij door middel van effectiever en slimmer werken een belangrijke bijdrage levert aan de noodzakelijke bezuinigingstaakstelling. Inkoop levert hier met de ter beschikking staande middelen, zoals in dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid neergelegd, een bijdrage aan.

Gemeente Lelystad heeft niet voor niets een inkoopbeleid vastgesteld. Wij willen als overheid zo zuinig en bewust mogelijk omgaan met gemeenschapsgeld. Hoe we dit denken te kunnen realiseren staat in ons inkoopbeleid. Het inkoopbeleid is een afgeleide van het organisatiebeleid. Het inkoopbeleid beschrijft de procedures voor inkopen onder en boven de drempelbedragen. Het beleid beschrijft ook specifieke eisen over bijvoorbeeld duurzaam inkopen en sociale aspecten van inkoop. Het inkoopbeleid kan het gebruik van standaarddocumenten voorschrijven. Het inkoopbeleid maakt duidelijk wat de rol van inkoop is en wat de overheidsinstelling van haar inkoopafdeling mag verwachten.

Gemeente Lelystad spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk. Het doel van inkopen en aanbesteden is het verkrijgen van een zo goed mogelijk product tegen een zo laag mogelijke prijs en kosten. En dat allemaal met zo weinig mogelijk risico's.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is van toepassing op het complete spectrum van leveringen, diensten en werken van Gemeente Lelystad. Er zijn meerdere definities van inkoop te bedenken, echter de omschrijving die het werkveld van inkoop het best benadert, is de definitie: "alles waar een externe factuur tegenover staat". Bij inkoop kan het gaan om de verwerving van uiteenlopende zaken zoals software, leerlingenvervoer, re-integratietrajecten, uitzendkrachten, adviesdiensten of kantoormeubilair. Maar ook de aanleg en het onderhoud van riolering, bruggen en wegen, onderhoud van gemeentelijk groen en het bouwen van sportgelegenheden is een inkoopactiviteit.

Elke inkoopactiviteit of (vorm van) samenwerking is een vorm van aanbesteding. Soms leidt dit tot een aanbesteding onder de Europese drempelwaarden ("uit de hand" tot en met "openbaar"), soms tot een Europees aanbestedingstraject (aanbestedingsplicht) en soms moet er alleen een publicatie in Luxemburg worden verzorgd (publicatieplicht). Het inkoop- en aanbestedingsbeleid geeft op een transparante manier de route aan om te komen tot invulling van de gedefinieerde vraag.

Binnen de overheidssector groeit de aandacht voor inkoop en aanbesteden. Daar is een aantal redenen voor aan te geven die deels met elkaar verband houden:

- Toenemende druk op de rechtmatigheid van het handelen op het gebied van inkoop en de daaraan gerelateerde (goedkeurende) accountantsverklaring;
- Invoering van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) toen en de Aanbestedingswet nu;
- Wet Implementatie Rechtsbeschermingsrichtlijnen Aanbesteden (Wira);
- De Aanbestedingswet;
- Toenemende druk op budgetten.

Prijs is niet de enige reden voor het hebben van een inkoopbeleid. Gemeente Lelystad wil ook een integere, betrouwbare en professionele opdrachtgever zijn die leveranciers eerlijke en gelijke kansen biedt. Het inkoopbeleid geeft dus ook spelregels en ruimte voor ambtenaren die producten of diensten afnemen.

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in Gemeente Lelystad plaatsvindt. Gemeente Lelystad leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk

2). Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de organisatie continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zoals onder andere neergelegd in het Collegeprogramma zijn hierbij leidend. Het inkoopbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van Gemeente Lelystad.

Daarnaast gaat Gemeente Lelystad bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

- Gemeentelijke doelstellingen: welke doelstelling wil Gemeente Lelystad met inkoop realiseren? Zie verder hoofdstuk 2;
- Economische uitgangspunten: hoe gaat Gemeente Lelystad met betrekking tot inkoop om met de markt en Ondernemers? Zie verder hoofdstuk 3;
- Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat Gemeente Lelystad om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? Zie verder hoofdstuk 4;
- Inkoopprocedure en -strategie: hoe en welke inkoopprocedure en -strategie kiest Gemeente Lelystad? Zie verder hoofdstuk 5;
- Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt Gemeente Lelystad in? Zie verder hoofdstuk 6;
- Juridische uitgangspunten: hoe gaat Gemeente Lelystad om met de relevante regelgeving op het gebied van inkoop? Zie verder hoofdstuk 7.

2. Gemeentelijke doelstellingen

Het inkoopbeleid geeft sturing aan de inkoopfunctie binnen de hele Gemeente Lelystad. Het doel ervan is het eenduidig vastleggen en voor zowel internen als externen toegankelijk maken van wat de uitgangspunten zijn die Gemeente Lelystad hanteert bij het inrichten van haar inkoopfunctie en het uitvoeren van haar inkooptaken.

Met het ontwikkelen en implementeren van het inkoopbeleid streeft Gemeente Lelystad naar verdere professionalisering van haar inkoopfunctie.

Gemeente Lelystad wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren.

2.1 Rechtmatig en doelmatig

Bij de doelmatigheid wordt gekeken naar de mate waarin de gewenste prestaties en het streven naar maatschappelijke effecten worden gerealiseerd met een zo'n beperkt mogelijke inzet van middelen. Terwijl bij de doeltreffendheid gekeken wordt naar het resultaat dat uiteindelijk echt behaald wordt met betrekking tot gewenste prestaties en maatschappelijk effecten.

Gemeente Lelystad wil rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed. Gemeente Lelystad leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt Gemeente Lelystad efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. Gemeente Lelystad houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor alle Ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

2.2 Professionaliteit

Gemeente Lelystad wil een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoop en opdrachtgever zijn. Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen Gemeente Lelystad en de Contractant. Gemeente Lelystad spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

2.3 Prijs-kwaliteit verhouding

Gemeente Lelystad wil inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding. Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan Gemeente Lelystad ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

2.4 Prestatieniveau

Inkoop wil een continue en positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van Gemeente Lelystad. Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van Gemeente Lelystad en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij direct of indirect steeds afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

2.5 Lastenverlichting

Gemeente Lelystad stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop. Zowel Gemeente Lelystad als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Gemeente Lelystad verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan Gemeente Lelystad hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). Gemeente Lelystad maakt, waar mogelijk, gebruik van de uniforme 'eigen verklaring'.

2.6 Aangenomen moties

Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op aangenomen moties van de Raad van Gemeente Lelystad. Naast het collegeprogramma heeft de Raad in 2007 en 2008 ook een aantal moties aangenomen die direct van invloed zijn op het inkoopproces. Te denken valt aan de motie "Duurzaam Inkopen" van Groen Links en de "Millenniumverklaring" van de PvdA. Tijdens het inkoopproces wordt met de verschillende moties rekening gehouden.

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Economische uitgangspunten

3.1 Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. Gemeente Lelystad acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

3.2 Onafhankelijkheid ondernemersrelatie

3.2.1 Onafhankelijkheid

Gemeente Lelystad acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk. Gemeente Lelystad streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. Gemeente Lelystad moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

3.2.2 Ondernemersrelatie

Gemeente Lelystad kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van Gemeente Lelystad door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Gemeente Lelystad kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. Deze mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Gemeente Lelystad hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

3.4 Lokale economie en Midden- en Kleinbedrijf (MKb)

3.4.1 Lokale economie

Gemeente Lelystad heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt. In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan kan, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en Gemeente Lelystad moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

3.4.2 Midden- en Kleinbedrijf

Gemeente Lelystad heeft oog voor het Midden- en Kleinbedrijf. Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Gemeente Lelystad houdt bij haar Inkoop rekening met de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf. Dit kan Gemeente Lelystad doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningcriteria.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

4.1.1 Bestuurlijke en ambtelijke integriteit

Gemeente Lelystad stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. Gemeente Lelystad heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes, zoals neergelegd in de brochure "Met het oog op...integriteit", de gedragscode voor ambtenaren en andere medewerkers van Gemeente Lelystad. Voor bestuurders (burgemeester en wethouders van Gemeente Lelystad) geldt de "Gedragscode bestuurlijk integriteit". Bestuurders, ambtenaren en andere medewerkers van Gemeente handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

4.1.2 Integere Ondernemers

Gemeente Lelystad contracteert enkel met integere Ondernemers. Gemeente Lelystad wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitinggronden of het hanteren van de vastgestelde gedragscodes zoals neergelegd in de brochure "Met het oog op...integriteit", de gedragscode voor ambtenaren en andere medewerkers van Gemeente Lelystad.

Bij (Europese) aanbestedingen kan een BIBOB-onderzoek onderdeel uitmaken van de procedure.

4.2 Duurzaam Inkopen

Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemerschap waarbij mens, milieu en financiën in balans zijn. Bij milieu gaat het om de belasting van het milieu en (het behoud van) de natuur. Bij de mens gaat het om sociaal-maatschappelijke zaken als mensenrechten, kinderarbeid, fraude, discriminatie en dergelijke. Bij financiën gaat het om prijs en kwaliteit. Het beleid van Gemeente Lelystad is gericht op het bevorderen van de duurzame leefomgeving evenals het creëren van werkgelegenheid.

4.2.1 Milieuaspecten (planet)

Bij inkopen neemt Gemeente Lelystad milieuaspecten in acht. Gemeente Lelystad heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Gemeente Lelystad streeft er naar om in 2015 zoveel als mogelijk duurzaam in te kopen. Duurzaam Inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert Gemeente Lelystad welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden;
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningcriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidcriteria opgenomen;
- Gemeente Lelystad kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail, TenderNed etc.);
- Gemeente Lelystad zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van Gemeente Lelystad en haar werkwijze.

Met betrekking tot een aantal 'productgroepen' zijn door Agentschap.nl zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld. Het CROW (nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte) heeft bijvoorbeeld de duurzaamheidscriteria, die betrekking hebben op de GWW-sector, geschikt gemaakt voor toepassing in RAW-bestekken door middel van het opstellen van de 'RAW-Catalogus Bepalingen – Duurzaam Inkopen'.

Gemeente Lelystad heeft schriftelijk verklaard deel te nemen aan het door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu opgezette en door Pianoo uitgevoerde Programma Duurzaam Inkopen. Dit betekent dat in te kopen producten, diensten en werken – naast de andere criteria – zoveel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van milieuvriendelijkheid en duurzaamheid.

4.2.2 Sociaal-maatschappelijk (people)

Inkoop vindt op sociaal-maatschappelijk verantwoorde wijze plaats. Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return een rol. Gemeente Lelystad heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

Gemeente Lelystad wil in het kader van het sociaal-maatschappelijk beleid zoveel mogelijk mensen in de gemeente aan het werk hebben en houden. Het is daarom dat Gemeente Lelystad zich tot doel heeft gesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen om die afstand te verkleinen. Deze afstand kan veroorzaakt worden door:

- lichamelijke of geestelijke beperkingen;
- culturele of etnische achtergronden;
- leeftijd, opleiding of geslacht.

Twee aspecten zijn van belang bij de sociaal-maatschappelijke doelstelling:

1. Voorbehouden opdrachten aan SW-bedrijven.

Op grond van de Aanbestedingsregels kan Gemeente Lelystad, onder bepaalde voorwaarden, een overheidsopdracht plaatsen bij werkplaatsen met arbeidshandicapten. De achtergrond van dit artikel is het sociale belang van het voorzien van sociale werkvoorzieningen van voldoende activiteiten en het feit dat sociale werkvoorzieningen veelal een achterstand hebben bij het verwerven van opdrachten ten opzichte van bedrijven zonder arbeidsgehandicapte medewerkers. Daar waar mogelijk en in voorkomend geval zal Gemeente Lelystad gebruik maken van deze mogelijkheid.

2. Sociale arbeid als aandachtspunt bij Contract Compliance/5% regeling.

In bepaalde gevallen is het mogelijk Contract Compliance toe te passen bij aanbestedingen. Bijzonder geschikt hiervoor zijn overheidsopdrachten voor (omvangrijke) Werken. Overheidsopdrachten voor Diensten en Leveringen kunnen zich lenen voor het toepassen van Contract Compliance. Gemeente Lelystad zal bij aanbestedingen in de Biedingleidraad aandacht vragen voor dit onderwerp.

De 5% regeling geldt in principe bij aanbestedingen boven € 200.000. De Opdrachtgever besteedt 5% van de opdrachtsom aan social return volgens de bouwblokken methode. Deze methode biedt Opdrachtgever, in overleg met Gemeente Lelystad, meerdere te kiezen mogelijkheden voor invulling van social return.

Het begrip “sociale arbeid” is in dit verband gebruikt als samenbundeling van:

- inzet klanten Centrum voor Werk en Inkomen (CWI);
- inzet jongeren voor leerwerkplaatsen;
- inzet mensen met indicatie WSW;
- nieuwe Nederlanders;
- andere doelgroepen.

4.2.3 Financieel (profit)

Voor het aspect financieel levert Duurzaam Inkopen een kostenbesparing op voor zowel Gemeente Lelystad als voor Ondernemers. Duurzaam Inkopen werkt vanuit de filosofie dat er veel herhalende, en dus herbruikbare, elementen in (Europese) aanbestedingen zitten. Enerzijds zijn binnen Gemeente Lelystad grote delen van de ene aanbesteding identiek aan diezelfde delen binnen een andere aanbesteding. Anderzijds zijn er vele andere (semi-) overheidsorganisaties die al een gelijksoortige aanbesteding hebben gedaan. Een voor de hand liggende oplossing is het bundelen van de herhalings-elementen en verder gebruik te maken van 'best practices'

5. Inkoopprocedure en -strategie

5.1 Procedure

Gemeente Lelystad zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit¹ - bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren:

- Uit de hand: Gemeente Lelystad kan opdracht verstrekken zonder offerteaanvraag vooraf;
- Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag: Gemeente Lelystad vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte;
- Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag: Gemeente Lelystad vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte;
- Nationaal aanbesteden: Onder de (Europese) drempelbedragen zal Gemeente Lelystad nationaal aanbesteden. Gemeente Lelystad zal voorafgaand aan de opdrachtverlening via TenderNed een aankondiging plaatsen;
- Europees aanbesteden: Boven de (Europese) drempelbedragen zal Gemeente Lelystad in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

5.2 Inkoopwaarde

De te kiezen procedure is voornamelijk afhankelijk van de opdrachtwaarde en de complexiteit van de opdracht. Betreft het een relatief kleine opdracht met een niet complex karakter dan is een enkelvoudige procedure het meest voor de hand liggend. In alle andere gevallen zal er voor één van de andere procedures gekozen moeten worden.

Om te kunnen bepalen welke marktbenaderingswijze en procedure moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) te worden vastgesteld. Afwijken van de voorgeschreven procedure naar een hogere/zwaardere procedure is altijd toegestaan. Afwijken van de voorgeschreven procedure naar een lagere/lichter procedure is alleen mogelijk indien er sterke argumenten zijn om een andere aanbestedingsprocedure te kiezen. De argumenten dienen op schrift te worden gesteld en worden getoetst door de inkoopcoach waarna de algemeen directeur beslist over het afwijken van het aanbestedingsbeleid.

Oprachten voor Werken, Leveringen en Diensten, waarvan de geraamde waarde boven de in de Europese Richtlijnen vermelde drempels uitkomen, moeten volgens de Aanbestedingswet worden uitgevoerd. Van deze Europese procedure kan alleen worden afgeweken indien hiervoor goedkeuring is verkregen van het college.

In onderstaande tabel zijn de financiële grenzen schematisch weergegeven. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Aanbestedingsprocedure	Werken	Leveringen	Diensten
Uit de hand (geen offerte)	tot € 2.500	tot € 2.500	tot € 2.500
Enkelvoudig (één offerte)	tot € 50.000	tot € 25.000	tot € 25.000
Onderhands (minimaal 3 offertes)	tot € 1.000.000	tot € 200.000	tot € 200.000
Openbaar (via TenderNed) ²	tot € 5.000.000	tot € 200.000	tot € 200.000
Europees (via TenderNed/TED)	vanaf € 5.000.000	vanaf € 200.000	vanaf € 200.000

In geval van gesubsidieerde inkoop- en aanbestedingstrajecten gelden er vaak andere, lagere drempelbedragen. De drempelbedragen voor Europees aanbesteden worden eens per twee jaar herzien door de Europese Commissie.

¹ Dit document is nog niet inhoudelijk vastgesteld. Over de inhoud voert de VNG nog overleg.

² De keuze minimaal 3 offertes of openbaar (TenderNed) wordt in overleg met inkoopcoach bepaald.

5.3 Strategie

De inkoopstrategie bepaalt de uitgangspunten voor het inkoopproces van een bepaalde opdracht. De inkoper en de materiedeskundige maken samen een analyse van de markt en van de eigen behoefte. Deze analyse, het organisatie- en inkoopbeleid en de inkoopvoorwaarden zijn richtinggevend voor de inkoopstrategie. De belanghebbenden (materiedeskundige, opdrachtgever, jurist, inkoper, etc.) formuleren gezamenlijk de inkoopstrategie en leggen deze vast.

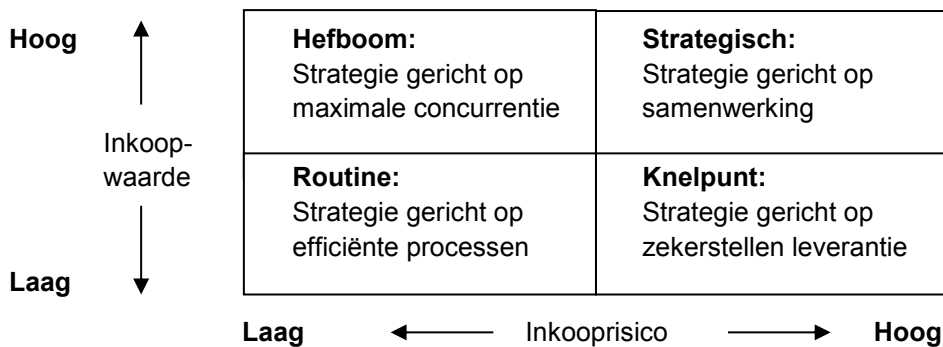
Bij het uitvoeren van een aanbesteding en de daarbij te maken keuzes is de gekozen strategie leidend. Hiervan wordt slechts in uitzonderlijke gevallen afgeweken.

De toe te passen inkoopstrategie wordt bepaald door de combinatie van:

- De inkoopwaarde van het product of dienst;
- Het inkooprisico van het product of dienst.

De inkoopwaarde van de opdracht is belangrijk, immers bij de aanschaf van een balpen dienen we ons anders te gedragen dan bij de realisatie van een theater. Het inkooprisico is van belang omdat daarmee wordt bepaald hoe vrij Gemeente Lelystad zich kan bewegen op de leveranciersmarkt.

Elk inkoopsegment heeft haar eigen toe te passen inkoopstrategie:



Onderstaand een uitleg van de verschillende kwadranten:

- **Hefboom producten:** Producten worden door veel verschillende leveranciers aangeboden. Het wisselen van leverancier is relatief eenvoudig. Door maximale concurrentie te bewerkstelligen ontstaat de meest aantrekkelijke aanbieding. Vanuit Gemeente Lelystad zal er daarom een strategie worden gehanteerd die gericht is op het inbrengen van zoveel mogelijk onderlinge concurrentie tussen de verschillende aanbieders.

Voorbeelden van productgroepen zijn: aannemers, levering pc's, kantoormeubilair.

- **Routine producten:** Producten worden door veel verschillende leveranciers aangeboden. De waarde van de producten is relatief laag. Inkopen van deze producten vraagt veel tijd en aandacht van Gemeente Lelystad. Door het inkoopproces zo efficiënt als mogelijk te laten verlopen (bijvoorbeeld automatisering, verminderen van aantal leveranciers en facturen, bundelen in raamovereenkomsten en dergelijke) kunnen de interne kosten als gevolg van logistieke en administratieve handelingen worden verlaagd. Vanuit Gemeente Lelystad zal er daarom een strategie worden gehanteerd die meer gericht is op het verlagen van de kosten dan een verlaging van de prijs.

Voorbeelden van productgroepen zijn: kantoorartikelen, catering, technische materialen.

- **Knelpunt producten:** Producten zijn van geringe waarde, echter bij een onjuiste uitvoering loopt Gemeente Lelystad toch een groot financieel of planningsrisico. De strategie is gericht op kwaliteit en het zoeken naar alternatieven. Vanuit Gemeente Lelystad zal er daarom een strategie worden gehanteerd die gericht is op het inbrengen van zoveel mogelijk controleerbare kwaliteitsaspecten in de af te sluiten contacten of overeenkomsten.

Voorbeelden van productgroepen zijn: onderhoudscontracten, schoonmaakcontracten.

- **Strategische producten:** Producten zijn van grote waarde voor Gemeente Lelystad terwijl we als organisatie afhankelijk zijn van één of zeer weinig leveranciers. Gemeente Lelystad heeft daardoor te maken met een, al dan niet zelf gecreëerde, monopoliepositie in de markt. De strategie is gericht op het ontwikkelen en/of zoeken naar alternatieve producten en/of leveranciers (risicoverlaging) of het op basis van openheid en feitelijkheden via onderhandelingen het belang van Gemeente Lelystad veilig stellen. Vanuit Gemeente Lelystad zal er daarom een strategie worden gehanteerd die gericht is op het veiligstellen van de gewenste kwaliteit voor de langere termijn via raamovereenkomsten.

Vertrouwen over en weer is een belangrijke basis om een en ander te kunnen realiseren.

Voorbeelden van productgroepen zijn: datacommunicatie, specifieke software.

5.4 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Gemeente Lelystad wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

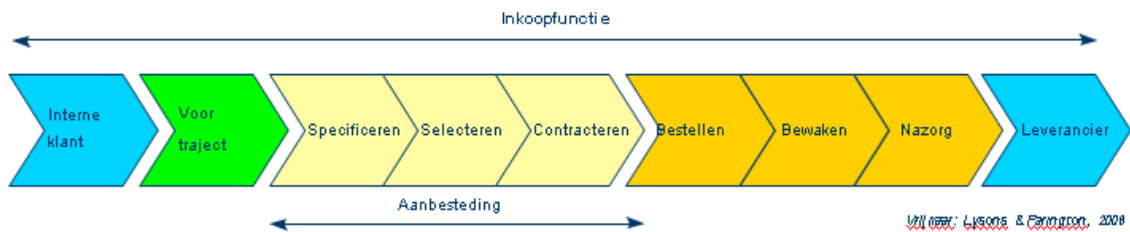
5.5 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Gemeente Lelystad bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert Gemeente Lelystad een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). Gemeente Lelystad wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject:



stap	fase inkoopproc	toelichting
INKOOPACTIVITEITEN		
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> - Bepalen van inkoopbehoefte - Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) - Bepalen van het financiële budget - Keuze inkoopprocedure - Keuze inkoopstrategie
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van eisen en wensen - Omschrijven van de opdracht - Opstellen offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers - Bekendmaken opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website en/of TenderNed - Evalueren offertes - Onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) - Gunnen aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> - Teken en (raam)overeenkomst met (winnende) Contractant - Registreren getekende overeenkomst - Informeren afgewezen Ondernemers
BESTELACTIVITEITEN		
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van de opdracht - Doen van (deel)bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaken termijnen - Controleren nakoming afgesproken prestaties - Betalen facturen binnen overeengekomen betaaltermijn
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> - Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd - Evalueren overeenkomst met Contractant - Samenstellen inkoopdossier - Contractbeheer - Contractmanagement

6.2 Inkoop in de organisatie

Inkopen is primair een verantwoordelijkheid van de vakafdelingen. De inkoopcoach adviseert en ondersteunt de vakafdeling tijdens het inkoopproces met kennis, kunde en ervaringen over inkoop en inkoopprocessen en, waar door de interne opdrachtgever gewenst, schaffen zij in gezamenlijk overleg de te verwerven goederen en diensten aan binnen het gestelde budget, tegen acceptabele voorwaarden en scherpe prijzen.

Het is dus niet de bedoeling dat de inkoopcoach inkooptrajecten overneemt. Daar waar noodzakelijk en/of gevraagd kan hij een voorbereidende, adviserende en/of coördinerende rol vervullen. Hij is en blijft echter procesverantwoordelijke en vanuit die optiek ook verantwoordelijk voor het juist hanteren van procedures.

De vakafdelingen zijn zelf verantwoordelijk voor de aanlevering van vakinhoudelijke kennis bij aanbestedingen en zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor de zelfstandig uitgevoerde aanbestedingsprocedures. De inkoopcoach adviseert bij deze trajecten, maar is en blijft procesverantwoordelijke.

In alle gevallen is de inkoopcoach procesverantwoordelijke voor (Europese) aanbestedingstrajecten, voor zover deze bij hem zijn aangemeld. Jaarlijks wordt er door de inkoopcoach een rapportage opgesteld met daarin vermeld de aangemelde en uitgevoerde aanbestedingen met het bereikte resultaat.

Naast eerdergenoemde activiteiten op het gebied van aanbestedingen kan de inkoopcoach ook zelf activiteiten initiëren die kunnen leiden tot kostenbeheersing, kostenbesparing, kwaliteitsverbetering en/of verlaging van het afbreukrisico. Onder kosten wordt overigens verstaan de totale kosten die met de verwerving en beheer van een product gemoeid zijn, de zogenaamde Total Cost of Ownership (TCO).

6.3 Inkoopdossier

Van iedere aanbestedingsprocedure dient een aanbestedings- of inkoopdossier bijgehouden te worden. Een dergelijk dossier is bedoeld voor:

- Het kunnen opstellen van de eerdergenoemde rapportages;
- Verplichting vanuit Europese commissie om ingeval van rechtszaak het proces van de aanbesteding aan te kunnen tonen;
- Bevordering openheid, transparantie van het aanbestedingsbeleid;
- Verkleinen integriteitproblemen bij direct betrokkenen.

Van iedere bij de inkoopcoach aangemelde aanbesteding wordt een inkoop- en aanbestedingsdossier aangelegd en aangehouden. Deze dossiers worden bijgehouden door de inkoopcoach en na afloop van het traject bij het centrale archief van Gemeente Lelystad aangeboden.

6.4 Contractbeheer

Contractbeheer is het intern gerichte proces dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats bekend is. Gemeente Lelystad wordt in toenemende mate geconfronteerd met enorme hoeveelheden contracten waaraan zij rechtens gebonden is. Het is dan ook belangrijk om afspraken met leveranciers goed te borgen en naleving te bewaken gedurende de looptijd van het contract.

6.5 Contractmanagement

Contractmanagement is het extern gerichte proces waarbij, op basis van verkregen input tijdens de selectiefase, getekende contracten en wijzigingen hierop eenduidig worden vastgelegd, beheerd en bewaakt om volledige benutting van contracten te faciliteren. De inzet daarbij is dat er klant – leveranciersrelaties ontstaan en in stand blijven die formeel en informeel, contractueel en contactueel gebaseerd zijn op duidelijkheid over gemaakte afspraken, procedures, wederzijdse samenwerking en profijt.

6.6 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De portefeuillehouders Financiën en Economie zijn beiden verantwoordelijk voor inkoop. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

7. Juridische uitgangspunten

7.1 Algemeen juridisch kader

Gemeente Lelystad leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door Gemeente Lelystad restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Aanbestedingswet³: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Recht beschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- Gemeentewet: het wettelijke kader voor gemeenten.

7.2 Uniforme documenten

Gemeente Lelystad streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Gemeente Lelystad past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2012⁴;
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad⁵;

7.3 Algemene beginselen bij Inkoop

7.3.1 Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Gemeente Lelystad neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

➤ **Gelijke behandeling**

Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden;

➤ **Non-discriminatie**

Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet;

➤ **Transparantie**

De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn;

² Thans ligt het wetsvoorstel bij de Raad van State voor advies..

³ Dit document is nog niet inhoudelijk vastgesteld. Over de inhoud voert de VNG nog overleg.

⁴ Dit document wordt intern opgesteld en moet daarna door het College worden vastgesteld.

➤ **Proportionaliteit (evenredigheid)**

De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Gemeente Lelystad past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden;

➤ **Wederzijdse erkenning**

Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van Gemeente Lelystad.

7.3.2 Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Gemeente Lelystad neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

7.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past Gemeente Lelystad de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit een eventueel uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal Gemeente Lelystad een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal Gemeente Lelystad op haar website plaatsen.

7.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van Gemeente Lelystad. Gemeente Lelystad wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

7.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Lelystad en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. De bevoegdheid tot het verlenen van toestemming om af te wijken kan aan de directie zijn gemandateerd.

7.7 Staatsteun⁶

Het verlenen van staatssteun is in principe verboden. Staatssteun bestaat uit overheidsmaatregelen die aan één of meer ondernemingen of een bepaalde branche een financieel voordeel verlenen. De (mogelijke) uitwerking van de steun op de concurrentie bepaalt of steun wel of geen staatssteun is.

Niet de vorm, maar het effect dat de steun heeft of kan hebben op de mededinging is doorslaggevend.

⁶ Bron: AKD Brabantbusiness juni 2012

Vandaar dat er veel verschillende vormen van overheidssteun staatssteun kunnen zijn:

- grondverkoop tegen een niet-marktconforme prijs;
- garanties;
- leningen tegen een niet-marktconforme rente;
- investeringen in niet-openbare infrastructuur.

Op 28 februari heeft het Gerecht van de Eerste Aanleg van de Europese Unie zich over staatssteun en aanbesteden uitgelaten en bepaalt dat het organiseren van een aanbesteding niet voldoende was om te voorkomen dat er staatssteun wordt verleend. In het arrest oordeelt het Gerecht dat enkel en indien een open, transparante en onvoorwaardelijke aanbestedingsprocedure wordt georganiseerd, een vermoeden kan worden aangenomen dat er sprake is van een marktconforme prijs.

Bij het vermoeden van mogelijke staatssteun wordt er contact opgenomen met de inkoopcoach van Gemeente Lelystad.

8. Definities

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet ⁷ :	De Aanbestedingswet beoogt een duidelijker en eenvormig kader te scheppen voor het plaatsen van overheidsopdrachten, die zowel boven als onder de Europese drempelwaarden uitkomen, alsmede een lastenverlichting voor ondernemers en een betere toegankelijkheid tot overheidsopdrachten voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) te realiseren
ARW 2012:	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor Werken en aan Werken gerelateerde leveringen en diensten
Biedingleidraad:	De leidraad die aan partijen ter beschikking zal worden gesteld en die informatie en voorschriften bevat over de aanbestedingsprocedure, al dan niet na de selectiefase.
Contractant:	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van Gemeente Lelystad
Diensten:	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet
Gemeente Lelystad:	Gemeente Lelystad, zetelend Stadhuisplein 2, 8232 ZX te Lelystad
Inkoop:	(Rechts)handelingen van Gemeente Lelystad gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen:	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Gemeente Lelystad voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet
Ondernemer:	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'
RAW-bestek:	De RAW-bestekssystematiek is een stelsel juridische, administratieve en technische voorwaarden voor het samenstellen van bouwcontracten in de grond-, weg- en waterbouwsector (GWW)
Selectieleidraad:	De leidraad die partijen kunnen downloaden en die informatie en voorschriften bevat voor de selectiefase van de aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan de biedingsfase
Werken:	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet

⁷ Thans ligt het wetsvoorstel bij de Raad van State voor advies