

Aanvraagformulier subsidie deskundig (technische) leiding (DTL) sportverenigingen

De gemeente Lelystad stelt subsidie beschikbaar aan Lelystadse sportverenigingen voor de kosten van het inschakelen van een deskundig persoon (of personen) voor de uitvoering van (trainings-) taken binnen de vereniging. Met behulp van dit aanvraagformulier kunt u een subsidie aanvragen.

Aanvragen voor een subsidie voor deskundig kader sportverenigingen worden beoordeeld aan de hand van de beleidsregel 'subsidie voor deskundig kader sportverenigingen'. Naast deze beleidsregel zijn de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Lelystad van toepassing. U vindt de beleidsregel en de subsidieverordening op onze website www.lelystad.nl. Op aanvraag worden ze toegezonden.

Als u voor subsidie in aanmerking wilt komen, dient u dit formulier - exclusief pagina 4 - ingevuld en ondertekend, inclusief bijlage(n), uiterlijk twee maanden na aanvang van het verenigingsboekjaar, te sturen naar onderstaand adres. U kunt dit aanvraagformulier tevens gebruiken voor uw verzoek tot vaststelling van een reeds verleende subsidie voor deskundig kader sportverenigingen. U dient dit formulier dan - exclusief pagina 3 - ingevuld en ondertekend, inclusief bijlage(n), binnen twee maanden na afloop van het betreffende verenigingsboekjaar bij ons in te dienen. Bij voorkeur gebruikt u dit formulier om gelijktijdig uw subsidieverzoek voor het komende of lopende jaar en uw verzoek om vaststelling van de reeds verleende subsidie voor het voorgaande jaar, in te dienen.

Voor het beantwoorden van de vragen van dit formulier geldt, dat u aanvullende teksten als bijlage kunt opnemen, wanneer de geboden ruimte voor het antwoord niet voldoende is. Indien op pagina 3 en 4 de geboden ruimte voor het aantal trainers niet voldoende is, kunt u de pagina's kopiëren en in twee- of drievoudt twee- of drievoudt den ruimte voor het aantal trainers niet voldoende is, kuntende verenigingsboekjaar ingevuld bij uw (vaststellings)aanvraag voegen.

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad
T.a.v. Nadja Stevic, Afd. Beleid
Postbus 91, 8200 AB Lelystad

Als u behoefte heeft aan nadere informatie, kunt u contact opnemen met Harold Hofstra (0320-278444/hj.hofstra@lelystad.nl) of Nadja Stevic (0320-278600/n.stevic@lelystad.nl).

I. Soort aanvraag

Met dit subsidieverzoek wordt verzocht om (één of twee hokjes aankruisen):

- een subsidie voor deskundig kader voor het verenigingsboekjaar:.....
- vaststelling van de reeds verleende subsidie voor deskundig kader voor het verenigingsboekjaar:.....

II. Gegevens aanvrager

Naam sportvereniging.....

Adres verenigingsaccommodatie.....

Postadres.....

Website.....

Bank/gironummer..... t.n.v..... te.....

Inschrijfnummer K.v.K.....

Aantal verenigingsleden.....,waarvan jeugd onder 18 jaar.....,teldatum.....

Het verenigingsboekjaar loopt: gelijk aan een kalenderjaar
 van(dag)/.....(maand) t/m(dag)/.....(maand)

Bij welke landelijke of regionale sportorganisatie is uw vereniging aangesloten?.....
.....

III. Bestuurssamenstelling

Voorzitter.....

Adres.....

Telefoonnummer(s).....E-mailadres.....

Secretaris.....

Adres.....

Telefoonnummer(s).....E-mailadres.....

Penningmeester.....

Adres.....

Telefoonnummer(s).....E-mailadres.....

IV. Criteria algemene subsidieverordening

Geef met een vinkje aan of onderstaande criteria op uw vereniging van toepassing zijn:

- Onze vereniging bestaat uit minimaal 25% jeugdleden tot 18 jaar.
- Onze vereniging is zodanig georganiseerd dat personeel/vrijwilligers en leden, in de gelegenheid zijn invloed uit te oefenen op het beleid van de vereniging.
- Onze vereniging zet zich in om diverse (culturele) groeperingen bij de verenigingsactiviteiten te betrekken.
- Onze vereniging zet zich in voor het realiseren van een evenredige vertegenwoordiging van allerlei groeperingen binnen de verenigingsorganisatie.
- Bij het uitvoeren van de verenigingsactiviteiten, wordt zorggedragen voor het voorkomen en het tegengaan van discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid ras, geslacht, burgerlijke staat, leeftijd, seksuele voorkeur of welke grond dan ook.
- De accommodatie(s) die gebruikt word(t)en voor de verenigingsactiviteiten is/zijn bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar voor lichamelijk gehandicapten.

Eventuele toelichting:.....
.....
.....
.....

SUBSIDIEAANVRAAG VERENIGINGSJAAR:.....

V. Gegevens deskundige personen

Naam:	Woonplaats:	Functie / taak bij de vereniging:	Opleiding / diploma m.b.t. deze functie / taak
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

VI. Begrote inzet en kosten deskundige personen

	Wekelijks aantal trainingsuren ¹	Jaarlijks aantal trainingsuren ¹	Vergoeding / bruto salariskosten ²	Werkgeverslasten	% werkgevers- lasten	reiskosten- vergoeding	wervings- en verhuiskosten
Ad. 1.
Ad. 2.
Ad. 3.
Ad. 4.
Ad. 5.
Ad. 6.
Ad. 7.
Ad. 8.
Ad. 9.
Ad.10.

¹ Exclusief wedstrijdbegeleiding en (les)voorbereiding

² Exclusief werkgeverslasten, vergoedingen voor wedstrijdbegeleiding en de voorbereiding van lessen en trainingen, reiskostenvergoedingen en wervings- en verhuisvergoedingen.

VASTSTELLINGSAANVRAAG VERENIGINGSJAAR:.....

VII. Gegevens deskundige personen

Naam:	Woonplaats:	Functie / taak bij de vereniging:	Opleiding / diploma m.b.t. deze functie / taak
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

VIII. Gerealiseerde inzet en kosten deskundige personen

	Wekelijks aantal trainingsuren ¹	Jaarlijks aantal trainingsuren ¹	Vergoeding / bruto salariskosten ²	Werkgeverslasten	% werkgevers- lasten	reiskosten- vergoeding	wervings- en verhuiskosten
Ad. 1.
Ad. 2.
Ad. 3.
Ad. 4.
Ad. 5.
Ad. 6.
Ad. 7.
Ad. 8.
Ad. 9.
Ad.10.

¹ Exclusief uren voor wedstrijdbegeleiding en (les)voorbereiding

² Exclusief werkgeverslasten, vergoedingen voor wedstrijdbegeleiding en de voorbereiding van lessen en trainingen, reiskostenvergoedingen en wervings- en verhuisvergoedingen

IX. Datum en handtekeningen bestuur

Wij verklaren hierbij dat alle hierbij verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

.....

(plaats en datum)

.....

(handtekening voorzitter)

.....

(handtekening secretaris/penningmeester)

X. Bijlagen

De volgende stukken dienen te worden meegezonden met uw subsidieaanvraag:

- de exploitatiebegroting van het lopende boekjaar;
- bewijsstukken die de deskundigheid en/of vakbekwaamheid van de in uw aanvraag vermelde persoon / personen aantonen (bijvoorbeeld kopieën van diploma's);
- voor zover aanwezig, contracten tussen uw vereniging en de deskundige persoon/personen inzake de afspraken omtrent inzet en beloning.

De volgende stukken dienen te worden meegezonden met uw vaststellingsaanvraag:

- de meest recente jaarrekening, inclusief een opgave van het vermogen van uw vereniging.

Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de gemeente, dient u de volgende stukken met uw aanvraag mee te zenden:

- een afschrift van de statuten van uw organisatie;
- een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- een opgave van het vermogen van uw organisatie;
- een bewijs dat is voldaan aan de verplichting om uw organisatie, uw personeel en vrijwilligers te verzekeren tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid én een bewijs van verzekering van uw (on)roerende zaken tegen brand, storm, diefstal en inbraak op basis van de herbouw-of vervangingswaarde van de eigendommen.

Indien sinds uw laatste aanvraag wijzigingen zijn opgetreden ten aanzien van de statuten, inschrijving bij de Kamer van Koophandel en/of verzekeringen, dient u de van toepassing zijnde stukken ook mee te zenden.