

Aanvraagformulier gemeentegarantie sportverenigingen

De gemeente Lelystad biedt de mogelijkheid om garant te staan voor leningen van Lelystadse sportverenigingen, indien deze leningen worden aangegaan voor de financiering van investeringen in sportaccommodaties. Met behulp van dit aanvraagformulier kunt u een gemeentegarantie aanvragen.

Aanvragen voor een gemeentegarantie sportverenigingen worden beoordeeld aan de hand van de beleidsregel 'gemeentegarantie sportverenigingen'. Naast deze beleidsregel zijn de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Lelystad van toepassing. U vindt de beleidsregel en de subsidieverordening op onze website www.lelystad.nl. Op aanvraag worden ze toegezonden.

Als u voor subsidie in aanmerking wilt komen, dient u dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, inclusief bijlage(n), ten minste drie maanden voor start van de investering(en) te sturen naar onderstaand adres. Voor het beantwoorden van de vragen van dit formulier geldt dat u aanvullende teksten als bijlage kunt opnemen, wanneer de geboden ruimte voor het antwoord op de vraag niet voldoende is.

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad
T.a.v. Nadja Stevic, Afd. Beleid
Postbus 91, 8200 AB Lelystad

Als u behoefte heeft aan nadere informatie, kunt u contact opnemen met Harold Hofstra (0320-278444/h.j.hofstra@lelystad.nl) of Nadja Stevic (0320-278600/n.stevic@lelystad.nl).

I. Gegevens aanvrager

Naam sportvereniging.....

Adres verenigingsaccommodatie.....

Postadres.....

Website.....

Bank/gironummer..... t.n.v..... te.....

Inschrijfnummer K.v.K.....

Aantal verenigingsleden....., waarvan jeugd onderjaar....., teldatum.....

Bij welke landelijke of regionale sportorganisatie is uw vereniging aangesloten?.....

II. Bestuurssamenstelling

Voorzitter.....

Adres.....

Telefoonnummer(s)..... E-mailadres.....

Secretaris.....

Adres.....

Telefoonnummer(s)..... E-mailadres.....

Penningmeester.....
Adres.....
Telefoonnummer(s).....E-mailadres.....

III. Toelichting investering(en)

Omschrijving van de investering(en).....
.....
.....
.....
.....

Noodzaak van de investering(en).....
.....
.....
.....

Doel van de investering(en).....
.....
.....
.....

Heeft u een meerjaren onderhoudsplan voor uw totale accommodatie?
Wordt de investering in het kader van dit plan uitgevoerd?.....
.....

Datum aankoop / start van de werkzaamheden.....

Verwachte datum waarop aankoop / de werkzaamheden zijn afgerond.....

IV. Toelichting lening

Bij welke bank wordt de lening aangegaan?.....

Waarom is gekozen voor deze bank?.....
.....
.....
.....

Wat is de looptijd van de lening?.....

Tegen welk rentepercentage wordt de lening aangegaan?.....

De benodigde lening kan zonder gemeentelijke garantie niet worden verkregen, omdat.....
.....
.....
.....

V. Financieel plan investering(en)

Kosten		Dekking	
.....	€.....	Bijdrage uit eigen middelen	€.....
.....	€.....	Geldlening	€.....
.....	€.....	Giften	€.....
.....	€.....	Sponsors	€.....
.....	€.....	Subsidies	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	Overige	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
Zelfwerkzaamheid		<i>Gevraagde subsidie</i>	
.....uren X € 10,--	€.....	<i>gemeente Lelystad</i>	€.....
Totaal	€.....	Totaal	€.....

VI. Criteria algemene subsidieverordening

Geef met een vinkje aan of onderstaande criteria op uw vereniging van toepassing zijn:

- Onze vereniging is zodanig georganiseerd dat personeel/vrijwilligers en leden, in de gelegenheid zijn invloed uit te oefenen op het beleid van de vereniging.
- Onze vereniging zet zich in om diverse (culturele) groeperingen bij de verenigingsactiviteiten te betrekken.
- Onze vereniging zet zich in voor het realiseren van een evenredige vertegenwoordiging van allerlei groeperingen binnen de verenigingsorganisatie.
- Bij het uitvoeren van de verenigingsactiviteiten, wordt zorggedragen voor het voorkomen en het tegengaan van discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid ras, geslacht, burgerlijke staat, leeftijd, seksuele voorkeur of welke grond dan ook.
- De accommodatie waarin wordt geïnvesteerd is bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar voor lichamelijk gehandicapten.

Eventuele toelichting:.....

VI. Datum en handtekeningen bestuur

Wij verklaren hierbij dat alle hierbij verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

.....
(plaats en datum)

.....
(handtekening voorzitter)

.....
(handtekening secretaris/penningmeester)

IX. Bijlagen

De volgende stukken dienen te worden meegezonden met uw subsidieaanvraag:

- het bouwplan (inclusief planning);
- tenminste twee offertes van geldverstrekkers;
- offertes van aannemers, bouwbedrijven e.d.;
- de exploitatiebegroting van het lopende boekjaar;
- de jaarrekeningen van de laatste drie verenigingsboekjaren, inclusief een opgave van het vermogen van uw vereniging;
- een meerjarenbegroting, waaruit blijkt dat de lasten van de geldlening ook in de toekomst kunnen worden gedekt;
- een verklaring van Stichting Waarborgfonds Sport betreffende diens (on)bereidheid om (mede) garant te staan voor de lening in kwestie.
- de eventuele aanvraag voor een 'investeringssubsidie sportverenigingsaccommodaties', indien deze betrekking heeft op dezelfde investering(en) als de in deze aanvraag bedoelde.

Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de gemeente, dient u ook de volgende stukken met uw aanvraag mee te zenden:

- een afschrift van de statuten van uw organisatie;
- een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- een bewijs dat is voldaan aan de verplichting om uw organisatie, uw personeel en vrijwilligers te verzekeren tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid én een bewijs van verzekering van uw (on)roerende zaken tegen brand, storm, diefstal en inbraak op basis van de herbouw-of vervangingswaarde van de eigendommen.

Indien sinds uw laatste aanvraag wijzigingen zijn opgetreden ten aanzien van de statuten, inschrijving bij de Kamer van Koophandel en/of verzekeringen, dient u de van toepassing zijnde stukken ook mee te zenden.