

# Reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen

## Wetstechnische informatie

### Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Lelystad
Officiële naam regeling	Reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen
Citeertitel	Het reglement automatische incasso gemeentelijke belastingen
Besloten door	college van burgemeester en wethouders
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	01-01-2013
Onderwerp	

### Opmerkingen m.b.t. de regeling

Dit reglement vervangt het reglement automatische incasso gemeentelijke belastingen van 15 december 2009.

### Grondslagen

1. Burgerlijk wetboek
2. Gemeentewet

### Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Geen.

### Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
1-1-2013		intrekking	11-12-2012 Flevopost, 19-12-2012	11-12-2012 Flevopost, 19-12-2012	Nr. Z12-244232
1-1-2012		nieuwe regeling	20-12-2011 Flevopost, 28-12-2011	20-12-2011 Flevopost, 28-12-2011	Nr. B11-176992

Het college van de gemeente Lelystad,

Overwegende dat het ter bevordering van de zorgvuldigheid en de rechtszekerheid gewenst is nadere regels vast te stellen voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen;

Gelet op de van toepassing zijnde bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en de Gemeentewet:

## **BESLUIT:**

vast te stellen de volgende:

### **Reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen.**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

Afschrijvingstijdvak: periode verdeeld in maanden welke aanvangt op het moment waarop de eerste termijn wordt afgeschreven en eindigt op de laatste vervaldag zoals die op het aanslagbiljet staat vermeld.

Belastingjaar: Tijdvak van 1 januari tot en met 31 december waarover de gemeentelijke belastingen worden geheven.

Belastingplichtige: natuurlijke- of rechtspersoon, die is aangeslagen voor één of meerdere belastingen of heffingen van de gemeente Lelystad.

Formele belastingenschuld: Het totaalbedrag aan gemeentelijke belasting(en) dat op het aanslagbiljet staat vermeld en daadwerkelijk moet worden betaald.

Incassotermijn: Het aantal afschrijvingen overeenkomstig het aantal maanden gelegen tussen de dagtekening en de laatste vervaldag zoals die is vermeld op het aanslagbiljet.

Incassant: de gemeente Lelystad

Groene machtigingskaart: kaart waarmee de doorlopende machtiging voor de belastingsoorten in gecombineerde aanslag wordt afgegeven.

Rode machtigingskaart: kaart waarmee de automatische incasso wordt gestopt.

Gele machtigingskaart: kaart waarmee een afgeboekt termijnbedrag door belastingplichtige wordt teruggevraagd.

Digitale automatische incasso: Het digitaal aanmelden, intrekken en wijzigen van een automatische incasso kan alleen geschieden via de website van de gemeente Lelystad, middels het digitaal loket (Persoonlijke Internet Pagina).

#### **Artikel 2 Doel van de automatische incasso**

1. De automatische incasso heeft tot doel de formele belastingenschuld van de belastingsschuldige gedurende het afschrijvingstijdvak te spreiden en door middel van maandelijkse termijnen te incasseren.
2. Aanslagen welke worden opgelegd in een later jaar dan het belastingjaar waarop zij betrekking hebben, komen in aanmerking voor automatische incasso.

#### **Artikel 3 Gemeentelijke belastingen**

In de automatische incasso zijn de volgende gemeentelijke belastingen opgenomen: onroerendezaakbelastingen, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en de rioolheffing.

#### **Artikel 4 Deelname aan de automatische incasso**

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk door of ten behoeve van belastingplichtigen indien het belastingbedrag van de in de incassoregeling opgenomen belastingen per aanslagbiljet niet meer dan € 5.000,00 bedraagt.
2. De incassant kan de deelname aan de automatische incasso weigeren indien er omstandigheden worden geconstateerd, of vermoed die het regelmatig verloop van de termijnbetalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren.

#### **Artikel 5 Aanmelding**

1. Aanmelding van de automatische incasso vindt plaats door de groene machtigingskaart ingevuld en ondertekend toe te sturen aan het Team Geo-informatie en Belastingen. Het aanmelden kan ook digitaal geschieden via de website van de gemeente Lelystad.
2. De machtiging tot automatische incasso kan vooraf worden verleend of moet uiterlijk binnen tien werkdagen na ontvangst van het aanslagbiljet zijn ingekomen bij het Team Geo-informatie en Belastingen.

#### **Artikel 6 Reikwijdte van de machtiging**

De machtiging tot automatische incasso is mede van toepassing op daarvoor in aanmerking komende aanslagbiljetten welke na binnenkomst van de machtiging nog in de loop van het belastingjaar aan de belastingplichtige worden toegezonden.

#### **Artikel 7 Stilzwijgende verlenging**

De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd.

#### **Artikel 8 Berekening termijnbedrag**

1. Het termijnbedrag wordt berekend naar evenredigheid van het aantal incassotermijnen dat na verwerking van de machtiging nog overblijft.
2. Indien de machtiging is verleend voordat de aanslag is opgelegd of stilzwijgend is verlengd, dan wordt het termijnbedrag berekend naar evenredigheid van het aantal incassotermijnen dat na verzending van het aanslagbiljet nog overblijft.
3. De incassant heeft het recht, indien de grootte van de belastingschuld daartoe aanleiding geeft, om gedurende het afschrijvingstijdvak het termijnbedrag te wijzigen onder mededeling daarvan aan de belastingplichtige.

#### **Artikel 9 Tijdstip van afschrijving**

1. De automatische incasso vangt aan nadat het aanslagbiljet is verzonden.
2. De eerste afschrijving zal, met inachtneming van hetgeen geregeld is in het derde lid, plaatsvinden in de laatste week van de maand volgende op de dagtekening.
3. De incassant zal het termijnbedrag automatisch afschrijven op of omstreeks de laatste werkdag van iedere maand doch niet eerder dan in de laatste week van die maand en niet later dan in de eerste week van de eerstvolgende maand.

#### **Artikel 10 Beëindiging van de incasso-overeenkomst**

De automatische incasso wordt beëindigd:

1. a. door het inzenden van de rode machtigingskaart. De automatische incasso kan ook digitaal worden beëindigd middels het intrekken van de automatische incasso via de website van de gemeente Lelystad;  
b. indien de automatische incasso van twee al dan niet opvolgende betalingstermijnen niet kan worden uitgevoerd;  
c. indien de belastingplichtige surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken, of indien er anderszins omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden kunnen belemmeren.  
d. indien ten aanzien van de belastingplichtige de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
2. Indien de automatische incasso wordt beëindigd ingevolge artikel 10 lid 1 wordt teruggevallen op het regime van de algemene betaaltermijnen. Na het vervallen van de laatste reguliere betaaltermijn worden invorderingsmaatregelen opgestart.
3. Indien gedurende een periode van twee jaar ten behoeve van een belastingplichtige geen automatische incasso heeft plaatsgevonden, dan wordt door de incassant de incassoovereenkomst beëindigd.

#### **Artikel 11 Overlijden**

1. Overlijden van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.
2. De erven kunnen de automatische incasso stopzetten door middel van het insturen van de rode kaart of middels een verzoekschrift.

#### **Artikel 12 Echtscheiding**

1. Echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Indien als gevolg van de echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd van het rekeningnummer dat voor de incasso wordt gebruikt dan dient de belastingplichtige zo spoedig mogelijk een rekeningnummer mede te delen waarop de automatische incasso kan plaatsvinden.

### **Artikel 13 Verhuizing**

1. Verhuizing van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Bij verhuizing naar een andere gemeente dient de belastingplichtige aan het einde van het jaar zelf de automatische incasso voor het nieuwe jaar te beëindigen.

### **Artikel 14 Wijziging bank- of girorekeningnummer belastingplichtige**

Wijzigingen betreffende het bank- of gironummer dienen terstond schriftelijk of digitaal via de website van de gemeente Lelystad te worden gemeld aan Team Geo-informatie en Belastingen.

### **Artikel 15 Terugstorting**

1. Indien de belastingplichtige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, dan kan hij de giro- of bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag op zijn rekening terug te storten.
2. De opdracht tot terugstorting wordt gegeven door de gele terugboekingskaart binnen één maand na verzending van de afrekening aan de giro- of bankinstelling toe te zenden.

### **Artikel 16 Stortingen buiten de automatische incasso**

Termijnbetalingen buiten de automatische incasso om, is mogelijk.

### **Artikel 18 Slotbepaling**

1. Het reglement automatische incasso gemeentelijke belastingen, vastgesteld op 15 december 2009 vervalt met ingang van de in het tweede lid genoemde datum van inwerkingtreding.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012.
3. Dit reglement voor automatische incasso van de gemeentelijke belastingen kan worden aangehaald als "**Het reglement automatische incasso gemeentelijke belastingen**".

Lelystad, 20 december 2011.

Het college van de gemeente Lelystad,

de secretaris,

de burgemeester,