

## **Voorwaarden & spelregels buurtbudget.**

De voorwaarden zijn zodanig geformuleerd dat het toegekende budget — binnen bepaalde kaders – vrij besteedbaar is aan activiteiten en projecten, die de leefbaarheid in de wijk ten goede komen.

1. Een plan wordt ingediend door bewoners van de wijk. Plannen met een commercieel oogmerk worden niet in behandeling genomen.
2. Bij de organisatie en uitvoering van het plan worden zoveel mogelijk bewoners betrokken. Aanvragen met een hoog participatiegehalte verdienen de voorkeur.
3. Het plan komt – direct of indirect - ten gunste van bewoners uit de wijk.
4. Het plan levert een bijdrage aan de leefbaarheid in de wijk (in de ruime zin des woords).
5. De financiële bijdrage aan een plan bedraagt nooit meer dan de helft van het voor de betreffende wijk beschikbare budget.
6. Als een plan uit reguliere budgetten van gemeente of een andere instelling betaald kan worden, is een bijdrage uit het participatiebudget niet wenselijk.
7. Een plan wordt niet gebruikt voor het uitvoeren van reguliere werkzaamheden van de gemeente of andere instellingen.
8. Een plan is niet in strijd met staand beleid van gemeente of andere betrokken organisaties, zoals Centrada en politie.
9. De wijkmanager beheert het participatiebudget van betreffende wijk.
10. Opdrachten tot betalingen worden uitsluitend via de wijkconsulent uitgevoerd.
11. Alleen de - op basis van een goedgekeurde begroting - werkelijk gemaakte kosten worden vergoed.
12. Gemaakte kosten worden alleen vergoed bij het inleveren van originele betalingsbonnen of facturen.
13. Het ingediende plan wordt voor het einde van het jaar in uitvoering genomen.
14. Wanneer een plan blijvende invloed heeft op de straat, buurt of wijk, bijv. het plaatsen van een JOP of jeu de boulesbaan, wordt vooraf overleg gevoerd met de omwonenden. De resultaten van dit overleg worden in de besluitvorming meegenomen.
15. Bij het plaatsen of aanbrengen van blijvende voorzieningen worden - zo mogelijk - afspraken gemaakt over beheer en onderhoud, bijv. in de vorm van een adoptieovereenkomst.

N.B.: Bovenbedoelde voorzieningen mogen in principe niet leiden tot structurele meerkosten ten laste van de algemene begroting.

## **Aanvraagprocedure buurtbudget.**

1. Bewoners die een plan willen indienen kunnen via de wijkpost of de gemeentelijke website alle informatie ontvangen over de voorwaarden en spelregels van het buurtbudget.
2. De aanvraag is vormvrij, maar moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:
  - a. naam en doel van het project
  - b. beschrijving van het project (wie, wat, waar, wanneer en hoe)
  - c. uitgewerkte begroting
  - d. namen van de aanvragers
3. Een initiatief wordt besproken met de wijkconsulent (of evt. de projectleider maatschappelijke ontwikkeling) die een adviserende en begeleidende rol heeft bij het opstellen en uitwerken van de aanvraag.
4. Er zijn jaarlijks minstens twee aanvraagrondes.

Aanvragen voor de eerste ronde worden ingediend voor 1 maart; aanvragen voor de tweede ronde worden ingediend voor 1 juni. Als het budget daarvoor nog ruimte biedt, wordt ook in het najaar nog een aanvraagronde gehouden.
5. Besluitvorming:
  - a. De wijkraad brengt aan de wijkmanager een advies uit over de ingediende aanvragen. Buurtgebonden belangencomités, bewonerscommissies en andere actieve bewonersgroepen hebben via hun vertegenwoordiging in de wijkraad een stem in de procedure.
  - b. De wijkmanager neemt - uiterlijk vier weken na sluiting van de indieningstermijn - een besluit over toekenning van de aanvragen. Over aanvragen waar meer dan € 10.000,- mee gemoeid is, neemt het college een besluit.
  - c. Als het budget niet toereikend is om alle goedgekeurde plannen uit te voeren wordt, voorafgaand aan de definitieve besluitvorming bij b., tijdens een bewonersavond een definitieve keuze gemaakt..
6. De wijkmanager zorgt ervoor dat de aanvragers schriftelijk van het besluit op de hoogte worden gebracht.
7. Indien aanvragers het niet eens zijn met de beslissing over hun aanvraag kunnen zij dit binnen twee weken schriftelijk meedelen aan het hoofd van de afdeling Project- en Wijk Management. De beslissing hierop wordt binnen twee weken na ontvangst schriftelijk meegedeeld aan de indiener(s).