

Aanvraagformulier subsidie Topsportevenementen

De gemeente Lelystad stelt subsidie beschikbaar voor topsportevenementen die bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van het gemeentelijk sportbeleid. Met behulp van dit aanvraagformulier kunt u een subsidie aanvragen.

Aanvragen voor een subsidie voor een topsportevenement worden beoordeeld aan de hand van de kadernota sport 2009-2012 en de uitvoeringsnota sport 2009-2012. Naast deze kaders zijn de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Lelystad van toepassing. Op aanvraag worden ze toegezonden.

Als u voor subsidie in aanmerking wilt komen, dient u dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, inclusief bijlage(n), ten minste twee maanden voor aanvang van het evenement, te sturen naar onderstaand adres. Voor het beantwoorden van de vragen van dit formulier geldt dat u aanvullende teksten als bijlage kunt opnemen, wanneer de geboden ruimte voor het antwoord op de vraag niet voldoende is.

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad
T.a.v. Nadja Stevic, Afd. Beleid
Postbus 91, 8200 AB Lelystad

Als u behoefte heeft aan nadere informatie, kunt u contact opnemen met Harold Hofstra (0320-278444/hj.hofstra@lelystad.nl) of Nadja Stevic (0320-278600/n.stevic@lelystad.nl).

I. Gegevens aanvrager

Naam aanvrager.....

Contactpersoon.....

Postadres.....

Telefoonnummer(s).....

E-mailadres..... Website.....

Bank/gironummer..... t.n.v..... te.....

Rechtspersoonlijkheid stichting vereniging Inschrijfnummer K.v.K.....
 anders, namelijk.....

II. Evenement

Naam evenement.....

Datum / tijd / locatie.....
.....

Tak van sport.....

Welk niveau en klasse is er sprake?

Is het voor een specifieke leeftijdscategorie?

Beschrijving evenement: Wat wilt u gaan doen?.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doel: Waarom wilt u het topsportevenement organiseren?.....
.....
.....
.....
.....

Is het de bedoeling het evenement te continueren of te herhalen? Zo ja, wanneer en hoe vaak?.....
.....

Met welke organisatie(s) wordt in het kader van het evenement samengewerkt en met welk doel?.....
.....
.....
.....

III. Publieksbereik

Staat het evenement open voor deelname voor in principe iedere willekeurige inwoner van Lelystad?.....
ja / nee, deelname is alleen mogelijk voor.....
.....

Doelgroep: Welke specifieke doelgroep wilt u met het evenement bereiken?.....
.....
.....
.....

Promotie: Hoe gaat u de doelgroep van uw evenement benaderen?.....
.....
.....
.....

Verwacht deelnemers aantal.....
Verwacht bezoekers aantal.....

Moeten deelnemers iets betalen om aan het evenement mee te doen? Nee / ja, €.....per persoon
Moeten bezoekers iets betalen om het evenement bij te wonen? Nee / ja, €.....per persoon

VI. Criteria algemene subsidieverordening

Geef met een vinkje aan of onderstaande criteria op uw organisatie en/of het evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd, van toepassing zijn:

- Onze organisatie is zodanig georganiseerd dat personeel/vrijwilligers en/of leden, in de gelegenheid zijn invloed uit te oefenen op het beleid van de organisatie.

- Onze organisatie zet zich in om diverse (culturele) groeperingen bij het evenement te betrekken.
- Onze organisatie zet zich in voor het realiseren van een evenredige vertegenwoordiging van allerlei groeperingen binnen de organisatie.
- Bij het uitvoeren van het evenement, wordt zorggedragen voor het voorkomen en het tegengaan van discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid ras, geslacht, burgerlijke staat, leeftijd, seksuele voorkeur of welke grond dan ook.
- De accommodatie die gebruikt wordt voor het evenement is bereikbaar en toegankelijk voor lichamelijk gehandicapten.

Eventuele toelichting:.....

V. Financieel plan evenement (eventueel ook als bijlage bij de aanvraag toe te voegen)

Uitgaven		Inkomsten	
.....	€.....	Entreegelden	€.....
.....	€.....	Bijdragen deelnemers	€.....
.....	€.....	Verkoop materiaal	€.....
.....	€.....	Bijdrage uit eigen middelen	€.....
.....	€.....	Giften	€.....
.....	€.....	Sponsors	
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	Bijdrage rijk/provincie/ andere gemeente(n)	
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	€.....
.....	€.....	Overige inkomsten	€.....
.....	€.....		€.....
.....	€.....	Gevraagde subsidie gemeente Lelystad	€.....
Totaal	€.....	Totaal	€.....

VI. Datum en handtekeningen bestuur

Wij verklaren hierbij dat alle hierbij verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

.....

(plaats en datum)

.....

(handtekening voorzitter)

.....

(handtekening secretaris/penningmeester)

VII. Bijlagen

Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de gemeente, dient u de volgende stukken met uw aanvraag mee te zenden:

- een afschrift van de statuten van uw organisatie;
- een actuele opgave van de bestuursamenstelling;
- een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- een opgave van het vermogen van uw organisatie;
- een bewijs dat is voldaan aan de verplichting om uw organisatie, uw personeel en vrijwilligers te verzekeren tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid én een bewijs van verzekering van uw (on)roerende zaken tegen brand, storm, diefstal en inbraak op basis van de herbouw-of vervangingswaarde van de eigendommen.

Indien sinds uw laatste aanvraag wijzigingen zijn opgetreden ten aanzien van de statuten, bestuursamenstelling, inschrijving bij de Kamer van Koophandel en/of verzekeringen, dient u de van toepassing zijnde stukken ook mee te zenden.