

Digitaal bankafschriften downloaden



U kunt eenvoudig een digitaal bankafschrift downloaden als u internetbankiert bij uw bank.

De stappen voor het downloaden van een digitaal bankafschrift kunnen per bank verschillen. We hebben de stappen per bank voor u op een rijtje gezet.

ABN AMRO

1. Log in op ABN AMRO Internetbankieren.
2. Ga naar 'Zelf regelen'.
3. Klik op 'Bij- en afschrijvingen downloaden'.
4. Selecteer de juiste rekening, de periode en het formaat (pdf, txt, mt940, xls, of camt.053).
5. Klik op 'download'.

ING

1. Log in op 'Mijn ING'.
2. Selecteer de gewenste rekening.
3. Geef de gewenste periode op.
4. Selecteer het bestandsformaat (Selecteer pdf-formaat voor afschrift).
5. Klik op 'download'.
6. Volg de instructies op het scherm.

REGIOBANK

1. Log in op Internetbankieren.
2. Kies in het linker menu bij het onderdeel 'Betalen, Sparen of Beleggen' voor 'Rekeningafschrift'.
3. Kies de rekening waarvan u het rekeningafschrift wilt zien.
4. Selecteer de periode. Via 'Zoek' kunt u een eigen begin- en einddatum opgeven.
5. Klik op 'Print/pdf' om uw rekeningafschrift af te drukken of op te slaan als pdf.

RABOBANK

1. Log in op Rabobank Internetbankieren.
2. U komt op de pagina 'Mijn overzicht'.
3. Kies 'Zelf regelen' en daarna 'Betaal- en spaarrekening'.
4. Ga naar 'Download transacties/afschrift'.
5. Kies voor het tabblad 'Maandoverzicht' tot 15 maanden of 'Aangepast overzicht' voor een periode tot 8 jaar.
6. Selecteer de periode en de spaarrekeningen waar u een afschrift van wilt.
7. Kies het bestandsformaat (bijvoorbeeld pdf).
8. Klik op 'Bestand downloaden'.
9. Sla het afschrift op en/of print het uit.

SNS BANK

1. Log in op SNS Internetbankieren.
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'.
3. Selecteer de gewenste periode.
4. Kies 'Print P'.
5. Kies 'Openen'.

Heeft u een rekening bij een andere bank en/of komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.

