



Notitie groslijst – en selectiesystematiek
(herziene versie)

Gemeente Lelystad

Ingangsdatum:
1 januari 2024

Galvanistraat 123
6716 AE Ede
info@qfact.nl

KvK 65444450
BTW NL856114960B01

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doelstellingen	4
1.4	Scope.....	4
1.5	Werkwijze	4
2	Indeling van de groslijsten	5
2.1	De groslijst	5
2.2	Geraamde waarde van de opdracht	5
2.3	Vestigingsplaats	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	8
3.4	Better Performance score (CROW).....	9
3.5	Verwijdering van de groslijst	9
3.6	Diskwalificatie	10
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten	11
4.1	Selectiewijze	11
4.2	Interesseverzoek / nadere selectie	14
4.3	Bepalen topbedrijven per groslijst	15
4.4	Startcijfers.....	15
5	Better Performance	16
5.1	Scope Better Performance	16
5.2	Klachten en bezwaren Better Performance	17
6	Communicatie	18
7	Groslijst specifieke eisen.....	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Lelystad voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 2 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente Lelystad op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Lelystad groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

Sinds 2 jaar wordt de groslijst- en selectiesystematiek toegepast door de gemeente Lelystad. Vanuit de opgedane ervaringen is de gemeente tot nieuwe inzichten gekomen. Daarom wordt de groslijst- en selectiesystematiek herzien. De gemeente Lelystad behoudt de behoefte aan een professioneel leveranciersmanagement, waarbij zij blijven streven naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers meer kans maken op een opdracht.

Tevens blijft de gemeente Lelystad een warm hart toe dragen aan lokale ondernemers. Door gebruik te maken van de methodiek van groslijsten wil de gemeente lokale ondernemers ruim de kans bieden om mee te dingen naar opdrachten.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Lelystad de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal Europees worden aanbesteed.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asphalt, verhardingen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Better Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Lelystad omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Groslijsten
1. Verhardingen en riolering: aanleg en onderhoud
2. Asphalt: reconstructie, aanleg
3. Drukriolering & mechanische riolering: aanleg en onderhoud
4. Civiele kunstwerken: aanleg en onderhoud
5. Beschoeiingen, duikers en kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud
6. Onderzoeks-, ingenieurs- en adviesdiensten (met onderstaande interessegebieden):
- Civieltechnisch
- Riolering- en waterhuishoudkundig
- Groen- en cultuurtechnisch
- Constructief (civiele constructies)
- Verkeerskundig
- Grond-/Bodemonderzoek/Milieukundig
- Verharding en fundering
- planologie en ecologie

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

Advies richting bedrijven is dan ook dat ze een zo hoog mogelijke referentie aanleveren. Partijen mogen doorlopend nieuwe hogere referentie waarde aanleveren.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de lokale én regionale economie.

De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een **lokaal** bedrijf is een bedrijf met een vestiging binnen de gemeente Lelystad.

Een **regionaal** bedrijf is een bedrijf met een postcode die valt binnen de straal van 30 km gemeten vanaf stadhuis. Gerekend met optimale route volgens Routenet.

In bijlage 1 op pagina 20 vindt u welke postcodes dit betreft.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bedrijven kunnen zich doorlopend aanmelden via de website van de gemeente Lelystad.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).

Indien de gemeente constateert dat bedrijven van hetzelfde concern of met dezelfde bestuurder zich aanmelden voor dezelfde groslijst dan dienen deze bedrijven te verklaren dat zij onafhankelijk van elkaar opereren. Een bedrijf toont dit aan door het overleggen van een organogram met daarin de relatie tussen de afzonderlijke bedrijven met de bestuurders per bedrijf. Daarnaast dient het bedrijf te verklaren dat er geen afstemming plaatsvindt met de in het organogram opgenomen bedrijven over het wel- of niet meedoen aan de selectie van aanbestedingen én aan de aanbesteding zelf. Deze verklaring dient ondertekent te worden door de bestuurder(s) van het bedrijf welke zich aanmeldt én door de bestuurder(s) van de bovenliggende juridische entiteit.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Lelystad opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Gedragsverklaring aanbesteden (vervaldatum 2 jaar na afgifte) Voor meer informatie zie: http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaanbesteden	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten. (zie hoofdstuk 7)	Bij aanmelding
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor ingenieursdiensten

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.4 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst wordt het gemiddelde van de laatste twee scores van Better Performance (BP) van de gemeente gebruikt.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
- 7: Vervalsing van de mededinging
- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
- een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 2 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

De gemeente Lelystad selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Lelystad.

Systematiek + label	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie lokaal	1 (0)	1	1	1
Random roulatie Regionaal			1	1
Random roulatie (top)		1	1	2
Random roulatie overig		1 (0)	1 (0)	1 (0)

- * Indien er onvoldoende geïnteresseerde lokale bedrijven zijn, dan wordt geselecteerd uit regionale bedrijven. Indien er onvoldoende geïnteresseerde regionale bedrijven zijn, dan wordt geselecteerd uit top-bedrijven.
- ** Indien er onvoldoende geïnteresseerde top-bedrijven zijn, dan wordt geselecteerd uit de overige (niet zijnde top) bedrijven.
- Overig = alles behalve top, regionaal en lokaal.

Gehanteerde begrippen:

Label: bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels; lokaal, regionaal, top en overig.

Roulatieronde:

Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er tijdens een selectie te weinig nog niet geselecteerde bedrijven, binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw.

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

Random roulatie Lokaal: Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie Regionaal: Het systeem bepaalt welk regionaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk regionaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig): Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigde wordt als volgt bepaald:
Indien aanwezig, geschikt én geïnteresseerd, wordt een lokale partij geselecteerd. Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf dat geselecteerd wordt, indien aanwezig, geschikt én geïnteresseerd, is een lokaal bedrijf. Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”.
 - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven**. Daarbij wordt gerouleerd, zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”.
 - Het tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”.
 - Het tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente kan, voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten (PSO, ISO14001, inschrijving architectenregister etc) wordt gevraagd, als geschiktheidseis, als eis in de overeenkomst of als gunningscriterium. Hiervoor zal een standaard template worden gemaakt. Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie.

Wél of niet geïnteresseerd zijn (en het aangeven hiervan) heeft voor de opdrachtnemer géén gevolgen voor een volgend interesseverzoek met bijbehorende selectie.

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven per groslijst met een toppositie is 5. Dit kan ook lager zijn, afhankelijk van het aantal bedrijven dat is ingeschreven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Het systeem rekent met top-bedrijven zodra 2 bedrijven een top-positie hebben behaald. Bij aanmelding krijgen bedrijven een startcijfer 7. Dit startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste eindbeoordeling.

4.4 Startcijfers

Sinds de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek is de gemeente gestart met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst stonden bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor gemeente Lelystad hebben gewerkt. Deze bedrijven dienden zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.

5 Better Performance

De gemeente Lelystad hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

5.1 Scope Better Performance

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 30.000 of een minimale doorlooptijd van 3 maanden. Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

Better Performance kan worden toegepast op alle typen projecten in de openbare ruimte en op alle typen contractvormen. Echter, de frequentie waarmee je het toepast hangt af van de duur en/of de complexiteit van een project. Hoe langer een project duurt, des te meer tussentijdse metingen je zult doen. Maar ook, hoe complexer (lees: risicovoller) het project is, des te frequenter je een Better Performance gesprek wilt voeren.

Tussentijdse metingen worden doorgaans toegepast op projecten met een minimale doorlooptijd van 8 weken en/of een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-. Dat wil niet zeggen dat je Better Performance niet kunt toepassen als een project korter duurt dan 8 weken. Je hebt dan alleen minder tijd om tussentijds bij te sturen. Hierbij geldt, als je denkt dat het nuttig is, dan zeker doen!

Frequentie beoordelingen: (richtlijn, per OG en project verschillend)

Uitvoeringsduur	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-8 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
8- 16 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
16-26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 8-12 weken	Ja

5.2 Klachten en bezwaren Better Performance

De gemeente Lelystad houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

6 Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Lelystad
- Via een marktconsultatie
- Bericht aan bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Lelystad opdrachten hebben uitgevoerd.
- Deze groslijst - en selectiesystematiek wordt iedere 2 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.

7 Groslijst specifieke eisen

Eén referenties per groslijst van uitgevoerde opdrachten waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis kan voldoen. Het gefactureerde bedrag moet vermeld worden. De hoogste telt. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Groslijsten	Eisen
1. Verhardingen en riolering: aanleg en onderhoud	Aan te tonen met één referentie van: ≥ 200 m1 riolering, diameter \geq rond 300 mm Óf ≥ 2000 m2 elementenverharding, machinaal aangebracht
2. Asphalt: reconstructie, aanleg	Jaarlijkse asphaltverwerking min. 20.000 ton. Verklaring overleggen, op verzoek aantonen door referenties.
3. Drukriolering & mechanische riolering: aanleg en onderhoud	≥ 500 m1 drukriolering 1 rioolgemaal
4. Civiele kunstwerken: aanleg en onderhoud	Onderhoud: ≥ 10 stuks civiele kunstwerken Aanleg: ≥ 3 stuks civiele kunstwerken (min. opdrachtsom per kunstwerk €50.000,-)
5. Beschoeiingen, duikers en kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en onderhoud	≥ 200 m1 beschoeiing
6. Onderzoeks-, ingenieurs- en adviesdiensten (met onderstaande interessegebieden): - Civieltechnisch - Riolering- en waterhuishoudkundig - Groen- en cultuurtechnisch - Constructief (civiele constructies) - Verkeerskundig - Grond-/Bodemonderzoek/Milieukundig - Verharding en fundering - Planologie en Ecologie	Omvang uitgevoerde opdracht per interessegebied \geq €10.000,-

Bijlage 1

lokaal	regionaal				
Lelystad	Postcodes binnen een straal van 30 km uit Lelystad				
	1028	1327	1607	3851	8225
8202	1131	1328	1608	3852	8226
8203	1132	1329	1609	3853	8231
8211	1135	1331	1611	3861	8233
8212	1141	1332	1613	3881	8239
8218	1145	1332	1614	3882	8241
8219	1151	1333	1616	3891	8242
8221	1153	1334	1617	3892	8243
8222	1154	1335	1619	3893	8244
8223	1156	1336	1619	3894	8245
8224	1261	1338	1619	3895	8251
8225	1262	1339	1621	3896	8252
8226	1271	1341	1623	3897	8253
8231	1272	1343	1627	3898	8254
8232	1273	1349	1628	3899	8255
8233	1274	1351	1681	8071	8256
8239	1275	1352	1693	8072	8262
8241	1276	1353	1695	8075	8263
8242	1277	1354	1695	8076	8264
8243	1309	1355	1696	8077	8265
8244	1311	1356	1697	8079	8267
8245	1312	1357	3751	8081	8278
	1313	1358	3752	8082	8301
	1314	1358	3752	8084	8302
	1315	1359	3754	8085	8303
	1316	1361	3755	8096	8304
	1317	1362	3841	8097	8305
	1318	1363	3842	8211	8307
	1319	1411	3843	8212	8308
	1321	1472	3844	8218	8309
	1322	1473	3845	8219	8311
	1323	1481	3846	8221	8312
	1324	1601	3847	8222	8319
	1325	1602	3848	8223	8321
	1326	1606	3849	8224	8322