



# UITVOERINGS- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE LELYSTAD 2024-2028

Vergunningverlening Toezicht Handhaving

# Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H) Lelystad 2024-2028

## Vergunningverlening Toezicht Handhaving

'Het creëren, het behoud en het verder verbeteren van een veilige, duurzame en gezonde woon-, werk- en leefomgeving'

### VTH heeft te maken met verschillende beleids-trajecten, te weten:

- Raadsakkoord 'Samen voor Lelystad'
- Omgevingsvisie
- Omgevingswet
- Wet Kwaliteitsborging
- Nota Integrale Handhaving
- Intergraal Veiligheidsplan
- Openbare Orde en Veiligheid

### Wat staat er in het vergunningen-, toezicht- en handhaving beleid?

Het afhandelen van vergunningaanvragen en meldingen en het uitvoeren van toezicht en handhaving dragen bij dat vastgestelde regelgeving wordt nageleefd. In deze U&H strategie staat ons beleid over vergunningverlening en toezicht en handhaving zoals:

visie, doelstellingen, uitgangspunten, risicoanalyse, kaders,

strategieën, verantwoordelijkheden, procedures, processen, afspraken.



### ONDERMIJNING

Wkb



VFL



### Thema's



APV



### OMGEVINGSWET



DUURZAAMHEID

### Wat hebben we nodig

Voldoende mensen en middelen



Samenwerking partners OFGV, politie, brandweer etc

### Doelen

Vergunningverlening:

- goede dienstverlening
- korte doorlooptijd

Toezicht en handhaving:

- stimuleren van goed naleefgedrag
- tegengaan van ondermijning
- stimuleren van duurzaamheid

### Prioriteit. Hoe bepaal je dat?

Door de beschikbare capaciteit en middelen moeten we keuzes maken. Wat doen we wel en wat doen we (nu) niet? Met een risicoanalyse volgens een risicomatrix in combinatie met wettelijke taken en bestuurlijke keuzes

### Prioriteitenonderwerpen

- Omgevingswet en Wkb
- Ondermijning
- Illegale kamerverhuur/woningsplitsing
- Saneren asbest
- Jeugdoverlast

## SAMENVATTING

Gemeenten hebben te maken met een groot aantal uitvoerings- en handhavingstaken. Deze taken zijn breed: van het verlenen van omgevingsvergunningen, evenementenvergunningen, horecavergunningen tot het uitvoeren van bouwtoezicht, brandveiligheidscontroles, horecacontroles, parkeerhandhaving en het behandelen van allerlei meldingen. Daarnaast is er sprake van allerlei soorten belangen van verschillende betrokken partijen: aanvragers van een vergunning, bedrijven, omwonenden, adviseurs, het Waterschap, de Provincie en de gemeente. De beschikbare capaciteit en de financiële middelen zorgen ervoor dat het niet mogelijk is om alle taken even volledig uit te voeren. Daarom dienen er keuzes gemaakt te worden. Waar moeten de prioriteiten liggen? Hoe strikt worden zaken geregeld en gecontroleerd? En welke inspanning wordt daarvoor geleverd?

Daarnaast vraagt, mede met het oog op de Omgevingswet, de visie op de (fysieke) leefomgeving en vervolgens de vergunningverlening en handhaving daarvan, een integrale benadering. Het gaat dan niet alleen om bouw- of milieuregels, maar ook spelen er aspecten als criminaliteit, zorg, sociale problematiek of complexe combinaties van deze verschillende beleidsvelden.

Het is dan ook belangrijk een kader te hebben waarin wordt beschreven hoe vergunningverlening en toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving is georganiseerd, hoe er wordt samengewerkt en wat de verantwoordelijkheden zijn van de betrokken partijen. In deze Uitvoerings en handhavingstrategie voor de fysieke leefomgeving (U&H strategie) wordt alles samengebracht wat te maken heeft met vergunningverlening en toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving.

Met het vaststellen van deze strategie wordt voldaan aan de in de Omgevingswet opgenomen verplichting dat er zowel voor omgevingsvergunningen en het toezicht en handhaving hierop, een U&H strategie moet zijn.

### Nota Integrale handhaving

De Nota Integrale handhaving 2021-2025 is vastgesteld in de gemeenteraad op 6 juli 2021.

In de kadernota Integrale handhaving staat de visie, uitgangspunten en werkwijze van de gemeente Lelystad bij het handhaven van wet- en regelgeving. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen drie pijlers: 1) handhaving en toezicht in het fysieke domein (Omgevingswet, milieutaken, bouwtoezicht), 2) de openbare orde en veiligheid (APV, Drank- en horecawet, drugsoverlast) en 3) het sociaal domein (fraudepreventie, leerplicht, bijstand, uitkeringen). Deze U&H strategie richt zich op de eerste pijler van de fysieke leefomgeving en deels op de tweede pijler.

### Milieutaken

De milieutaken worden namens gemeente Lelystad voor het grootste deel uitgevoerd door de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- en Vechtstreek (OFGV). De wet regelt daarnaast dat de omgevingsdiensten, in casu de OFGV, samen met de partners een Regionale Uitvoering en Handhaving Strategie opstelt voor de taken die bij de OFGV zijn ingebracht. Dit zijn in ieder geval de milieutaken.

# Inhoudsopgave

<b>SAMENVATTING</b> .....	<b>3</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 1 Algemeen</b> .....	<b>9</b>
<b>1.1 Beleidscyclus</b> .....	<b>9</b>
<b>1.2 Beleidskader Gemeente Ielystad</b> .....	<b>10</b>
Visie op duurzaamheid.....	11
<b>1.3 Visie U&amp;H beleid</b> .....	<b>11</b>
<b>1.4 Wettelijke en beleidsontwikkelingen</b> .....	<b>12</b>
1.4.1 Wettelijke ontwikkelingen .....	13
1.4.2 Beleidsontwikkelingen .....	17
<b>1.5 Toepassingsgebied U&amp;H strategie</b> .....	<b>18</b>
1.5.1 Gemeentelijke taken .....	18
Beleidskader milieu .....	18
1.5.3 Fysieke leefomgeving .....	19
<b>1.6 Kwaliteit</b> .....	<b>19</b>
Verordening U&H .....	19
De Omgevingswet verplicht de gemeente tot het vaststellen van een Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Deze verordening treedt op 1 januari 2024 in werking. ....	19
<b>1.7 Monitoring en evaluatie</b> .....	<b>20</b>
1.7.1 Monitoring.....	20
Monitoring Vergunningen .....	20
1.7.2 Beleidsevaluatie .....	21
<b>8. afstemming en samenwerking</b> .....	<b>21</b>
1.8.1 Externe afstemming .....	21
Samenwerking Nederlandse Arbeidsinspectie .....	22
1.8.2 Interne afstemming .....	24
<b>1.9 Organisatorische condities</b> .....	<b>24</b>
1.9.1 Begroting .....	24
1.9.2 Formatie en kwaliteit medewerkers .....	24

Mandatering .....	25
1.9.3 Uitvoeringsondersteunende voorzieningen.....	25
<b>Hoofdstuk 2 VERGUNNINGENBELEID .....</b>	<b>26</b>
<b>2.1 visie en doelstellingen vergunningverlening .....</b>	<b>26</b>
2.1.1 Visie Vergunningverlening .....	26
Het doel van vergunningverlening is het mogelijk maken van activiteiten welke zijn verboden door de wet- en regelgeving, met daaraan verbonden voorwaarden zodat het doel van de betreffende wet- en regelgeving wordt beschermd of zelfs versterkt.....	26
2.1.2 Doelstellingen uitgewerkt naar vergunningen en meldingen.....	28
<b>2.2 Vergunningsvrije bouwwerken c.q. Omgevingsplanactiviteiten .....</b>	<b>29</b>
<b>2.3 Vergunning verlening onder de OW en WKB .....</b>	<b>29</b>
<b>2.4 Participatie .....</b>	<b>31</b>
<b>2.5 analyse vergunningverlening.....</b>	<b>31</b>
<b>2.6 risicoanalyse en toetsingsmatrix beoordeling aanvragen.....</b>	<b>34</b>
2.6.1 Risicogestuurd toetsen.....	35
2.6.2. Richtlijn bouw- en sloopveiligheid .....	36
2.6.3 Risicoscan evenementen .....	36
<b>2.7 vergunningverlening en procedures Omgevingswet .....</b>	<b>37</b>
2.7.1 Soorten procedures.....	37
<b>2.8 initiatieven, procedures en informatiebronnen .....</b>	<b>42</b>
<b>2.8.1 Initiatievenverzoek .....</b>	<b>42</b>
Principeverzoek.....	42
Conceptverzoek .....	42
Loket Nieuwe Initiatieven (LNI) .....	42
Omgevingstafel .....	43
2.8.2 Registratieprocedure van verzoeken .....	43
2.8.3 Behandelen en besluit procedure .....	43
2.8.4 Informatiebronnen .....	44
<b>Hoofdstuk 3 TOEZICHT .....</b>	<b>45</b>
<b>hoofdstuk 4 HANDHAVING.....</b>	<b>49</b>
<b>4.1 Visie en uitgangspunten toezicht en handhaving.....</b>	<b>49</b>

4.2 Doelstellingen.....	50
4.3 Uitgangspunten .....	52
<b>4.4 Risico's en prioriteiten.....</b>	<b>54</b>
4.4.2 Risicoanalyse per onderwerp.....	55
4.4.3 Uitkomsten .....	56
<b>4.5 strategieën .....</b>	<b>57</b>
4.5.1 Nalevingsstrategie.....	57
<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>58</b>
Bijlage 1 Overzicht geldende beleidsdocumenten .....	58
Bijlage 6 Landelijke handhavingsstrategie .....	58
Bijlage 7 Gedoogstrategie gemeente Lelystad .....	58
Bijlage 8 Risicoanalyse .....	58

## INLEIDING

Een veilige, duurzame en gezonde leef- en werkomgeving is van groot belang, daarom is het nodig dat de gemeente zowel strategisch als uitvoeringsbeleid heeft over hoe deze belangen worden gewaarborgd. De nu voorliggende Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H) brengt alles samen wat te maken heeft met vergunningverlening en toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving zoals visie, doelstellingen, uitgangspunten, risicoanalyse, kaders, strategieën, verantwoordelijkheden, procedures en processen en afspraken. De wettelijke basis voor dit beleid is gelegen in de nieuwe landelijke wet- en regelgeving die geldt per 1 januari 2024, in het bijzonder de Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) en de bijbehorende Besluiten, de Verordening Fysieke leefomgeving Lelystad (VFL) en het Omgevingsplan.

### Waarom een U&H strategie

Gemeenten hebben te maken met een groot aantal uitvoerings- en handhavingstaken. Deze taken zijn breed: van het behandelen van omgevingsvergunningen, evenementenvergunningen, alcoholwetvergunningen, exploitatievergunningen, ondermijning tot het uitvoeren van bouwtoezicht, brandveiligheidscontroles, horecacontroles, parkeerhandhaving en het behandelen van allerlei meldingen of informatieverzoeken. De beschikbare capaciteit en de financiële middelen zorgen ervoor dat het niet mogelijk is om alle taken even volledig uit te voeren. Daarom dienen er keuzes gemaakt te worden. Waar moeten de prioriteiten liggen, hoe strikt worden zaken geregeld en gecontroleerd, en welke inspanning wordt daarvoor geleverd.

Daarnaast vraagt, de visie op de fysieke leefomgeving en vervolgens de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving daarvan, een integrale afweging. Het gaat dan niet alleen om bouw- of milieuregels, maar ook spelen er aspecten als criminaliteit, zorg, sociale problematiek of complexe combinaties van deze verschillende beleidsvelden. Het is dan ook belangrijk een kader te hebben waarin wordt beschreven hoe vergunningverlening en toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving is georganiseerd, hoe er wordt samengewerkt en wat de verantwoordelijkheden zijn van de betrokken partijen.

Bij het opstellen van deze strategie wordt aangesloten op de begroting, het raadsakkoord, het Integrale Veiligheidsplan (IVP) en de Nota Integrale handhaving 2021-2025.

Het vorige VTH beleid was vastgesteld voor 2019-2023. Niet alleen vanwege het aflopen van dit beleid maar vooral vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging (Wkb) is het nu een goed moment om voor 2024 -2028 nieuw beleid vast te stellen. De Omgevingswet hanteert in plaats van VTH beleid de term Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H) en hierbij wordt dan ook op aangesloten.

### Dynamisch document

Het vakgebied vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) binnen het omgevingsrecht is sterk in ontwikkeling. Wetswijzigingen volgen elkaar snel op. Vanwege de ontwikkelingen rondom het omgevingsrecht, verandert de komende jaren veel in de werkwijze van de VTH-taken. Om deze reden is de U&H strategie een dynamisch document dat tussentijds zal worden aangepast als gewijzigde bestuurlijke inzichten of veranderende wet- en regelgeving hierom vragen.

### Verplichting U&H strategie

Deze U&H-strategie komt voort uit de Ow (artikel 18.19 van de Ow in combinatie met artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit). Hierin wordt bepaald dat de bestuursorganen die zijn belast met de uitvoerings- en handhavingstaak een uitvoerings- en handhavingsstrategie vaststellen in een of meer

documenten waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke werkzaamheden met het oog op die doelen zullen worden verricht. In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) wordt toegezien of er strategisch en operationeel beleid voor de Omgevingswet taken aanwezig is.

Hoewel de verplichting om een U&H strategie te hebben alleen geldt voor de omgevings taken wordt het belang van een strategie ook gezien voor de overige taken binnen de fysieke leefomgeving. Denk hierbij aan taken met betrekking tot de openbare orde en veiligheid (Algemene Plaatselijke Verordening), huishoudelijke en andere afvalstoffen (Afvalstoffenverordening) en aparte aandachtsgebieden in bijzondere wetten (o.a. Alcoholwet, Wet op de kansspelen).

### **Uitvoeringsprogramma (VTHUP)**

Aansluitend op deze nota stelt het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving (VTHUP) vast. Dit betreft het operationele beleidskader. In het uitvoeringsprogramma wordt vastgelegd wat jaarlijks specifiek de aandacht heeft, wat de speerpunten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving zijn en hoe handhavingscapaciteit wordt verdeeld over de diverse handhavingstaken.

### **Regionale Uitvoering en Handhaving Strategie OFGV**

Wettelijk is verplicht dat de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) samen met de partners U&H beleid opstelt voor de Omgevingswet taken die bij de OFGV zijn ingebracht. Dit zijn in ieder geval de wettelijk verplicht in te brengen milieutaken (basistaken), maar ook zijn hierin plustaken opgenomen. De Regionale Uitvoering en Handhaving Strategie 2024-2027 beschrijft in een strategisch en operationeel deel de strategische en beleidsmatig doelen voor vergunningverlening en de toezicht- en handhavingstaken voor de bij de OFGV ingebrachte taken. Daarnaast wordt er samen met het VTHUP elk jaar een uitvoeringsprogramma voor de bij de OFGV ingebrachte milieutaken vastgesteld.

### **Nota integrale handhaving**

De kadernota Integrale handhaving is vastgesteld in de gemeenteraad op 6 juli 2021. Deze kadernota gaat in op de gezamenlijke verantwoordelijkheid om door een goede naleving te bevorderen dat de samenleving zo gezond, leefbaar, duurzaam en veilig mogelijk is. Dat kan bereikt worden door op te treden tegen overtredingen, integrale controles uit te voeren, verbinding te leggen tussen de verschillende domeinen en samen te werken in de handavingsketen. Daarmee kan overlast en misbruik worden voorkomen dan wel beëindigd. Uitgangspunten zijn eigen verantwoordelijkheid van bewoners en ondernemers, voorlichten als het kan en handhaven als het moet.

### **Leeswijzer**

Deze strategie is opgebouwd uit 4 hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 betreft het algemeen deel voor zowel vergunningen als toezicht en handhaving.

Hoofdstuk 2 betreft het vergunningenbeleid.

Hoofdstuk 3 betreft het beleid voor toezicht en hoofdstuk

Hoofdstuk 4 betreft het beleid voor handhaving.



## HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

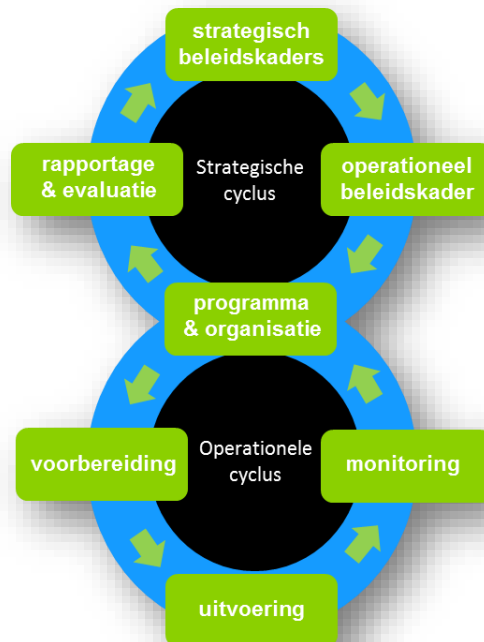
Voor u ligt de Uitvoerings- & Handhavingsstrategie 2024-2028 van de gemeente Lelystad. Deze strategie vormt het kader waarbinnen de gemeente de taken op gebied van vergunning-, toezicht- en handhaving uitvoert.

Het is belangrijk dat wij een eenduidige werkwijze gebruiken, zodat het voor iedereen duidelijk is welke regels gelden, maar ook wat zij van de gemeente kan verwachten. Wij maken een integrale afweging voor de inzet van beschikbare middelen, zoals financiën en onze medewerkers. We maken daarbij keuzes en stellen prioriteiten, omdat de financiële en personele middelen voor toezicht en handhaving beperkt zijn.

### 1.1 BELEIDSCYCLUS

In het Omgevingsbesluit zijn eisen vastgelegd (procescriteria) waaraan elke professionele VTH-organisatie moet voldoen. Deze eisen hebben tot doel om de uitvoering van de VTH-taken op een adequate, herkenbare en structurele wijze te laten verlopen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een model waarmee een logische aaneenschakeling tot stand wordt gebracht van diverse bestuurlijke en uitvoerende werkprocessen. Dit procesmodel staat bekend onder de naam 'BIG-8'. Aan de hand van de BIG-8 zijn de volgende zeven stappen in het beleidsproces te onderscheiden:

1. Strategisch Beleidskader
2. Operationeel Beleidskader
3. Programma & organisatie
4. Voorbereiden
5. Uitvoeren
6. Monitoren
7. Rapportage en Evaluatie



**Figuur 1: Big-8**

Deze U&H strategie gaat over 2 onderdelen van de BIG-8 cyclus: het strategische en operationele beleidskader, welke in de hoofdstukken 2, 3 en 4 aan de orde komen en bevat o.a

- De visie en doelstellingen met betrekking tot de U&H taken.
- Meetbare beleidsdoelstellingen voor vergunningverlening en toezicht en handhaving.
- De kaders die worden toegepast bij vergunningverlening en toezicht en handhaving.

## **Uitvoeringsprogramma**

Het jaarlijks vast te stellen Uitvoeringsprogramma VTHUP maakt inzichtelijk hoe de beschikbare capaciteit en middelen worden ingezet op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving. Verder geeft het inzicht in de gestelde uitvoeringsdoelen en de gegevens die moeten worden gemonitord om na te kunnen gaan of de uitvoeringsdoelstellingen zijn behaald. Ook geeft het Uitvoeringsprogramma aan waar geen capaciteit voor vrij is gemaakt. Daarmee is het zowel binnen de organisatie als daarbuiten duidelijk wat men kan vragen en verwachten op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving.

## **1.2 BELEIDSKADER GEMEENTE LELYSTAD**

Richtinggevend voor deze U&H strategie is het Raadsakkoord 2022 – 2026. ‘Samen voor Lelystad’, de Omgevingsvisie en de visie op duurzaamheid. Dit beleidsplan past in het bredere beleid dat voor Lelystad is opgesteld.

### **Raadsakkoord ‘Samen voor Lelystad’**

In het raadsakkoord worden de ontwikkelingen op o.a. de woningbouwopgave en duurzaamheid nadrukkelijk benoemd. In deze strategie nemen we dit dan ook mee als belangrijke maatschappelijke/ruimtelijke ontwikkelingen die impact hebben op onze uitvoerings en handhavingstaken en wordt de ambitie uit het raadsakkoord als uitgangspunt genomen

De ambitie van Lelystad is als volgt geformuleerd:

**Lelystad, hoofdstad van de nieuwe natuur, is in 2040 een zelfstandige veerkrachtige, duurzame, aantrekkelijke en economische sterke stad met 100.000 inwoners.**

### **Omgevingsvisie**

Op 22 juni 2021 heeft de gemeenteraad de Omgevingsvisie Lelystad vastgesteld. Dit is een strategische visie, met daarin de ambities en beleidsdoelen voor de fysieke leefomgeving en deze gaat ook uit van bovenvermelde ambitie. De Omgevingsvisie is dan ook: “Lelystad als hoofdstad van de Nieuwe Natuur en als een sterke stad in de regio om te groeien naar een stad met 100.000 inwoners.”

De Omgevingsvisie is door de raad vastgesteld, met daarin als ruimtelijke hoofdprincipes:

- Stad en Landschap zijn verweven;
- Functies zijn gescheiden;
- Wijken zijn herkenbaar.

De komende tijd wordt de Omgevingsvisie verder door ontwikkeld mede vanwege de bijgestelde ambitie (40.000 woningen) die vraagt om een verkenning van verdere groei van de stad en de wens tot een integraal afwegingskader en een ruimtelijke vertaling van alle opgaven en de wettelijke verplichting dit met een Milieueffectenrapportage (MER) te onderzoeken.

### **Versnellen woningbouw**

De raad heeft in 2021 de Woonvisie vastgesteld. Een van de belangrijkste opgaven is het versnellen van de woningbouw. De ambitie is om kwalitatief te groeien met 1400 woningen per jaar, met de bijbehorende

werkgelegenheid en voorzieningen. Voor de komende jaren staan er daarom diverse woningbouwprojecten op stapel. Deze worden verder toegelicht in de vergunningenanalyse (hoofdstuk 2).

### Natuur

Lelystad ligt uniek te midden van het Nationaal Park Nieuw Land met de Oostvaardersplassen en Marker Wadden. Ook in de stad is veel natuur aanwezig met onder andere het Bultpark, Woldpark, Zuigerplasbos en Gelderse Hout. Natuur is dan ook van grote waarde voor de stad. Met de visie voor de natuur 'Van groen dromen naar groen doen' wordt invulling gegeven aan de hoge ambities die Lelystad heeft voor de toekomst op gebied van natuurbehoud en -ontwikkeling in en om de stad.

### Visie op duurzaamheid

De Gemeente Lelystad heeft grote ambities, zowel op het gebied van woningbouw als van duurzaamheid. De Lelystadse Adaptatie Strategie (LAS) geeft de principes voor klimaatadaptatie, het aanpassen aan het veranderende klimaat. Met de ondertekening van de Convenanten Toekomstbestendige Woningbouw & Houtbouw is ervoor gekozen om nieuwe woningen zo duurzaam en circulair mogelijk te laten bouwen. Met het projectmatige werken en de Leidraad Duurzame Gebiedsontwikkeling worden deze convenanten geborgd in de organisatie. In het kader van de energietransitie gaat de Gemeente Lelystad "Op weg naar nieuwe energie". Dit programma zorgt ervoor dat alle inwoners van Lelystad op termijn stoppen met het gebruik van aardgas. Door deze beleidsstukken zorgt de Gemeente Lelystad ervoor dat alle ontwikkelingen zo duurzaam mogelijk zijn.

## 1.3 VISIE U&H BELEID

De U&H strategie heeft betrekking op de uitvoering van wetten en regels op het gebied de fysieke leefomgeving

In artikel 1.3 van de Omgevingswet wordt aangegeven dat de wet, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, is gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur en
- b. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.

Artikel 2.1, eerste lid, van de Omgevingswet schrijft voor dat bestuursorganen, dus ook het gemeentebestuur, de taken en bevoegdheden op grond van de wet uitoefenen met het oog op deze maatschappelijke doelen.

Regels zijn dus opgesteld om ervoor te zorgen dat we met elkaar in een veilige, leefbare en duurzame omgeving kunnen wonen, werken en recreëren. Deze regels zijn van toepassing bij het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht en het handhaven van de regels.

Gelet op de doelstellingen vanuit de bovenliggende regelgeving en ter uitvoering van het voormelde beleidskader van de gemeente Lelystad wordt de hoofddoelstelling voor de U&H strategie als volgt geformuleerd:

*Het creëren, behouden en het verder verbeteren van een veilige, duurzame en gezonde woon-, werk- en leefomgeving*

Deze hoofddoelstelling wordt verder uitgewerkt in subdoelen en uitgangspunten voor zowel vergunningverlening (hoofdstuk 2) als voor toezicht (hoofdstuk 3) en handhaving (hoofdstuk 4). De doelstellingen worden vertaald in de per opgave op te stellen productbladen van het VTHUP.

## 1.4 WETTELIJKE EN BELEIDSONTWIKKELINGEN

### Nieuwe ontwikkelingen op lokaal en landelijk niveau

Bij een nieuwe beleidsnota is het van belang om de nieuwe ontwikkelingen te schetsen die van invloed zijn op de doelen, keuzes, prioriteiten en uitvoering van toezicht en handhaving binnen de gemeente. Het betreft hier lokale ontwikkelingen, maar ook ontwikkelingen op regionaal en landelijk niveau, zoals wijzigingen van wet- en regelgeving of afspraken met samenwerkingspartners of andere overheidsorganisaties.

### Ontwikkeling stad

Lelystad is in ontwikkeling en het inwonersaantal groeit naar 100.000 wat gevolgen heeft voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Lelystad Airport zal bij opening een grote impact hebben op toezicht en handhaving. Bedrijventerreinen zijn in ontwikkeling (Flevokusthaven, Lelystad Airport Businesspark). De inzet van data en nieuwe technologieën voor toezicht en handhaving neemt alleen maar toe. Er komen nieuwe methoden van toezicht waarin de analyse van data en signalen centraal staat. Denk aan het gebruik van drones, big data, algoritmes, slimme camera's en artificial intelligence. Dit biedt kansen, zoals beter risicogestuurd toezicht houden en sneller werken. De nadelen van algoritmes worden ook steeds duidelijker, zoals pijnlijk duidelijk werd bij de Toeslagenaffaire.

De Omgevingswet vervangt 26 bestaande wetten over de fysieke leefomgeving. Toezicht en handhaving zal mogelijk een grotere rol gaan krijgen. Doordat in het nieuwe stelsel minder vergunningen zijn, meer zorgplichten en meer algemene regels van toepassing zijn vindt in het nieuwe stelsel vaker een toets achteraf plaats.

De politie gaat zich onder invloed van schaarste en landelijke prioriteiten steeds meer richten op de kerntaken. Sommige taken verschuiven naar de gemeente. Denk aan de aanpak van overlastfeiten. Het is ook zichtbaar bij de controle op seksinrichtingen, controle heling, jongerenoverlast en inzet bij evenementen. Daarbij wordt de rol van de boa's steeds groter. Ontwikkelingen in de maatschappij, de decentralisaties in het sociaal domein en de terugtrekkende politie zorgen ervoor dat er steeds meer wordt verwacht van boa's. Het verder professionaliseren van de boa's (landelijk uniform, communicatiemiddelen) is een belangrijk punt in het kader van de professionalisering van de handavingsorganisatie. De positie van de wijk boa gaat de komende jaren groeien. Wijkgerichte taken zoals verwarde personen, jeugd (inzet jeugdboa's), verkeersovertredingen, toezicht illegale sanering, bijzondere wetten gaan meer naar de gemeentelijke handhaving. De boa's krijgen steeds meer positie in de aanpak van ondermijning. De komende jaren verwachten we mooie resultaten van het districtelijk team ondermijning (DTO). Dit is een samenwerking tussen gemeenten, politie, OM en Belastingdienst, opererend vanuit het stadhuis te Lelystad.

## 1.4.1 Wettelijke ontwikkelingen

### De Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Deze wet vervangt 26 bestaande wetten die de fysieke leefomgeving betreffen. De Omgevingswet zal een grote impact hebben op de manier van werken. De nieuwe wet moet ervoor zorgen dat ons werk eenvoudiger, duidelijker, beter en sneller voor de klant gaat. Hiervoor is het nodig dat al ons beleid, plannen en regels beter op elkaar worden afgestemd en dat we meer integraal samenwerken met de ketenpartners.

De Omgevingswet moet gaan zorgen voor:

- minder en duidelijkere regels;
- een samenhangende benadering van de fysieke leefomgeving;
- ruimte voor lokaal maatwerk;
- betere en snellere besluitvorming.

Eén van de uitgangspunten van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met algemene regels. De bedoeling is dat de vergunningsplicht uitzondering is en om geen andere of nieuwe vergunningsplichtige activiteiten t.o.v. het huidige systeem te introduceren;

Er is geen onlosmakelijke samenhang meer (zoals wel het geval onder de Wabo was). De initiatiefnemer bepaalt zelf voor welke activiteit hij een vergunning aanvraagt en wanneer (5.7 lid 1 Ow).

Ook bestaan er geen gefaseerde aanvragen meer en is er alleen een reguliere en uitgebreide procedure. Lex Silencio Positivo komt niet meer aan de orde maar er kan nog wel op grond van de Wet dwangsom en beroep via de rechter worden afgedwongen dat er tijdig wordt besloten.

### Omgevingsplan

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden alle huidige bestemmingsplannen van rechtswege onderdeel van het (tijdelijke deel van het) Omgevingsplan. Daarnaast is er veel landelijke regelgeving die via de zogeheten bruidsschat onderdeel is geworden van dit Omgevingsplan. Een omgevingsplan bevat elementen die te maken hebben met de hele leefomgeving, dus naast regels over bebouwing bevat het omgevingsplan ook bijvoorbeeld regels op het gebied van gezondheid.

Daarnaast zal het Omgevingsplan ook andere lokale regels voor de fysieke leefomgeving gaan bevatten, zoals bijvoorbeeld voor kappen, monumenten, ligplaatsen, evenementen en recreatie. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet spreken we in eerste instantie nog over een Omgevingsplan van rechtswege (tijdelijk deel), waarbij de huidige geldende regels bij de invoering van de wet van rechtswege in het Omgevingsplan zijn opgenomen.

De invoering van het Omgevingsplan zal gefaseerd worden uitgevoerd, waarbij ook meer aandacht komt voor afstemming tussen regels, voorschriften en bepalingen en de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid in de praktijk. Het Omgevingsplan biedt meer mogelijkheden voor maatwerk in vergelijking met het bestemmingsplan. Daarvoor is overleg aan de voorkant – dus voor vaststelling – met de toezichthouders, boa's, juristen en beleidsmedewerkers van belang. Zij kennen de praktijk en weten hoe er met de geldende regels wordt omgegaan.

### Kruimelregeling vervalt

De kruimelregeling is een bijzondere regeling voor veelvoorkomende buitenplanse vrijstellingen die in de Wabo en de Bor stonden. In de Omgevingswet komt dit te vervallen en zal dit worden behandeld zoals andere buitenplanse Omgevingsplanactiviteiten (BOPA's). In de toekomst kan de gemeente nog kiezen om een lichtere toetsingscategorie op te nemen in het Omgevingsplan.

## De vergunningen knip

Onder de Omgevingswet wordt een vergunning voor bouwactiviteiten in tweeën gesplitst: een vergunning met het oog op de gemeentelijke regels voor de leefomgeving in het omgevingsplan en een vergunning met het oog op de technische regels voor een bouwwerk.



Bij de omgevingsplanactiviteit gaat het vooral over de toets aan onder meer welstand, ruimtelijke aspecten, het wijzigen van een monument en archeologie. Deze knip heeft ook effect op het al of niet vergunningsvrij zijn, doordat de bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit verschillende toetsingskaders kennen. In artikel 5.1 lid 1 Omgevingswet staat dat een omgevingsplanactiviteit vergunningsplichtig is, tenzij het gaat om een bij AMvB aangewezen activiteit die vergunningsvrij is gemaakt. Het is in de basis vergunningsplichtig, tenzij de gemeente zelf heeft aangegeven dat een activiteit vergunningsvrij is en dit in het Omgevingsplan zo heeft geregeld. Keuzes hierover worden na inwerkingtreding van de Omgevingswet aan de gemeenteraad voorgelegd.

Voor de bouwactiviteit (aan de andere kant van de 'knip') hebben de Omgevingswet en het daarbij behorende Besluit bouwwerken leefomgeving het anders geregeld. Daarin staat dat bouwen in principe vergunningsvrij is, behalve als in de AMvB staat dat er voor die specifieke activiteit een vergunning nodig is. Wel moeten alle vergunningsvrije, meldingsplichtige en vergunningsplichtige bouwwerken voldoen aan de technische eisen uit het Bbl (wat nu in het Bouwbesluit staat)

## Vergunningsvrije bouwwerken (Bbl)

Onder de Omgevingswet veranderen de regels voor het technisch vergunningsvrij bouwen. Er is sprake van een aanzienlijke verruiming, waardoor voor activiteiten geen bouwtechnische vergunning meer hoeft te worden aangevraagd. Dit houdt in dat een groter deel van het gemeentelijk bouwvolume zonder vergunning voor de technische bouwaspecten tot stand komt, maar dat dit bouwvolume wel dient te voldoen aan de daaraan gestelde technische regelgeving en voorwaarden. Het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), de opvolger van het Bouwbesluit, is nog steeds van

toepassing voor vergunningsvrij te bouwen bouwwerken.

Daarnaast krijgt de gemeente ook meer regie over een deel van het vergunningsvrij maken van de ruimtelijke regels voor bouwwerken. Zij kan dit regelen in het Omgevingsplan.

### De wet Kwaliteitsborging

De Op 1 januari 2024 treedt de Wkb in werking. Dit heeft in eerste instantie gevolgen voor ca 75% tot 85% van de bouwaanvragen die onder het stelsel van de Wkb gaan vallen. De Wkb zorgt voor een heel nieuw systeem voor het bouwtoezicht.

Een groot deel van het toezicht wordt uitgevoerd via private kwaliteitsborgers. De kwaliteitsborger zal aan de hand van een toegelaten 'instrument' (systeem) beoordelen of een bouwwerk voldoet aan de bouwregelgeving. De taak van de private kwaliteitsborger is het controleren van de bouwkwaliteit en daarover rapporteren. De kwaliteitsborger heeft geen handhavingsbevoegdheden.

De taak van de gemeente is om te controleren of de opdrachtgever werkt met een onafhankelijke kwaliteitsborger en of deze gebruik maakt van een passend 'instrument'. Ook controleert de gemeente of alle specifieke risico's voor dat bouwwerk in de risicobeoordeling in kaart zijn gebracht en in het borgingsplan zijn vastgelegd. Het is echter niet de bedoeling dat de gemeente het werk van de kwaliteitsborger overdoet. Het bevoegd gezag (het college) blijft verantwoordelijk voor de handhaving en kan indien nodig nog steeds de bouw stilleggen bij misstanden. Dit gebeurt aan de hand van het ingediende meldingen en informatieplichten bij de gemeente.

Om ervaring op te doen met deze nieuwe rolverdeling zijn in 2022 en 2023 een aantal proefprojecten uit gevoerd. Om deze proefprojecten uit te kunnen voeren is op 30 augustus 2022 beleid vastgesteld met daarin een aantal beleidsmatige keuzes die we tijdens de proefprojecten zouden hanteren zoals:

1. Het vaststellen van de risico's die zich binnen de gemeente voordoen. De risico's zijn onderverdeeld in gebiedsspecifieke risico's, locatiegebonden risico's en projectgerelateerde risico's. Deze risico's moeten in kaart worden gebracht in de risicobeoordeling en moeten worden vastgelegd in het borgingsplan.
2. Het vaststellen van de toezichthoudende rol van het bevoegd gezag. Hoe intensief wordt het toezicht uitgevoerd en in welke gevallen worden gegevens opgevraagd en beoordeeld.
3. Hoe om te gaan met gefaseerde oplevering.

Deze keuzes zijn vastgelegd in het 'Beleid Uitvoering Wet kwaliteitsborging'. Naar aanleiding van de opgedane ervaringen is het beleid geëvalueerd en aangepast en verder ingekleurd. Dit beleid maakt deel uit van de U&H strategie.

Het bevoegd gezag behoudt haar rol als toezichthouder en handhaver en is verantwoordelijk voor de naleving van de Omgevingswet en het Besluit bouwwerken leefomgeving. Hoewel vaak de suggestie wordt gewekt dat de toezichttaken van het bevoegd gezag minder zullen worden, is dat nog maar de vraag. Uit de impactanalyse die voor de gemeente Lelystad is uitgevoerd blijkt dat de impact qua uren zeer beperkt is. Op basis van de uitgevoerde impactanalyse is duidelijk dat er veel capaciteit nodig blijft voor de niet bouwtechnische aspecten van een bouwproject.

Verder moet bij problemen het bevoegd gezag kunnen optreden en handhaven. Om die rol te kunnen blijven uitvoeren is en blijft een gedegen kennis en kunde nodig. Er zal dan ook voldoende capaciteit beschikbaar moet zijn.

De veranderingen zullen voorsnog gaan gelden voor bouwwerken die als minder risicovol worden gezien en die vallen binnen de zogenaamde 'Gevolgklasse 1'

Daartoe behoren onder meer:

- grondgebonden woningen;
- drijvende bouwwerken met woonfunctie, zoals woonboten;
- industriegebouwen met maximaal twee bouwlagen, zoals fabriekshallen en logistieke- en opslaghallen;
- infrastructurele bouwwerken van maximaal 20 meter hoog bestemd voor langzaam verkeer, zoals bijvoorbeeld een fiets- of voetgangersbrug mits voor de bouwwerkzaamheden vergunning nodig is;
- het geheel of gedeeltelijk vernieuwen, veranderen of vergroten van een bouwwerk in Gevolgklasse 1, uitgezonderd monumenten.

Soms valt een bouwactiviteit die aan de beschrijving hierboven voldoet niet onder gevolgklasse 1 (artikel 2.17, lid 2 Bbl). Dat is het geval:

- als het om een (voorbeschermd) monument gaat (rijksmonument, provinciaal monument of gemeentelijk monument). Ook gemeentelijke (archeologische) monumenten die een omgevingsplan nog niet aanwijst of voorbeschermt maar oud recht wel, valt daar onder (artikel 8.1 Bbl);
- als er een gebruiksmelding nodig is voor het brandveilig gebruik van het bouwwerk;
- bij het toepassen van een gelijkwaardige maatregel voor brand- of constructieve veiligheid;
- bij het gebruikmaken van NEN 6060 of NEN 6079 bij het bepalen van de gebruiksoppervlakte van een brandcompartiment;
- als het om een vergunningsplichtige milieubelastende activiteit van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

De wet gaat ook niet direct gelden voor verbouwingen. Er komt een invoeringstoets voor verbouwactiviteiten en als deze positief wordt beoordeeld, worden verbouwactiviteiten per 1 januari 2025 onderdeel van de Wkb. Het nieuwe stelsel (gevolgklasse 1) zal jaarlijks worden gemonitord en op uiterlijk op 1 januari 2027 worden geëvalueerd door onze minister van BZK. Het doel van de evaluatie en monitoring is inzicht verwerven in de werking van het stelsel, de mate waarin de doelen van de Wkb worden bereikt en de mate van aanvaardbaarheid van de kosten. Indien nodig zal tussentijds op basis van monitoring op het stelsel worden bijgestuurd. De uitkomst van de evaluatie zal ook worden meegewogen in de besluitvorming over inwerkingtreding van het stelsel voor gevolgklassen 2 en 3.

### [Wet goed Verhuurderschap](#)

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed Verhuurderschap van kracht. Deze wet geeft gemeenten meer mogelijkheden om ongewenst verhuurgedrag, zoals woondiscriminatie, intimidatie, onredelijke servicekosten en een te hoge borg tegen te gaan. Met een verhuurvergunning kunnen aanvullende eisen aan verhuurders worden gesteld zoals een eerlijke huurprijs en tijdig onderhoud van de woonruimte. Ook zijn er specifieke regels in de wet opgenomen waardoor de huisvesting van arbeidsmigranten wordt verbeterd. De wet heeft betrekking op zowel verhuurders als verhuurbemiddelaars.

Iedere gemeente moet vanaf 1 januari 2024 een meldpunt hebben voor klachten over ongewenst verhuurgedrag. De gemeente kan naar aanleiding van een melding vervolgens zelf handhaven of, als dat niet mogelijk is, de melder hulp bieden bij het vinden van de juiste instantie waar hij verder geholpen kan worden.

### [Huisvestingsverordening \(opkoopbescherming\)](#)

In een viertal wijken binnen de gemeente Lelystad geldt een opkoopbescherming van huizen tot de waarde van de Nationale Hypotheek Garantie, die voor 2023 op € 405.000,- is gemaximeerd. Voor huizen binnen de NHG grens die in de betreffende wijken (Stadshart, Atolwijk, Zuiderzeewijk en Kustwijk) worden verkocht, geldt dat deze huizen niet mogen worden doorverhuurd behalve aan een familielid in de 1<sup>e</sup> graad. Daar moet dan wel vergunning voor worden aangevraagd.



De extra kosten in mensen en middelen voor de handhaving en vergunningverlening m.b.t. de huisvestingsverordening zijn voorzien in de begroting .

## 1.4.2 Beleidsontwikkelingen

### Integraal Veiligheidsplan (IVP)

Elke vier jaar maakt gemeente Lelystad een integraal veiligheidsplan (IVP). Het huidige vastgestelde IVP loopt van 2023-2026. Het plan bevat de visie, veiligheidsanalyse, beleidsprioriteiten, hoofdlijnen van de aanpak en de samenwerkingsafspraken met de partners. Verder zijn vier prioriteiten vastgesteld voor de komende jaren, te weten: Cybercriminaliteit, Jeugd en veiligheid, Ondernijning en Zorg & veiligheid. Deze prioriteiten hebben de komende periode een bijzondere status en vormen de blikvangers van het veiligheidsbeleid in Lelystad. Een veiliger Lelystad is het doel van het IVP, waarbij we de criminaliteit en overlast willen verminderen en het veiligheidsgevoel willen verhogen.

Het IVP bestaat naast de strategische uitgangspunten ook uit een opsomming van activiteiten die per thema uitgevoerd worden. Dit maakt een uitvoeringsplan overbodig.

Elk jaar wordt de raad op de hoogte gehouden van de voortgang, primair via de jaarrekening / jaarverslag van de gemeente. De raad wordt verder tussentijds actief in kennis gesteld van de uitvoering van projecten zoals het ook de afgelopen jaren gedaan is met de inzet van cameratoezicht, de jaarwisseling en veiligheidsbeeld op basis van politiecijfers. In 2026 wordt de eindevaluatie behandeld in de raad.

### Kamerverhuur en woningsplitsing

De afgelopen jaren is een ongewenste ontwikkeling van kamerverhuur geconstateerd. Omdat een verdere uitbreiding van kamerverhuur of woningsplitsing in de woonwijken onwenselijk wordt geacht, is door de gemeenteraad op 28 april 2020 besloten geen vergunningen meer af te geven voor kamerverhuur en woningsplitsing.

### Bijzondere Woonvormen

Het niet toestaan van nieuwe situaties van kamerverhuur heeft directe gevolgen voor de uitoefening van zorg met verblijf in kleinschalige woonvormen. Voldoende beschikbaarheid van deze kleinschalige woonvormen komt bij een algemeen verbod in het geding. De gemeenteraad heeft voor deze bijzondere woonvormen een uitzondering gemaakt, door in het paraplubestemmingsplan, vastgesteld op 22 september 2020, een afwijkingsbevoegdheid op te nemen. In de beleidsregel kamerverhuur bijzondere woonvormen is hiervoor het afwegings- en toetsingskader opgenomen. Deze beleidsregel is op 29 september 2020 door het college van de gemeente Lelystad vastgesteld.

Daarnaast vindt actief toezicht en handhaving plaats op onvergunde (illegale) kamerverhuurpanden.

### Toezichtsnorm en uitbreiding flexibel toezicht Kinderopvang

Vanaf 1 januari 2023 heeft de GGD het percentage controles van kinderopvang door gastoudergezinnen van de minimale 5%, wat het voorheen was, verhoogd naar de nieuwe verplichting vanuit SZW van 50%. Meer controles betekent meer handhaving.

### Woningverbetering Lelystad-Oost (Volkhuisvestingsfonds)

Lelystad Oost -Zuiderzeewijk, Atolwijk, Boswijk en Waterwijk- behoort tot de kwetsbaarste wijken in het land. Geld om hun huis te onderhouden hebben woningbezitters amper. Om het tij te keren schieten het Rijk en de gemeente met bijna 50 miljoen euro te hulp. Een groot deel van de bewoners van Lelystad Oost heeft te maken met problemen. Denk hierbij aan armoede, criminaliteit, werkloosheid, leerachterstand, een slechte gezondheid of combinaties daarvan.

Bewoners van koopwoningen hebben weinig of geen geld voor het opknappen of duurzamer maken van hun bezit. Het gevolg is dat buurten verloederen en woningwaardes dalen. Lelystad krijgt van het Rijk eenmalig 39 miljoen euro om door het renoveren van woningen de negatieve spiraal te doorbreken. De gemeente trekt 10 miljoen euro uit.

De komende jaren worden er 754 koopwoningen opgeknapt in de vier wijken. Daarnaast worden 64 woningen gesloopt, komen er 90 nieuwe woningen en worden 22 koopwoningen een huurhuis. Ook worden straten en het groen opgeknapt. De renovatie van Lelystad Oost en alles wat daarbij komt kijken zal de komende jaren invloed hebben op vergunningverlening, handhaving en toezicht en eventueel daaruit voortvloeiende juridische procedures.

## 1.5 TOEPASSINGSGEBIED U&H STRATEGIE

### 1.5.1 Gemeentelijke taken

Deze U&H strategie ziet op de gemeentelijke uitvoerings- en handhavingstaken in de fysieke leefomgeving. Het heeft geen betrekking op andere (overheids)organisatie die ook toezicht en handhavingstaken uitvoeren, zoals de politie of de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA).

### 1.5.2 Handhavingstaken buiten dit beleidskader

Deze strategie gaat over de vergunnings- en handhavingstaken in de fysieke leefomgeving. De taken binnen het sociaal domein (bijvoorbeeld de gemeentelijke sociale recherche) staan los van dit beleidskader. Dit staat een brede samenwerking echter niet in de weg. Zo werken toezichthouders/handhavers bijvoorbeeld gemeente breed samen in de aanpak van woonfraude en –overlast.

#### Beleidskader milieu

Deze U&H strategie ziet niet op de milieutaken. De gemeente is op dit gebied wel het bevoegde gezag, maar voor de uitvoering wordt samengewerkt met de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). De gemeente heeft alle basistaken en de plustaken voor milieu bij de OFGV belegd. De OFGV verzorgt de uitvoering van vergunningverlening en het toezicht en de handhaving voor 2 provincies en 12 gemeenten, waaronder gemeente Lelystad.

Voor de uitvoering van deze taken is het wettelijk verplichte Regionale Uitvoeringskader 2024-2027 vastgesteld voor de vergunning, toezicht en handhavingstaken die zijn ondergebracht bij de OFGV.

#### Beleidskader brandweer

De brandveiligheidstaken voor de gemeente worden uitgevoerd door de gezamenlijke afdeling Risicobeheersing van de samenwerkende veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek. Als beleidskader voor het takenpakket gelden de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Flevoland 2023, de Samenwerkingsovereenkomst tussen de regionale brandweer en de gemeente, alsmede in het Regionaal Beleidsplan van de VRF. Verder vindt frequent overleg plaats tussen vertegenwoordigers van afdeling VTH van de gemeente en van de brandweer, o.a. over het Jaarplan en periodieke verantwoording.

### 1.5.3 Fysieke leefomgeving

De Omgevingswet (artikel 18.19) en het Omgevingsbesluit (artikel 13.15 en 13.16) verplichten het vaststellen van een uitvoerings- en handavingsstrategie. Voor de APV en de bijzondere wetten is het niet wettelijk verplicht om dergelijk beleid vast te stellen, maar wij kiezen ervoor om dit ook mee te nemen in deze U&H strategie. Op deze manier worden alle U&H-taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving integraal in één beleidsdocument besproken. De U&H-strategie geeft ook richting aan het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Ook hiervoor geldt dat deze verplicht moet worden vastgesteld. Een jaarlijks uitvoeringsprogramma waar de verschillende beleidsvelden samenkomen versterkt eveneens de gewenste samenhang (meer integraal werken).

Om de VTH taken voor de fysieke leefomgeving binnen de gemeente Lelystad integraal te benaderen is ervoor gekozen om in de uitwerking van deze U&H strategie tevens de overige regelgeving die van toepassing is op de fysieke leefomgeving mee te nemen. Hiermee is deze U&H strategie van toepassing op de volgende wet- en regelgeving:

- Omgevingswet
- Wet Kwaliteitsborging
- VFL
- APV
- Afvalstoffenverordening (AVS) ;
- Alcoholwet
- Wet kinderopvang (Wko)
- Opiumwet
- Bibob

Voor een volledig overzicht van alle relevante regelgeving en beleid voor de VTH taken wordt verwezen naar bijlage 1.

## 1.6 KWALITEIT

### Verordening U&H

De Omgevingswet verplicht de gemeente tot het vaststellen van een Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Deze verordening treedt op 1 januari 2024 in werking.

De Verordening U&H vormt het kader voor de kwaliteit van de uitvoering van omgevingswet-taken bij gemeenten, provincies en omgevingsdiensten en bindt het college en de in opdracht van het college handelende omgevingsdienst aan een uniforme ambitie voor kwaliteit.

Vertrekpunt van de verordening zijn de kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Doel van deze criteria zijn het waarborgen en bevorderen van de kwaliteit van VTH op het gebied van beschikbaarheid en deskundigheid. Of dat het geval is, wordt jaarlijks beoordeeld door het college van burgemeester en wethouders. Het college legt hierover jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad.

Vanwege de Omgevingswet is er nieuwe set kwaliteitscriteria vastgesteld door VNG en IPO. Aan deze criteria 2.3 zijn ook competentieprofielen toegevoegd. De door het college vastgestelde 'Nadere regels

kwaliteitscriteria 2.3 voor vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Lelystad' treden eveneens in werking op 1 januari 2024.

Aan de hand van een door de OFGV ontwikkelde tool is beoordeeld of de organisatie aan deze kwaliteitscriteria 2.3 voldoet. Gebleken is dat de zowel de gemeente als de OFGV kwalitatief goed in staat zijn de VTH taken uit te voeren. De brandweer heeft voor zichzelf een analyse gemaakt waaruit blijkt dat ook zij voldoen aan de criteria voor de brandveiligheidstaken.

## 1.7 MONITORING EN EVALUATIE

### 1.7.1 Monitoring

De Plan Do Check Act cyclus houdt o.a. in dat de organisatie de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het uitvoeringsprogramma monitort. De monitoringsresultaten worden gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus en voor input op de beleidsevaluatie.

#### Monitoring Vergunningen

Voor de aanvraag van vergunningen, meldingen, informatieverzoeken etc. wordt gemonitord of deze tijdig zijn afgehandeld en of ze van goede (juridische) kwaliteit en handhaafbaar zijn. Als blijkt dat dit niet helemaal het geval is, worden mogelijke oorzaken onderzocht en eventueel worden de processen aangepast.

Voor de uitvoering van de reguliere taken en projecten wordt gebruik gemaakt van het geautomatiseerde systeem Centric Leefomgeving (CLO), waarin informatie over vergunningaanvragen, toezicht en handhaving wordt verwerkt

#### Monitoring toezicht en handhaving

Om te beoordelen of toezicht en handhaving het juiste effect heeft zullen de resultaten van toezicht en handhaving gemonitord dienen te worden. Hiervoor worden op grond van artikel 10.6 van het uitvoeringsbesluit Omgevingsrecht verschillende zaken geregistreerd zoals het aantal klachten, het aantal overtredingen, aantal uitgevoerde controles en hercontroles en in hoeveel gevallen een juridisch of strafrechtelijk traject nodig is geweest om een overtreding ongedaan te maken. Jaarlijks zullen deze cijfers opgenomen worden in het jaarverslag VTH waarin het voorafgaande jaar zal worden geëvalueerd.

Voor de uitvoering van de reguliere taken en projecten wordt gebruik gemaakt van de geautomatiseerde systemen BySpy en CLO. BySpy is een systeem voor snelle en adequate verwerking van processen verbaal, overtredingen en waarschuwingen. CLO is een systeem voor het verlenen van vergunningen, en het uitvoeren van de toezichts- en handavingsprocedures. Voor de verwerking van meldingen met betrekking tot de openbare ruimte, zoals hondenoverlast, parkeeroverlast, afval, wordt gebruik gemaakt van het systeem Fixi.

Voor het verkrijgen van een volledig overzicht is het belangrijk dat de systemen zodanig worden ingericht dat de gewenste cijfers kunnen worden uitgelezen.

Naast dat deze cijfers de basis vormen voor het opstellen van het jaarlijkse verslag, zijn deze gegevens ook belangrijk voor het handavingsbeleid zelf. De cijfers geven een inzicht in het naleefgedrag van de handhavingstaken.

## 1.7.2 Beleidsevaluatie

In de gemeentelijke beleidscyclus en voorafgaand aan (nieuwe) beleidsontwikkeling is het nuttig te reflecteren op het VTH-beleid 2019-2023.

Ten aanzien van het VTH beleid is geconstateerd dat er naast inhoudelijke aanpassingen voor de Omgevingswet, de Wkb en overige relevante andere ontwikkelingen de uitgangspunten en de doelstellingen nog steeds actueel zijn. De wettelijke eisen voor de U&H strategie in het Bbl en Mbl zijn niet anders dan de eisen uit het Bor en Mor.

Ook het risico gestuurd werken en het werken conform de naleefstrategieën en conform de (nieuwe) LHS blijft van toepassing.

Het uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTHUP) van het voorgaande jaar wordt jaarlijks geëvalueerd. Hiermee kan het uitvoeringsprogramma voor het komende jaar worden bijgesteld. Indien nodig kan het U&H beleid hierop worden aangepast of verbeterpunten worden meegenomen in het opstellen van het U&H beleid voor een volgende periode.

## 8. AFSTEMMING EN SAMENWERKING

### 1.8.1 Externe afstemming

Door regelmatig overleg en afstemming, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau, wordt voortdurend gebouwd aan de relatie en de onderlinge verbanden met onze uitvoeringspartners zoals de provincie, OFGV, de GGD, buurgemeenten, brandweer, het Waterschap en andere adviseurs.

Afhankelijk van het taakveld worden de verschillende partners betrokken en worden er afspraken gemaakt of er strafrechtelijk dan wel bestuursrechtelijk wordt opgetreden. Zo zijn in het kader van het Regionale Henneconvenant afspraken gemaakt met politie, het Openbaar Ministerie, Woningbouwcoöperaties, belastingdienst, en energieleveranciers. Voor uitvoering van de Alcoholwetwet worden naast politie en gemeente ook ondernemers, de GGD, Tactus verslavingszorg en bureau Halt betrokken.

#### Bestuurlijk en Ambtelijk Omgevingsoverleg

Ter uitvoering van de provinciale coördinatierol vindt regelmatig bestuurlijk overleg plaats in het kader van de regionale VTH-samenwerking. In Flevoland gebeurt dit in het Bestuurlijk Omgevingsoverleg Flevoland (BOO). Hierin komen de taken vanuit de bevoegd gezagrol en de kaderstellende rol bij elkaar. Het AOO is het ambtelijk voorportaal voor dit overleg. In het BOO worden vergunningverlening, handhaving en toezicht voor de fysieke leefomgeving afgestemd tussen de regionale partners, de Rijkspartners en de strafrechtelijke partners binnen Flevoland. Afstemming van het regionale beleidskader van de OFGV vindt plaats in het Ambtelijk Omgevingsoverleg

#### De samenwerkingsovereenkomst Omgevingswet in Flevoland

In Flevoland hebben gemeenten, waterschap en provincie afgesproken om samen te werken bij de uitvoering van de Omgevingswet. De samenwerking is vastgelegd in de "Samenwerkingsovereenkomst Omgevingswet in Flevoland inzake de samenwerking tussen provincie, gemeente en waterschap bij de uitvoering van de Omgevingswet". Om de samenwerking bij vergunningverlening, toezicht en handhaving zo optimaal mogelijk vorm te geven, zijn de praktische details van de samenwerking uitgewerkt in werkafspraken.

### Lokaal Handhavingsoverleg (LHO)

De nieuwe Omgevingswet noodzaakt tot meer integrale afstemming. Om die reden zullen periodieke overleggen voor de handhaving van multidisciplinaire dossiers worden georganiseerd waarbij verschillende partners kunnen aansluiten. Naast gemeente, OFGV en Waterschap Zuiderzeeland zijn (mogelijke) partners: politie, provincie, Rijkswaterstaat, veiligheidsregio (brandweer) en GGD, Staatsbosbeheer en Flevolandschap. Vanuit de organisatie sluiten medewerkers van Stadstoezicht en Omgevingsplan en vergunningen (OPV) aan.

### Handhavingstafel

Naast het periodieke LHO kan er in geval van urgentie een "Handhavingstafel" worden georganiseerd. Een zgn. "rode knop" overleg, waarbij iedere betrokken partner de nodige prioriteit geeft om aanwezig te zijn en andere afspraken in de agenda evt. te verplaatsen. Daarbij is het ook van belang dat het bevoegd gezag het overleg goed heeft voorbereid, na intern overleg tot op bestuurlijk niveau.

### Samenwerking Nederlandse Arbeidsinspectie

Gemeente Lelystad heeft samenwerkingsafspraken gemaakt met het programma bouw en infra van de Nederlandse Arbeidsinspectie (voorheen de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid). In de samenwerking ligt de focus op een preventieve aanpak bij de veiligheid en gezondheid op de bouwplaats, de transitie van kantoorpanden en winkelpanden naar woningen, het verduurzamen en renoveren van panden en gebouwen. Ook zullen integrale controles gehouden worden bij grote bouwprojecten en bedrijven of panden waar vermoedens zijn van mensenhandel (arbeidsuitbuiting) in de gemeente Lelystad. Het gaat daarbij om het beperken van risico's op het tewerkstellen van migranten zonder geldige verblijfstitel, het onderbetalen van deze migranten en andere werknemers en het huisvesten op de bouwlocaties van deze werknemers. Lelystad behoort tot één van de eerste gemeenten die de samenwerkingsafspraken met de Nederlandse Arbeidsinspectie aangaan om misstanden in de bouw te voorkomen en te bestrijden.

### Regionale Henneconvenant

In het kader van het Regionale Henneconvenant zijn afspraken gemaakt met politie, het Openbaar Ministerie, Woningbouwcoöperaties, belastingdienst, en energieleveranciers.

De evaluatie van het convenant is gaande. Vanwege de tijd die dit kost wordt het huidige convenant verlengd.

### Provincie Flevoland

Eén van de uitgangspunten van de Omgevingswet is 'decentraal, tenzij'. Daarom is het bevoegd gezag in de meeste gevallen het college van burgemeester en wethouders van de gemeente.

De provincie Flevoland kan toch bij meervoudige aanvragen, bijvoorbeeld als deze eerder voor een bedrijf een milieuvergunning hebben verleend, het bevoegd gezag zijn. Afstemming hierover is in bovenstaande Bestuursovereenkomst en werkafspraken verankerd. Gedeputeerde Staten (GS) zijn op grond van de Omgevingswet adviseur voor een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit in door hen vooraf aangewezen gevallen van een provinciaal belang.

De provincie ziet daarnaast toe te zien op een doelmatige uitvoering & handhaving op basis van de Omgevingswet. Aan de provincie wordt verantwoording afgelegd en de provincie controleert of de gemeente het vastgestelde uitvoerings- en handavingsbeleid goed uitvoert. De provincie toetst hierbij dit beleidskader het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en de uitvoering van de vastgestelde protocollen.

### Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV)

De OFGV is een samenwerkingsverband tussen gemeenten in Flevoland en in de Gooi en Vechtstreek en de provincies Flevoland en Noord-Holland. Het toezicht op de milieuwetgeving, de handhaving daarvan en de afhandeling van aanvragen om milieuvergunningen is ondergebracht bij de OFGV. In geval van gecombineerde aanvragen (bijvoorbeeld bouwen en milieu) vindt de vergunningverlening door de OFGV (namens de provincie) plaats. Het toezicht op de bouwactiviteit vindt altijd plaats door de inspecteurs bouwtoezicht van de gemeente (OPV).

### Brandweer

Met Brandweer Flevoland wordt regelmatig afgestemd, met als doelstelling het integraal waarborgen van een acceptabel risiconiveau ten aanzien van de (brand-) veiligheid bij evenementen, bij vergunningverlening en tijdens de uitvoering en de oplevering van bouwwerken en inrichtingen. De brandweer adviseert op het gebied van brandveiligheid bij zowel de vergunningverlening als het toezicht van nieuwe bouwwerken en evenementen. Tevens wordt het toezicht op meldingen voor brandveilig gebruik en overig brandveilig gebruik door de brandweer uitgevoerd. Het toezicht op de brandveiligheid van bestaande bouw wordt eveneens door de brandweer uitgevoerd. Verder vindt frequent overleg plaats tussen vertegenwoordigers van afdeling VTH van de gemeente en van de brandweer, o.a. over het Jaarplan en periodieke verantwoording.

### Waterschap Zuiderzeeland

Veel werkzaamheden in de buurt van dijken, wateren en wegen die onder het beheer van het waterschap vallen, vereisen specifieke vergunningen, met name vergunningen voor wateractiviteiten. Als zowel een omgevingsvergunning als een omgevingsvergunning voor wateractiviteiten nodig zijn en deze tegelijkertijd worden aangevraagd, is de coördinatie-regeling van de Ow van toepassing. Hierbij speelt de gemeente een coördinerende rol. Beide bevoegde instanties behandelen de aanvragen gezamenlijk en nemen elk hun eigen besluit. De coördinatie-regeling vereist dat de gemeente beide besluiten en eventuele tussenliggende correspondentie aan de aanvrager verstrekt en zorgt tevens voor de openbare kennisgeving. Voor omgevingsvergunningen (zowel regulier als uitgebreid) voor buitenplanse omgevingsactiviteiten (BOPA) dient het Waterschap om advies te worden gevraagd.

### Aanvragers en adviserende instanties

Voor de aanvragen waar aanpassingen nodig zijn om tot een vergunbaar plan te komen, geldt de weg van het overleg met de aanvrager. Soms is dat een particulier, meestal is dat een projectontwikkelaar, een architect of een bouwkundig tekenaar. Verder wordt in al die gevallen waar de wet het advies van een in en externe instantie voorschrijft, het advies ook ingewonnen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Gemeentelijke adviescommissie (voorheen welstandscommissie en Erfgoedcommissie) en het Waterschap.

### Driehoeksoverleg

Het Driehoeksoverleg is een overleg tussen de burgemeester, de korpsleiding van de politie en de officier van justitie. Het zwaartepunt van dit overleg is openbare orde en veiligheid. Specifieke handavingsproblemen kunnen worden ingebracht, met name wanneer een strafrechtelijke aanpak gewenst is. Naast het driehoeksoverleg vindt er op ambtelijk niveau veelvuldig overleg en afstemming plaats met de politie en vindt bestuurlijke handhaving plaats op basis van bestuurlijke rapportages van de politie, bijvoorbeeld op het gebied van de Opiumwet en de APV.

Voor bouwen/RO zijn er nog geen specifieke afspraken met het OM en de politie. Voor deze taken wordt uitgegaan van bestuursrechtelijke handhaving en er is nog geen aanleiding geweest om hier nu een andere gedragslijn in te volgen. Dit laat onverlet dat het OM kan besluiten om in speciale gevallen zelfstandig over

te gaan tot strafrechtelijke handhaving. Onder de Omgevingswet zal nader worden gezien of ook wordt ingezet of strafrechtelijke handhaving.

#### Afstemming OM en strafrechtelijke partners

In artikel 13.5, lid 3 van het Omgevingsbesluit wordt bepaald dat de handhavingstrategie zo nodig wordt afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving. Daar in deze U&H strategie het uitgangspunt is dat er bij overtredingen van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bestuursrechtelijk wordt opgetreden is er geen noodzaak om deze nu af te stemmen met het OM en de strafrechtelijke partners.

### 1.8.2 Interne afstemming

#### Portefeuilleoverleg

Met de betrokken portefeuillehouders wordt periodiek beleidsinhoudelijke zaken besproken. Dit betreffen nieuwe ontwikkelingen in beleid en wetgeving als ook specifieke zaken.

#### Werkveld overleggen

De verschillende werkvelden hebben periodiek intern overleg over lopende procedures. Indien nodig wordt ad hoc overlegd met de verschillende betrokken adviseurs. Maandelijks is er een Structuuroverleg Omgevingswet tussen de regisseurs, de adviseurs, de inspecteurs en de constructeurs om te kijken hoe de samenwerking kan worden verbeterd.

## 1.9 ORGANISATORISCHE CONDITIES

### 1.9.1 Begroting

In de Programmabegroting staan de beschikbare financiële middelen voor vergunningverlening en toezicht en handhaving en hierin worden de beleidsdoelen voor toezicht en handhaving vertaald naar prestaties. Deze middelen en doelen staan in hoofdstuk 1.2 Openbare orde en veiligheid, hoofdstuk 7.4 Milieubeheer en hoofdstuk 8.3 Wonen en bouwen van de Programmabegroting. Het gaat hierbij met name over het halen van targets op naleving en te behalen maatschappelijke effecten.

Na afloop van een begrotingsjaar, worden in het jaarverslag de behaalde prestaties en de werkelijke kosten verantwoord.

### 1.9.2 Formatie en kwaliteit medewerkers

Binnen de organisatie van de gemeente Lelystad worden de VTH-taken uitgevoerd door het team Omgevingsplan en vergunningen (OPV) en door het team Stadstoezicht. In het VTHUP worden in de productbladen per taak de capaciteit, die beschikbaar is, voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving opgenomen.

De benodigde capaciteit voor de uitvoering van de VTH-taken hangt af van de opgaven waar de gemeente voor staat. Indien extra inzet nodig is, kan hier op structurele of flexibele wijze invulling aan gegeven worden. Er wordt continu geïnvesteerd in de kwaliteit van medewerkers: vakmanschap staat centraal. Onder vakmanschap wordt onder meer verstaan: voldoende basis- en vakkennis en ervaring. Het doel is daarnaast om het gewenste kwaliteitsniveau van de diverse processen en werkzaamheden zo hoog mogelijk te houden en in ieder geval te laten voldoen aan de wettelijke eisen en kwaliteitscriteria.



## Funciescheiding

Op grond van de Omgevingswet en de landelijke kwaliteitscriteria moeten binnen de gemeentelijke organisatie regelingen getroffen zijn voor een zo optimaal mogelijke scheiding tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving. De functiescheiding tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving draagt bij aan de objectiviteit van de handhaving.

De gemeente Lelystad heeft haar eigen organisatie zo ingericht dat alle Omgevingswet - en APV vergunningverlening en handhaving gescheiden zijn op bestuurlijk, organisatorisch en persoonsniveau. Daarnaast dient volgens de kwaliteitscriteria voor de juristen een scheiding op objectniveau te zijn. Aan deze eisen wordt eveneens voldaan.

## Mandatering

Om een snelle vergunningverlening en handhaving mogelijk te maken zijn zoveel mogelijk bevoegdheden gemandateerd tot medewerkersniveau. De mandatering is vastgelegd in het Mandaatregister 2024 van de Gemeente Lelystad.

### 1.9.3 Uitvoeringsondersteunende voorzieningen

Onze organisatie ondergaat momenteel een transitie naar het gebruik van CLO. Deze applicatie is specifiek ontworpen om de medewerkers belast met Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) te ondersteunen in hun zaakgerichte en objectgerichte werkmethoden, en om hun samenwerking met partners in de keten te faciliteren. Het CLO-platform rust op drie kernpijlers:

1. Procesondersteuning: Dit omvat begeleiding bij zaakgericht werken en het efficiënt afhandelen van werkprocessen.
2. Omgevingsdossier: Hiermee wordt het eenvoudig om locatiegegevens te vinden en te benutten, wat resulteert in doeltreffend toezicht dat zich richt op risico's.
3. Samenwerkingsruimte: Het biedt een veilige digitale omgeving voor het ontvangen en uitwisselen van DSO-verzoeken (Digitaal Stelsel Omgevingswet) met partners in de keten.

In de komende periode streven wij naar een zo optimaal mogelijke implementatie van deze programma's.

CLO is software voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Zowel vergunningen, beschikkingen en meldingen, als toezicht en handhaving, maar ook bezwaar en beroep zijn in dit systeem samengebracht. De toepasselijke wet- en regelgeving is in de applicatie verwerkt in de vorm van processtappen, beslisbomen, checklists en documenten. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de registratiesystemen BySpy en Fixi. Alle bij een zaak behorende stukken worden gearchiveerd in Djuma (voorheen Corsa).

De toezichthouders belast met de uitvoering van toezicht en handhaving beschikken voor de controles over auto's, Ipads, telefoons met digitale camera, wifi en emailfaciliteiten. De beschikbare middelen worden onderhouden en regelmatig vervangen. Daarbij wordt rekening gehouden met de nieuwste technieken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Kosten van apparatuur en instrumenten VTH zijn opgenomen in de begroting voor Stadstoezicht en BPO.

## HOOFDSTUK 2 VERGUNNINGENBELEID

In dit deel staat de uitvoering van vergunningverlening centraal. Gezien de hoeveelheid taken die moeten worden uitgevoerd en de menskracht die aanwezig is, moeten op het gebied van vergunningverlening keuzes worden gemaakt over de inzet van de medewerkers. Keuzes over hoe je aandacht besteedt aan het verlenen of weigeren van vergunningen. Dit hoofdstuk richt zich daarmee op het beantwoorden van de vragen hoe benaderen we het verlenen van vergunningen en op welke wijze verlenen we vergunningen en handelen we meldingen af.

### 2.1 VISIE EN DOELSTELLINGEN VERGUNNINGVERLENING

Van de overheid wordt verwacht dat deze een visie heeft op en een integrale benadering van vergunningverlening. De Omgevingswet voorziet in een omgeving waarin voor meerdere omgevingsplanactiviteiten slechts één aanvraag ingediend hoeft te worden. Op basis van de kwaliteitscriteria moet het vergunningverlenend bevoegd gezag handelen op grond van een strategie voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning. In dit beleid wordt vastgelegd wat de basiswerkwijze bij vergunningverlening is. De strategie wordt verder uitgewerkt in processen, werkafspraken en het vergunningen registratiesysteem CLO.

#### 2.1.1 Visie Vergunningverlening

Het doel van vergunningverlening is het mogelijk maken van activiteiten welke zijn verboden door de wet- en regelgeving, met daaraan verbonden voorwaarden zodat het doel van de betreffende wet- en regelgeving wordt beschermd of zelfs versterkt.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet zorgt voor de volgende wijzigingen:

- De Omgevingswet stimuleert participatie en voor sommige aanvragen kan een participatieverplichting voor initiatiefnemers worden gesteld;
- veel vergunningprocedures dienen afgehandeld te worden in 8 weken;
- het in een vroegtijdig stadium betrekken van de initiatiefnemers, belanghebbende(n) en ketenpartners is daarbij cruciaal;
- er dient een integrale afweging in samenwerking met de ketenpartners mogelijk zijn gemaakt om de termijnen te kunnen halen.

Om de visie voor het U&H beleid zoals die in hoofdstuk 1 als volgt is verwoord '*Het creëren, behouden en het verder verbeteren van een veilige, duurzame en gezonde woon-, werk- en leefomgeving*' te realiseren wordt voor vergunningverlening als hoofddoel gesteld :

Vergunningverlening is gericht op het beschermen van de waarden vanuit de wet- en regelgeving en draagt bij aan het realiseren van een veilige, duurzame en gezonde fysieke leefomgeving.

Door het verbinden van voorschriften kan de impact (gevaar, hinder, verontreiniging, verspilling e.d.) die een activiteit mogelijk veroorzaakt zo klein mogelijk worden gehouden. Vergunningverlening is tevens een instrument om maatschappelijk handelen te reguleren en te sturen op beleidsindicatoren zoals bijvoorbeeld energiebesparing.

Het hoofddoel is als volgt uitgewerkt:

- **We werken conform de aangepaste werkwijzen en processen van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.**

Dit betekent dat we ons inzetten om te voldoen aan de vereisten en voorschriften van zowel de Omgevingswet als de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit houdt in dat we onze interne procedures en manieren van werken aanpassen en uitvoeren in overeenstemming met de bepalingen van deze wetten. Het doel is om te zorgen dat alle werkwijzen en processen binnen de organisatie in lijn zijn met de nieuwe wetgeving op het gebied van de leefomgeving en de kwaliteitsborging in de bouwsector. Dit kan onder meer inhouden dat we nieuwe regels en voorschriften implementeren en interne processen aanpassen om te voldoen aan de wetgeving en zo de naleving ervan te waarborgen.

- **Bij vergunningverlening staat dienstverlening centraal**

Goede communicatie, bereikbaarheid en kwaliteit zijn daarbij onontbeerlijk. Informatie met betrekking tot vergunningen verstrekken wij via de balie, gemeentelijke website en Overheid.nl. De gemeente stelt zich proactief op en probeert vanuit een klantgerichte houding de gewenste activiteit mogelijk te maken. Door in gesprek te gaan met de aanvrager wordt getracht om te komen tot een tijdige volledige en vergunbare aanvraag. Daarnaast doen we dit door eenvoudige initiatieven te beoordelen vanuit mogelijkheden en oplossingen. Ook stimuleren we het omgevingsoverleg door gebruikt te maken van intaketafels en/of omgevingstafels bij complexe initiatieven in een vroeg stadium.

- **De uitgangspunten van de Omgevingswet worden in praktijk gebracht**

Dit betekent dat het antwoord op een (aan)vraag in eerste aanleg: 'ja, mits' is. De vergunningverlener kijkt vanuit zijn of haar vakkennis hoe dit mogelijk gemaakt kan worden. Bij de beoordeling van de vraag wordt tevens beoordeeld wat het effect van de activiteit is op de omgeving en hoe dit zich verhoudt tot de belangen van omwonenden. Hierbij is samenwerking met de initiatiefnemer en ketenpartners nodig om gewenste activiteiten mogelijk te maken. Van de initiatiefnemer verwachten wij in elk geval dat er voorafgaand aan een formele aanvraag overleg is gevoerd met belanghebbenden (participatie).

De Omgevingswet staat voor één loket, één bevoegd gezag, één behandelprocedure, vergunning, één rechtsbeschermingsprocedure en één handhavend bestuursorgaan. Het doel is minder administratieve lasten voor burgers en bedrijven, betere dienstverlening, kortere en transparantere procedures, minder toezichtdruk en geen tegenstrijdige voorschriften. Voor ons betekent integraal werken dat we vanuit onze eigen (vak) expertise samen op zoek gaan naar passende oplossingen. We maken daarbij gebruik van de hulpmiddelen zoals de omgevingstafel en serviceformules.

- **De doorlooptijd wordt zo kort mogelijk gehouden**

De doorlooptijd is afhankelijk van het soort verzoeken de daarbij behorende procedure en wordt zo kort mogelijk gehouden.

- **Ondermijnende criminaliteit wordt verkleind**

De doelstelling uit het Integrale Veiligheidsplan is: *'via consequente inzet van de bestuurlijke instrumenten, in samenwerking met onze partners, de speelruimte van ondermijnende criminaliteit verder verkleinen. We zijn bestuurlijk weerbaar en ondersteunen maatschappelijke weerbaarheid. Gezamenlijk werpen we een dam op tegen de criminele industrie.'*

Om dit te bereiken is voor vergunningverlening het Bibob beleid uitgebreid waardoor bij dubieuze praktijken een vergunning kan worden geweigerd

### 2.1.2 Doelstellingen uitgewerkt naar vergunningen en meldingen

Om bovenstaande doelstellingen te kunnen realiseren zijn deze als volgt uitgewerkt:

- Op alle ontvankelijke aanvragen om vergunning wordt tijdig beschikt.
- De beschikkingen zijn duidelijk en begrijpelijk.
- De beschikkingen zijn van een goede (juridische) kwaliteit.
- De vergunningen zijn handhaafbaar.
- Ontvankelijke meldingen worden tijdig afgehandeld.
- Wij reageren altijd op meldingen o.g.v de Wkb.
- Wij hebben een goede dienstverlening.
- Wij werken informatie gestuurd in CLO.
- Verleende vergunningen worden via een warme overdracht doorgegeven aan de toezichthouders.

#### *Indicatoren monitoring vergunningen*

Om na te kunnen gaan of de doelstellingen zijn behaald worden de volgende aspecten gemonitord:

- Aantal aanvragen die bij eerste binnenkomst niet ontvankelijk zijn.
- Aantal ontvankelijke aanvragen om vergunning waarop tijdig en niet tijdig is beschikt.
- Aantal malen dat een beslistermijn op een vergunning is verlengd.
- Leescontroles intern en feedback vergunninghouder m.b.t. duidelijkheid van de vergunningen.
- Aantal en aard van de handhavingsprocedures. Als blijkt dat er veel op hetzelfde voorschrift wordt gehandhaafd kan het zijn dat het voorschrift niet goed is geformuleerd of praktischer moet worden gesteld.
- Aantal ongegronde bezwaarschriften tegen verleende vergunningen.
- Aantal intrekkingen van bezwaarschriften.
- Aantal gegronde bezwaarschriften tegen verleende vergunningen, onderverdeeld naar soort vergunning en vergunde activiteit en de reden van de gegrondverklaring van een bezwaarschrift.
- Aantal ongegronde en gegronde beroepszaken.
- Aantal afgehandelde meldingen.
- Aantal meldingen Wkb niet geaccepteerd.
- Resultaten uit periodiek te houden onderzoeken m.b.t de dienstverlening.
- Aantal keren dat een maatwerkvoorschrift is opgelegd.

#### Alcoholwet en Omgevingswet

Er is geen samenloop met betrekking tot een vergunning op grond van de Alcoholwet en een vergunning op grond van de Omgevingswet. Bij het proces van het verlenen van een omgevingsvergunning gaat de vergunningverlener na of er sprake kan zijn van een alcoholwetvergunning. Bij de procedurebevestiging wordt de aanvrager hier over geïnformeerd. Gekeken wordt of er relaties mogelijk zijn in het nieuwe VTH-systeem tussen de diverse processen. Het toezicht op de omgevingsvergunning en de alcoholwetvergunning wordt integraal opgepakt door de teams van OPV en Stadstoezicht.

## 2.2 VERGUNNINGSVRIJE BOUWERKEN C.Q. OMGEVINGSPLANACTIVITEITEN

De gemeente bepaalt in het Omgevingsplan welke activiteiten vergunningsvrij zijn. Daarnaast zorgen de Omgevingswet en de Wkb voor wijzigingen ten aanzien van het aantal vergunningsvrije bouwactiviteiten. Hier moeten we eerst kijken naar de knip tussen bouwtechnische en ruimtelijke toets. Bij beide activiteiten is een aantal activiteiten vrijgesteld van de vergunningsplicht.

### Technische toetsing

De vergunningsplicht voor de technische bouwactiviteit is gebaseerd op artikel 5.1 lid 2 Omgevingswet. De vergunningsplichtige bouwactiviteiten worden aangewezen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). In artikel 2.27 Bbl staan de uitzonderingen van deze vergunningsplicht. Hierin staan de bouwactiviteiten waarvoor die vergunningsplicht voor de technische toets niet geldt, bijvoorbeeld voor een dakkapel.

Een vergunningsvrije bouwactiviteit betekent niet dat de overige technische voorschriften uit het Bbl niet van toepassing zijn. De initiatiefnemer, de aannemer of ontwikkelaar moet daar bij de bouw dus nog wel degelijk rekening mee houden. En bij geconstateerde strijdigheden houdt de gemeente hier ook de bevoegdheid om handhavend op te treden bij overtreding van deze wettelijke voorschriften uit het Bbl.

### Ruimtelijke toetsing

Aan de andere kant van de knip bevindt zich de ruimtelijke toetsing voor de gevolgklasse 1 bouwwerken op basis van de vergunning voor de omgevingsplanactiviteit (art 5.1. lid 1 Ow). Voor dit onderdeel geldt ook dat er enkele ruimtelijke bouw mogelijkheden zijn die door het Rijk als vergunningsvrij zijn bestempeld. Dit is opgenomen in paragraaf 2.3.3 van het Bbl. De overige vergunningsvrije ruimtelijke bouw mogelijkheden zijn via de bruidsschat in het Omgevingsplan van de gemeente Lelystad terecht gekomen. Dit betreft het voormalige artikel 2 lid 3 en artikel 3 van bijlage II Bor.

## 2.3 VERGUNNING VERLENING ONDER DE OW EN WKB

### Een nieuwe manier van werken

Zoals gezegd wordt onder de OW een 'knip' gemaakt in de huidige omgevingsvergunning voor het bouwen: ruimtelijke regels (omgevingsplanactiviteit) en technische regels (bouwactiviteit). De ruimtelijke regels en de regels voor welstand worden vastgelegd in het omgevingsplan. De regels voor het bouwtechnische deel van de bouwactiviteit en of er een vergunning nodig is, liggen vast in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

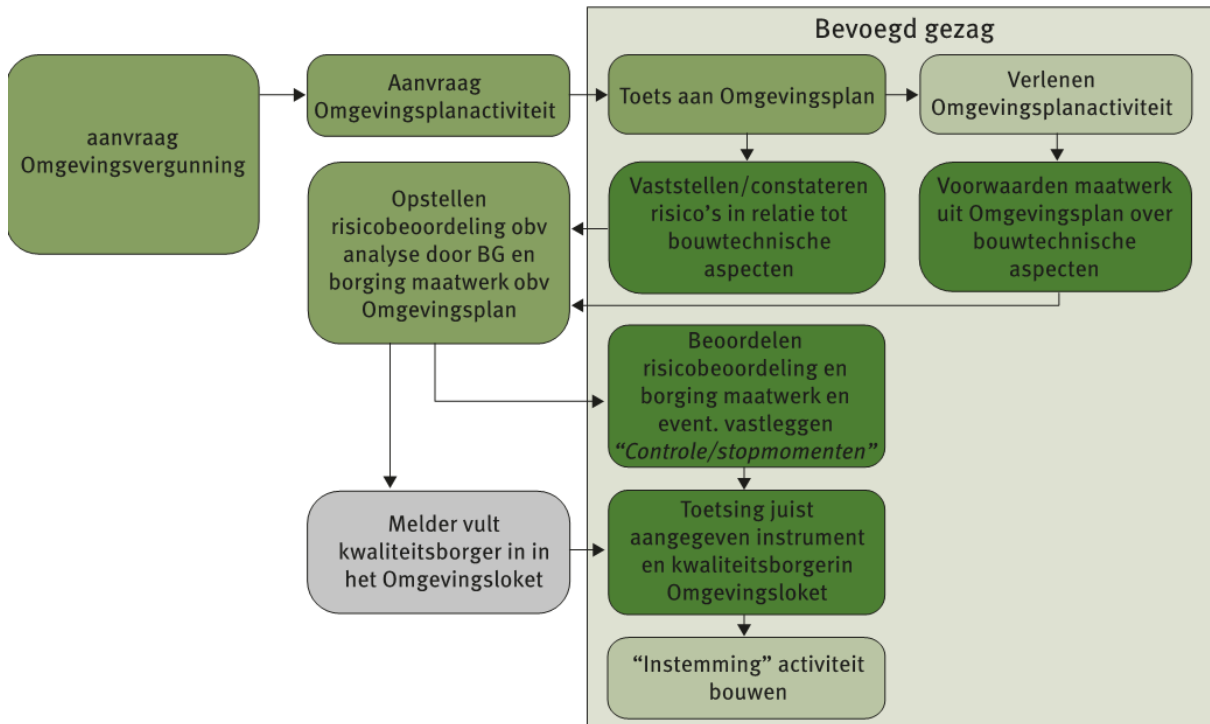
Bij bouwen onder kwaliteitsborging is voor het bouwtechnisch gedeelte van de activiteit een meldingsplicht ingevoerd voor bouwwerken die niet vergunningsvrij zijn en vallen onder gevolgklasse 1 (bouwwerken met een gering risico). Uit een impactanalyse blijkt dat ca. 75% tot 85% van de huidige aanvragen voor een omgevingsvergunningen bouw in gevolgklasse 1 valt.

In de bouwmelding moet de initiatiefnemer van het bouwen aan het bevoegd gezag melden welk instrument wordt toegepast en welke kwaliteitsborger toeziet op de bouw. Tevens moet de melder een risicobeoordeling en een borgingsplan overleggen bij de melding. De melding moet uiterlijk 4 weken voor de start van de bouw worden ingediend. Indien uit de melding van de bouwactiviteit en de daarbij verstrekte gegevens en bescheiden niet blijkt dat wordt voldaan aan de kwaliteitsborging, dan mag niet gestart worden met de bouw.

De onafhankelijke kwaliteitsborger toetst of het bouwwerk daadwerkelijk gebouwd is conform de regelgeving. Deze toets betreft in ieder geval de bouwtechnische voorschriften van het Bbl, maar het kan ook betrekking hebben op alle andere kwaliteitsaspecten die in het contract zijn overeengekomen.

De inhoudelijke rol van het bevoegd gezag gaat deels over in een procesrol. De gemeente beoordeelt de stukken op volledigheid en indieningsvereisten. Er vindt geen preventieve bouwbesluittoets plaats, maar afhankelijk van de beleidskeuzes wordt er op risico's getoetst. De gemeente blijft echter bevoegd om handhavend op te treden, bijvoorbeeld door bouwwerkzaamheden stil te leggen.

### Proces vergunningverlening



### Bouwmelding en gereed melding

Een belangrijke plek in het bouwproces gaat ingenomen worden door de bouwmelding en de gereedmelding. Aan de hand van de bouwmelding controleert de gemeente of het juiste borgingsinstrument is toegepast en of de kwaliteitsborger geregistreerd is in een landelijk register. Als er geen erkende kwaliteitsborger is aangewezen of als een borgingsplan en/of risicobeoordeling ontbreekt, dan is er sprake van een onvolledige bouwmelding. Er is dan juridisch geen sprake van een melding. Er mag dan ook niet gestart worden met de bouw. Dit is ook het geval indien de gebiedsspecifieke-, de locatie specifieke- en projectgebonden gebonden risico's niet in de risicobeoordeling zijn meegenomen.

De gemeente geeft aan bij de melder dat deze geen melding heeft gedaan en eventueel dat er gegevens ontbreken. Als de melding vervolgens compleet wordt ingediend, dan is de melding op dat moment gedaan en gaat de wettelijke termijn van vier weken voor de gemeente om de melding te beoordelen lopen. Eerst na ommekomst van deze termijn of na eerder bericht kan de bouw starten.

Aan het eind van het bouwproces moet er een gereedmelding komen. Onderdeel daarvan is het zgn. 'dossier bevoegd gezag'. Ook hiervoor geldt dat deze gereedmelding beoordeeld wordt en dat bij het niet

voldoen aan de eisen deze als niet gedaan wordt beschouwd. Na de gereedmelding geldt een termijn van 2 weken waarbinnen eventueel mededeling moet worden gedaan dat deze melding niet compleet is. Het bouwwerk mag dan niet in gebruik genomen worden.

#### Gevolgen voor de organisatie

Bovenstaande heeft een grote impact op de organisatie, de processen en de rollen en de te maken keuzes over de invulling van onze rol als bevoegd gezag.

Om ervaring op te doen met de nieuwe regelgeving zijn in 2022 en 2023 een aantal proefprojecten uit gevoerd. Er is 30 augustus 2022 beleid vast gesteld met daarin een aantal beleidsmatige keuzes die we tijdens de proefprojecten hebben gehanteerd 'Beleid Uitvoering Wet kwaliteitsborging'

#### Wat wordt geregeld in het Wkb-beleid

Heel veel onderdelen met betrekking tot de bouwregelgeving liggen al vast, b.v. in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

1. Het vaststellen van de risico's die zich binnen de gemeente voordoen. De risico's zijn onderverdeeld in gebiedsspecifieke risico's, locatiegebonden risico's en projectgerelateerde risico's. Deze risico's moeten in kaart worden gebracht in de risicobeoordeling en moeten worden vastgelegd in het borgingsplan.
2. Het vaststellen van de toezichthoudende rol van het bevoegd gezag. Hoe intensief wordt het toezicht uitgevoerd en in welke gevallen worden gegevens opgevraagd en beoordeeld.
3. De werkwijze bij gefaseerde opleveringen.

Naar aanleiding van de opgedane ervaringen met de proefprojecten is het beleid geëvalueerd en aangepast en verder ingekleurd. Dit beleid maakt deel uit van deze strategie en is te vinden in bijlage 2.

## 2.4 PARTICIPATIE

Met de Omgevingswet wordt de verantwoordelijkheid voor participatie met belanghebbenden (burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen) bij een Omgevingsvergunning bij de initiatiefnemer neergelegd (artikel 16.55 Omgevingswet), als indieningsvereiste bij de aanvraag, nader uitgewerkt in artikel 7.4 van de Omgevingsregeling. De initiatiefnemer meldt in de vergunningaanvraag of is geparticipeerd, hoe dat is gedaan en wat de resultaten daarvan zijn. Wanneer het een aanvraag voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit betreft kan deze niet worden geweigerd op grond van participatie alleen. Als dit het geval is, wordt er enkel kennis van genomen of er al dan niet is geparticipeerd. In het geval van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit kan het bevoegd gezag wel eisen stellen met betrekking tot participatie. In dit geval zullen deze eisen meegenomen worden bij het in behandeling nemen van de aanvraag.

## 2.5 ANALYSE VERGUNNINGVERLENING

#### Inleiding

De probleemanalyse voor vergunningverlening betreft een analyse van de complexiteit en aard van de te verwachten vergunningen om zo een gefundeerde inschatting te kunnen maken van de benodigde capaciteit (kwaliteit en kwantiteit).

## Bouwtaken

Onder de Ow en de Wkb is er een nieuwe manier van werken en is er sprake van:

- Omgevingsplanactiviteiten (vergunningen, meldingen, informatieplicht).
- Technische vergunningen.
- Beoordelen bouwmelding en gereedmelding onder de Wkb.

## Ontwikkeling vergunningaanvragen

Het totaal aantal vergunningaanvragen en meldingen voor bouwen is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. In 2024 worden er op grond van het Bbl meer bouwactiviteiten en onderhoudswerkzaamheden aan monumenten vergunningsvrij. Voor Brandveiligheid kan worden volstaan met een melding

Vanwege de bouwambitie die Lelystad heeft worden vanaf 2024 meer woningen gebouwd.

De grondgebonden woningen vallen onder gevolgklasse 1 van de Wkb waarvoor alleen een (B)OPA vergunning nodig is. De gestapelde woningbouw valt onder gevolgklasse 2 waarvoor zowel een (B)OPA vergunning als een technische vergunning nodig is.

De volgende woningbouwprojecten staan op stapel

- Theater kwartier Oost en West: sloop agoradek en woningen, woningbouw en herinrichting
- ABC locatie: gestapelde woningbouw.
- Lelycentrum: herbestemmen kantoor naar woningbouw en herinrichten openbare ruimte.
- De Akker (westzijde Jagersveld): woningbouw.
- Kofschipgebied: woningbouw.
- Terrein Dubbelop: appartementen.
- Kust Batavialand : woningbouw blok 3,4 en 5.
- Meerdijkhaven: woningbouw.
- Lelystadhaven: appartementen.
- Campuszone Zuid: woningbouw.
- Stadshartgebied G-tronic herontwikkeling: woningbouw.
- Zilverkade West: woningbouw en appartementen.
- RGD achter rechtbank: woningbouw.
- Hanzeborg: woningbouw.
- Uitbreiding Sita dorp (Harmonisch wonen): woningbouw.

Overige projecten

- Flevokust wordt verder ontwikkeld en worden er 3 XXL distributiecentra gerealiseerd te weten Bol.com, Ysk en Bestseller.
- Nieuwbouw ziekenhuis
- Herontwikkeling Stationsgebied
- Uitbreiding Van der Valk
- Kantoren, parkeergarage gebied rechtbank -Hanzenborg
- Lab II gebied tussen vliegveld en Boer Kok
- Planontwikkeling Zuiderzeewijk
- Woningverbetering Lelystad Oost.

De overige projecten betreffen veelal gevolgklasse 2 en 3 voor de Wkb en hiervoor zal naast een (B)OPA vergunning een technische vergunning voor moeten worden aangevraagd.



### Aantal aanvragen en tijdsbesteding

Door middel van een impactanalyse is in beeld gebracht hoeveel vergunningen straks onder gevolgklasse 1 vallen waarvoor geen technisch vergunning is vereist, en hoeveel vergunningen er onder gevolgklasse 2 en 3 vallen waarvoor wel een technische vergunning benodigd is. Vervolgens is in kaart gebracht wat dit betekent voor de uren die hiermee gemoeid zijn.

Uit deze analyse blijkt dat voor slechts een kwart van de bouwactiviteiten een technische vergunning benodigd is. Deze vergunningen zijn echter wel het meest arbeidsintensief zodat hiervoor voldoende capaciteit beschikbaar moet blijven. Daarnaast is er capaciteit nodig voor het beoordelen van de bouwmeldingen (inclusief risicobeoordeling en borgingsplan) en voor de gereedmeldingen m.b.t de activiteiten die onder gevolgklasse 1 vallen.

Vanwege de bovengenoemde ontwikkelingen die Lelystad heeft worden er in 2024 meer aanvragen verwacht. Voor het aantal vergunningen waarbij wordt afgeweken van het Omgevingsplan wordt er van uitgegaan dat dit ongeveer gelijk zal zijn met het aantal vergunningen die in 2022 zijn verleend waarbij is afgeweken van het bestemmingsplan. Voor 2024 wordt daarom uitgegaan van de volgende aantallen:

Soort aanvraag	Aantal
OPA vergunning	400-450
BOPA (afwijken Omgevingsplan)	100
Meldingen (o.a. technisch gevolgklasse 1)	180-200
Technische gevolgklasse 2 en 3	60-70

### Afstemmen in en externe partners

Met de Omgevingswet heeft het team OPV een extra taak in het afstemmen en coördineren tussen de verschillende disciplines en vak afdelingen maar ook met externe partners zoals de Omgevingsdienst, het Waterschap de provincie, Rijkswaterstaat, de GGD en de brandweer en veiligheidsregio. Voor de complexe aanvragen wordt een omgevingstafel georganiseerd.

Als er sprake is van omgevingsplanactiviteit die niet in het Omgevingsplan past en waarvoor een Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA) moet worden verleend dan wel het Omgevingsplan moet worden aangepast, is er een intensieve samenwerking met de afdeling beleid. Dit betreffen complexe tot zeer complexe projecten. Hetzelfde geldt ook bij complexe of zeer complexe aanvragen die wel binnen het Omgevingsplan passen, maar waarbij verschillende deelaspecten in het geding zijn. Het gaat hier om vergunningaanvragen waar meerdere vak afdelingen en/of externe ketenpartners bij betrokken zijn. Maar dit kunnen ook 'bestuurlijk gevoelige' projecten zijn.

### Bijstelling beleid

Wat de invloed van de Ow en de Wkb daadwerkelijk zal zijn voor de uitvoering van de taken blijft toch lastig in te schatten. In dit kader is het van belang om de bovengenoemde ontwikkelingen ten aanzien van de te verwachten toename van vergunningaanvragen, meer tijdsinvestering in afstemming en coördinatie alsmede de invoering van OW en de Wkb te monitoren en zo nodig bij te sturen. In het jaarlijks op te stellen evaluatieverslag VTHUP zal dit worden beschouwd en mogelijk kan dit leiden tot bijstelling van deze U&H strategie.

### Overige vergunningen (APV, VFL Alcoholwet en bijzondere wetten)

Voor de APV, Alcoholwet en bijzondere wetten is na een dip tijdens corona weer een stijging van het aantal vergunningaanvragen en meldingen waar te nemen en zijn we min of meer weer op het niveau van voor corona. Vanwege de ambities van gemeente Lelystad en de groei van de stad wordt verwacht dat het aantal aanvragen zal toenemen.

#### 2.5.1 Actualisering vergunningen

Steeds meer vergunningen worden vervangen door algemene regels. Alleen voor gevallen waarbij sprake is van grotere risico's of complexe activiteiten blijft de vergunningsplicht bestaan. Deze vergunningen worden veelal voor een langere periode afgegeven en het is daarbij essentieel dat deze actueel blijven. Het kan namelijk voorkomen dat de bedrijfsomstandigheden en/of wet- en regelgeving periodiek wijzigen. Bij dergelijke wijzingen behoeven de vergunningsvoorwaarden veelal ook aanpassing om de risico's voldoende te blijven beheersen.

Deze actualiseringnoodzaak geldt in het bijzonder voor de afgegeven omgevingsvergunningen voor milieuactiviteiten en wordt uitgevoerd door de OFGV. De omgevingsdienst moet aan de kwaliteitscriteria voldoen waardoor dit onderdeel is geborgd. In de door de OFGV jaarlijks op te stellen verantwoording wordt onder andere op dit onderdeel gerapporteerd.

Eveneens periodiek worden de horeca gerelateerde vergunningen geactualiseerd net als de registratie Kinderopvang.

#### 2.5.2 Benodigde capaciteit vergunningverlening

Bij OPV en Stadstoezicht is er voor zowel de eenvoudige als de (zeer)complexe vergunningaanvragen voldoende vakkennis aanwezig. De Ow en Wkb omgevingsvergunning beoogt het makkelijker voor de klant te maken maar vraagt van de ambtelijke organisatie wel meer coördinatie en afstemming met verschillende interne en externe partijen. Vanwege het meer vergunningsvrij zijn van activiteiten en de Wkb is er een verschuiving van taken waarbij meer capaciteit voor toezicht en handhaving nodig is.

De benodigde formatie is vastgelegd in de meerjarenbegroting van de gemeente Lelystad en wordt op dit moment voor het team OPV voldoende geacht voor het op een adequate wijze uitvoeren van de Omgevingstaken. Voor Stadstoezicht staat de capaciteit bij vergunningverlening onder druk.

## 2.6 RISICOANALYSE EN TOETSINGSMATRIX BEOORDELING AANVRAGEN

In wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners en ondernemers een vergunning moeten aanvragen om ze te mogen uitvoeren en welke activiteiten gemeld moeten worden. Het verlenen van vergunningen is aanbod gestuurd, daar heeft de gemeente weinig invloed op. Wel kunnen op basis van ervaringen prognoses worden opgesteld maar hier zit een bepaalde onzekerheidsmarge in omdat de impact van de Omgevingswet en de Wkb nog moeilijk is in te schatten.

Vergunningen moeten worden verleend als aan de wet- en regelgeving wordt voldaan, maar gezien de grote hoeveelheid taken en beperkte menskracht wordt bij de beoordeling van de aanvraag gekeken naar de aard van de aanvraag en welke aspecten daarbij het meest diepgaand moeten worden getoetst. Deze diepgang i.c. het toetsniveau hangt af van de negatieve gevolgen/effecten die men wil minimaliseren dan

wel wil elimineren bij het beoordelen van de aanvraag. Het gaat hierbij zowel om het object van de aanvraag (bijvoorbeeld wat voor soort bouwwerk of inrichting) als de specifiek te toetsen aspecten binnen deze aanvraag (bijvoorbeeld veiligheid of gezondheid).

### 2.6.1 Risicogestuurd toetsen

Het is onmogelijk alle aangevraagde activiteiten op het gebied van bouwen, aanleggen en slopen tot in detail te toetsen aan alle geldende regelgeving voordat een omgevingsvergunning wordt verleend. Bestuurlijke keuzes zijn daarom nodig. Enerzijds komt dit door de beperkte capaciteit en de kosten en anderzijds vanwege de wettelijke termijnen. Sommige activiteiten zijn namelijk wel meldings- of vergunningsplichtig, maar scoren bijvoorbeeld laag op risico's in het kader van veiligheid en gezondheid. Om te kunnen bepalen welke aanvragen compleet getoetst moeten worden en bij welke vergunningaanvragen het verantwoord is om een beperktere toets uit te voeren, is aan de hand van criteria beoordeeld hoe groot de effecten zijn bij verschillende aanvragen en activiteiten als er onverhoopt iets misloopt.

#### Toetsingsprotocol technische vergunningen

Voor de toetsing van aanvragen voor een technische vergunning wordt gebruikt gemaakt van de toetsingsmatrix uit Bris, een webapplicatie die gebaseerd is op het integraal Toezicht Protocol (iTP) van de vereniging Bouw- en woningtoezicht Nederland (VBWTN).

Op grond van de uitkomsten van de weging uit de matrix is een prioriteitenlijst opgesteld. De beschikbare capaciteit wordt ingezet daar waar de risico's het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis het meest gevraagd is. Op die manier blijft Lelystad op een verantwoorde manier verzekerd van een veilige en gezonde en duurzame bebouwde omgeving.

#### Matrix toetsingsprotocol

Het toetsingsprotocol bestaat uit een matrix. In deze matrix worden verticaal de aspecten per hoofdstuk uit het Bbl weergegeven, zoals veiligheid (constructie van het bouwwerk, gebruik), gezondheid (geluid, licht, ventilatie), bruikbaarheid (toegankelijkheid, vrije doorgang) en energiezuinigheid (isolatie, terugdringen gebruik gas en elektriciteit). Horizontaal zijn de gebruiksfuncties weergegeven die het Bbl onderscheidt, zoals woon-, industrie- en winkelfunctie. Per combinatie wordt weergegeven hoe intensief een bouwplan moet worden getoetst. Lelystad volgt de landelijke matrix welke regelmatig wordt bijgesteld. De Bris matrix is dynamisch en er worden regelmatig wijzigingen in aangebracht. Een matrix wordt dan ook niet opgenomen in het beleid. Verwezen wordt naar de matrix van Bris.

In de matrix wordt een groter belang gegeven aan veiligheid- en gezondheidsaspecten. Bovendien worden bouwwerken die worden gebruikt voor gevoelige gebruiksfuncties intensiever getoetst. Een voorbeeld daarvan is een verzorgingstehuis. Bouwwerken die door hun gebruik of omvang een groter risico vormen voor de brandveiligheid hebben een hoge prioriteit gekregen.

#### De toets niveaus

De diepgang van de toets kan variëren van “geen toets” tot “volledig toetsen”:

**Niveau 1.** Uitgangspuntentoets / snel toetsen. Getoetst wordt of alle stukken beschikbaar zijn om de uitgangspunten van de aanvraag te kunnen beoordelen. De toets beperkt zich tot de aangeleverde stukken (ontvankelijkheidstoets). Dit niveau is de minimale invulling. Niveau 1 wordt toegepast wanneer de kans en de gevolgen zeer gering zijn.

**Niveau 2. Visueel toetsen.**

Getoetst wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken in de juiste vorm zijn. Per te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn.

Niveau 2 is het basisniveau.

**Niveau 3. Representatief toetsen.**

Per te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn.

Op basis van de visuele toets wordt bepaald welke aspecten moeten worden nagerekend. Het bepalen van de belangrijkste berekeningen blijft een taak van de toetser.

**Niveau 4. Volledig toetsen.**

Getoetst wordt of de uitgangspunten van de aangeleverde stukken in de juiste vorm zijn en of van elke toetsen aspect de uitgangspunten juist zijn. Van elk te toetsen aspect worden de uitkomsten

gecontroleerd of nagerekend. Niveau 4 komt in de matrix alleen voor met betrekking tot het toepassen van gelijkwaardige oplossingen.

### 2.6.2. Richtlijn bouw- en sloopveiligheid

Bouw- en sloopveiligheid is een onderwerp dat steeds meer aandacht vraagt. We bouwen steeds meer in de drukke en complexe bestaande omgeving waardoor het een steeds grotere uitdaging vormt dit op een veilige en verantwoorde wijze te kunnen doen. In het Bbl staan regels voor bouw- en sloopwerkzaamheden aan bouwwerken. De regels gaan onder meer over het waarborgen van de veiligheid en het beschermen van de gezondheid in de directe omgeving van het bouwen en slopen. Het is verplicht om een risicomatrix in te vullen bij bouw- en sloopwerkzaamheden aan bouwwerken (artikel 7.5a Bbl). Zo'n risicomatrix moet duidelijk maken welke veiligheidsrisico's er zijn bij het bouwen of slopen. Aan de hand van de antwoorden volgt er een score. Hoe hoger de score, hoe hoger het veiligheidsrisico is. De score kan leiden tot het verplicht opstellen van een bouw of sloopveiligheidsplan en het aanstellen van een veiligheidscoördinator voor de directe omgeving.

De ingevulde risicomatrix moet naar het bevoegd gezag toe bij het toesturen van de bouwmelding of sloopmelding en de vergunningsaanvraag voor de technische bouwactiviteit.

De Vereniging Bouw- en Woningtoezicht heeft een landelijke richtlijn ontwikkeld die gemeenten, opdrachtgevers en uitvoerende partijen ondersteunt in het veilig kunnen bouwen en slopen. Bij de beoordeling van bouw- en sloopplannen toetst de gemeente Lelystad aan deze landelijke richtlijn. (Bijlage 4).

### 2.6.3 Risicoscan evenementen

Aanvragen voor evenementen worden getoetst op grond van een risicoscan, die samen met de Veiligheidsregio is ontwikkeld, en afhankelijk van de veiligheidsrisico's wordt meer of minder diepgaand getoetst. Meldingsplichtige evenementen worden niet onderworpen aan een risicoscan.

Uit de risicoscan komt naar voren of er sprake is van een regulier, een aandachts- of een risicovol evenement (heet nu: evenement met laag/normaal/hog risico). Op basis van deze scan wordt de behandelaaanpak van het evenement bepaald. De scan wordt ingevuld met oog op risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu. De risicoscan wordt uitgevoerd aan de hand van de evenementenaanvraag, evaluaties van eerdere edities (indien beschikbaar), vergelijkingen met soortgelijke evenementen en verkregen informatie van de hulpverleningsdiensten.

De uitkomst van de scan geeft aan dat er specifieke risico's aanwezig kunnen zijn die nadere advisering vragen. Er wordt geen rekening gehouden met voor het evenement specifiek geldende omstandigheden en geeft geen uitsluitel over de aanwezigheid van specifieke risico's. Dat laatste vindt plaats tijdens de risico-inventarisatie en analyse tijdens de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag door gemeente en haar adviespartners. Op basis van de risicoscan worden evenementen in 3 categorieën onderverdeeld: Regulier evenement, aandacht evenement en risicovol evenement (evenement met laag risico, normaal risico en hoog risico). De uitwerking van deze risicoscan en de daarbij behorende aanpak is opgenomen in het evenementenbeleid.

#### Uitkomst risicoscan evenementen

De uiteindelijke classificatie (A, B, of C) op basis van de risicoscan is bepalend voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van te betrekken adviespartners. Mogelijk is dat gedurende de behandeling van de aanvraag en het adviestraject de behandelaanpak wordt gewijzigd vanwege nieuwe feiten. Het uitvoeren van een nieuwe risicoscan brengt dan duidelijkheid over de classificatie. De adviespartners worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over door de organisator te treffen maatregelen

#### 2.6.4 Voorschriften

Voor de diverse soorten vergunningen is een set met standaardvoorschriften opgesteld. Daarnaast kunnen indien nodig ook maatwerkvoorschriften worden opgenomen in de vergunning.

## 2.7 VERGUNNINGVERLENING EN PROCEDURES OMGEVINGSWET

Hoewel dit beleid diverse taakvelden betreft, zal hieronder alleen worden ingegaan op de Omgevingswet taken. Voor evenementenvergunningen is apart evenementenbeleid vastgesteld en voor overige APV vergunningen, exploitatievergunningen (seksinrichting, speelautomatenhal, openbare inrichting) en alcoholwetvergunningen zijn eveneens specifieke beleidsdocumenten en processen vastgesteld.

De Omgevingswet en het Omgevingsplan omvat een breed scala aan activiteiten (zoals bouw-, sloop, VFL, milieu, en monumenten). Het is mogelijk om verschillende activiteiten in 1 keer aan te vragen en dan dient de besluitvorming en het toezicht zo gecoördineerd plaats te vinden. Er kan ook gekozen worden om de verschillende activiteiten separaat aan te vragen.

De wettelijke regelgeving die het toetsingskader regelt voor de omgevingsvergunning zijn de Omgevingswet, en de daarbij behorende besluiten en regelingen, het omgevingsplan, de VFL en de APV.

#### 2.7.1 Soorten procedures

Hieronder worden de verschillende procedures voor vergunningverlening beschreven voor de meest voorkomende omgevingsvergunning namelijk voor de activiteit bouwen of waarbij bouwen onderdeel is van de omgevingsvergunning.

Vorm	Omschrijving
<b>Meldingen</b>	<p>Een melding op grond van de Omgevingswet het Omgevingsplan, de Wkb, de VFL of de APV is een verplichting voor initiatiefnemers om voor sommige activiteiten in de leefomgeving een melding te doen of informatie te geven aan de overheid.</p> <p>De melding betreft een mededeling aan het bevoegd gezag en kan niet geweigerd worden. Tegen (de acceptatie van) een melding staan in principe dan ook geen rechtsmiddelen zoals bezwaar open.</p> <p>Aan het bevoegd gezag is het de taak te beoordelen of de activiteit inderdaad meldingsplichtig is en of de melding volledig is ingediend, met als resultaat het al dan niet als melding accepteren.</p> <p>Een inhoudelijke beoordeling is dan ook niet aan de orde. Het accent van de gemeentelijke taken bij meldingen ligt daarom bij het uitvoeren van toezicht.</p> <p>Initiatiefnemers moeten voor sommige activiteiten in de leefomgeving een melding doen of informatie geven (informatieplicht) aan de overheid. Dit moet voor de meeste activiteiten minimaal 2 of 4 weken voor de start of de verandering. Binnen deze termijn beoordeeld de gemeente of de melding compleet is en of er nog nadere voorwaarden worden opgelegd.</p> <p>Wij sturen altijd een reactie op een melding.</p>
<b>Meldingen Wkb</b>	<p>In afwijking van voorstaande geldt voor de Wkb gereedmelding dat het niet accepteren hiervan wel rechtgevolg heeft namelijk dat het bouwwerk niet in gebruik genomen mag worden. Dit wordt aangekondigd in de brief "gereedmelding niet compleet/gedaan" Wij zien het daarmee als een besluit en nemen daarom een bezwaarclausule op.</p>
<b>Vergunning Reguliere procedure</b>	<p>Het volgen van de reguliere procedure is bij een aanvraag om omgevingsvergunning het uitgangspunt: binnen maximaal 8 weken moet op de aanvraag worden besloten. Deze termijn kan eenmalig met zes weken worden verdaagd. Als de beslistermijn verstreken is zonder dat er een besluit is genomen, kan de gemeente op grond van de Algemene wet bestuursrecht een dwangsom aan de aanvrager verschuldigd zijn.</p> <p>Bij gecoördineerde aanvragen is afdeling 3.5 van de Awb van toepassing</p>

<b>Vergunning Uitgebreide procedure</b>	<p>Uitzondering op de regel is de uitgebreide procedure, waarbij wij binnen 26 weken op de aanvraag moeten besluiten. Deze termijn kan eenmalig met zes weken worden verdaagd. Bij gecoördineerde aanvragen is afdeling 3.5 van de Awb van toepassing</p> <p>Verder kunnen wij de uitgebreide procedure op verzoek óf met instemming van de aanvrager van toepassing verklaren. Ook bij activiteiten die aanzienlijke (maatschappelijke) gevolgen voor de omgeving kunnen hebben en waarvan de verwachting is dat verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben, kunnen wij na het horen van de aanvrager, eenzijdig maar gemotiveerd besluiten dat de uitgebreide procedure van toepassing is. Indien dit zich voordoet, krijgt een initiatiefnemer de gelegenheid om hierover een zienswijze in te dienen.</p>
<b>Maatwerkbesluit</b>	<p>Het stellen of wijzigen van maatwerkvoorschriften (na een melding) is een besluit in de zin van de Awb.</p>
<b>Adviesverzoek</b>	<p>Hiervoor zijn verschillende werkwijzen zoals hieronder in 2.8 verder wordt uitgewerkt</p>

## 2.7.2 Werkwijzen

### Technische bouwactiviteit

Het gaat hier over de toets van een aanvraag aan de regels voor de technische bouwkwaliiteit uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Bijvoorbeeld de constructieve veiligheid van een bouwwerk. Door de knip zijn er meer technische bouwactiviteiten vergunningsvrij, omdat ruimtelijke randvoorwaarden niet langer een rol spelen.

Als een vergunning nodig is voor een (technische) bouwactiviteit volgt toetsing aan de technische regels voor bouwactiviteiten in het Bbl (bijvoorbeeld voorschriften met betrekking tot de brandveiligheid, de daglichttoetreding en de energiezuinigheid van bouwwerken). De toets is te vergelijken met de toets die vroeger gedaan werd aan de eisen van het Bouwbesluit 2012. Voor de gevolgklasse 2 en 3 blijft de vergunningsplicht voor de technische bouwactiviteit bestaan en wordt de aanvraag getoetst aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Alle bouwwerken moeten aan de technische eisen in dit Besluit voldoen. Voor meldingsplichtige (technische) bouwactiviteiten wordt de bouwtechnische toets aan het Bouwbesluit niet meer door gemeenten maar door een onafhankelijke kwaliteitsborger uitgevoerd. Landelijk is bepaald of voor een technische bouwactiviteit een vergunning of melding nodig is, dan wel of dit vergunningsvrij is.

### **Werkwijze**

Door de knip zijn hieronder twee werkwijzen omschreven; de bouwmelding en de vergunning activiteit bouw

- *Werkwijze melding bouwactiviteit:* De melding bouwactiviteit is een nieuwe processtap voor de organisatie. Deze meldingen worden door de vergunningverleners risicogestuurd beoordeeld zoals in het Wkb beleid verder wordt uiteengezet. We registreren de melding, bevestigen de ontvangst, checken de gevolgklasse, het gekozen instrument en de kwaliteitsborger. Vervolgens maken we een beoordeling van het borgingsplan (inclusief risicobeoordeling) met eventueel afgesproken informatie- en stopmomenten. De vergunningverleners zoeken contact met de initiatiefnemer bij een onvolledige of niet-correcte melding om aan te geven wat er ontbreekt aan de melding.

N.a.v een melding gaat er altijd een brief uit over het al dan niet compleet zijn van de melding.

- *Werkwijze vergunningverlening activiteit bouw:* Als een vergunning nodig is voor een technische bouwactiviteit maken wij gebruik van het toetsingsprotocol. In dit toetsingsprotocol is voor het behandelen en beoordelen van aanvragen voor de activiteit bouw een bepaalde mate van diepgang in de bouwtechnische toets aan het Bbl aangebracht.
- We vergunnen onze aanvragen, voor wat betreft de toets aan het Besluit bouwwerken leefomgeving, daarom risicogestuurd. Wij maken bij het toetsen aan het Bbl gebruik van de BRIS applicatie die gebaseerd is op het Toetsingsprotocol VBWTN.

### Omgevingsplanactiviteit (omgevingsvergunning planologisch)

#### *Toetsingskader*

Een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit 'bouwen' wordt getoetst aan het omgevingsplan. Een activiteit die voldoet aan de regels in het omgevingsplan, maar waar toch een vergunningsplicht voor geldt, heet dan een omgevingsactiviteit. Er is sprake van buitenplanse omgevingsactiviteit als het plan in strijd is met het omgevingsplan. Indien het gaat om een omgevingsplanactiviteit toetsen wij de aanvraag aan alle regels van het tijdelijk deel van het omgevingsplan en de verordening Fysieke leefomgeving. Indien de aanvraag past binnen de regels geven we de vergunning voor de omgevingsplanactiviteit af.

#### *Werkwijze*

Indien de aanvraag niet past binnen het omgevingsplan dan is er sprake van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BO)A. Dan toetsen wij deze aan de toepasselijke instructieregels in hoofdstuk 5 van het Bkl, de toepasselijke instructieregels in de provinciale verordening én beoordelen wij of de buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) in overeenstemming is met een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Het begrip 'evenwichtige toedeling van functies aan locaties' volgt het begrip 'een goede ruimtelijke ordening' op.

Binnen onze gemeente gebeurt deze evenwichtige toedeling van functies aan locaties via een beoordeling van een team bestaande uit verschillende disciplines. Alle ontwikkelingen die niet passend zijn worden in beginsel door dit team besproken en beoordeeld op haalbaarheid. We leveren hiermee maatwerk per geval.

### Activiteit brandveilig gebruik van een bouwwerk

#### *Toetsingskader*

Voor het brandveilig gebruik zijn regels opgenomen in hoofdstuk 6 van het Bbl. Soms moet het gebruik van het bouwwerk gemeld worden bij de gemeente. Met de Omgevingswet is de gebruiksvergunning vervallen, maar geldt voor (bijvoorbeeld een hotel) nog wel een meldingsplicht. In artikel 6.6 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) is een tabel opgenomen waarin per gebruiksfunctie is aangegeven vanaf welk aantal mogelijk aanwezige personen sprake is van een meldingsplicht voor brandveilig gebruik van



het bouwwerk. Op grond van artikel 6.7 Bbl moet de gebruiksmelding 4 weken voor het begin van het gebruik worden gedaan. Er moeten een aantal gegevens en bescheiden worden ingediend. Dit staat opgesomd in artikel 6.8 Bbl. Als alle informatie compleet is, ontvangt de indiener van de melding een acceptatie. Daarna kan het gebouw in gebruik worden genomen.

#### *Werkwijze melding en toezicht*

Het toezicht op de meldingen met de activiteit “brandveilig gebruik” maakt onderdeel uit van het wettelijke takenpakket van de Veiligheidsregio Flevoland (VRF) en is vanuit (provinciale) regelgeving verplicht of opgedragen aan de (toezichthouders van de) VRF.

Het lokale controlebestand wordt geactualiseerd met de meldingen en nieuwe bedrijven. De VRF controleert of het bouwwerk voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. De diepgang van het toezicht is bepaald in het toezicht protocol van de VRF en hangt af van de risicoclassificatie, de geschiedenis van het bouwwerk en het soort gebruik. Waar mogelijk worden controles zoveel mogelijk integraal gehouden met c.q. afgestemd op de controles in het kader van de bouwactiviteit.

### Verordening fysieke leefomgeving vergunningen en ontheffingen

#### *Toetsingskader*

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft iedere gemeente een omgevingsplan van rechtswege. Alle regels met betrekking op de fysieke leefomgeving zullen tijdens de implementatieperiode (2024 tot 2032) hun plek moeten krijgen in het omgevingsplan. Dit geldt ook voor regels vanuit gemeentelijke verordeningen met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Op 22 juni 2021 heeft de raad de Verordening fysieke leefomgeving Lelystad 2021 (VFL) vastgesteld als tussenproduct tussen het huidige stelsel van verschillende verordeningen en het toekomstige omgevingsplan. Dit betreft o.a. bruikbaarheid en veiligheid van de weg, houden van dieren, geluid en licht hinder, parkeren, regels m.b.t. Bataviahaven en Flevokusthaven etc.

#### *Werkwijze*

De vergunningaanvragen en ontheffingen op het gebied van de verordening fysieke leefomgeving worden volledig getoetst aan de relevante landelijke wet- en regelgeving en aan de lokale regelgeving en lokale beleidskaders.

### Milieubelastende activiteit

#### *Toetsingskader*

Op basis van de het Besluit kwaliteit leefomgeving is het voor sommige activiteiten verplicht om een melding, vergunning aan te vragen op het gebied van milieu.

#### *Werkwijze vergunningen, meldingen en toezicht tijdens de realisatiefase*

Het lokale controlebestand wordt geactualiseerd met de verleende vergunningen, meldingen en nieuwe inrichtingen/milieubelastende activiteiten. De omgevingsdienst Flevoland, Gooi- en Vechtstreek (OFGV) controleert of de inrichtingen voldoen aan de vergunningen en/of geldende wet- en regelgeving. De werkwijze en diepgang van het toezicht op deze activiteit vindt plaats overeenkomstig het uniform regionaal beleidskader, waarnaar wij dan ook verwijzen.

### Bibob

#### *Toetsingskader*

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet vallen alle vergunningsplichtige omgevingsplanactiviteiten onder de reikwijdte van de Wet Bibob. Weliswaar vallen alle activiteiten vergunningsplichtige activiteiten onder de Wet Bibob maar dat wil niet zeggen dat we deze ook allemaal aan de wet Bibob toetsten. De wet

is een discretionaire bevoegdheid. In de Beleidsregel toepassing wet Bibob 2023 is opgenomen hoe de gemeente Lelystad de Wet toepast.

Ook gebruikswijzigingen in gebouwen kunnen nu binnen de reikwijdte van de Wet Bibob komen te vallen. Met de Wet Bibob beoogt de wetgever om te voorkomen dat overheidsorganen ongewild criminele activiteiten faciliteren bij het verlenen van bepaalde vergunningen. De Wet Bibob maakt het voor bestuursorganen mogelijk om een aangevraagde beschikking te weigeren of (gedeeltelijk) in te trekken als sprake is van een ernstig gevaar dat de vergunning mede gebruikt zal worden om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen op geld waardeerbare voordelen te benutten (ook wel de 'a-grond' genoemd), of (ii) strafbare feiten te plegen (ook wel de 'b-grond' genoemd). Een weigering of intrekking moet goed worden gemotiveerd. Daarom wordt vaak advies gevraagd aan het Landelijk Bureau Bibob, een onafhankelijk expertisebureau dat integriteit screenings uitvoert. Bevoegde gezagen mogen in beginsel uitgaan van de expertise van dit bureau. Onder de Wet Bibob wordt onder 'strafbare feiten' overigens ook verstaan een feit waarvoor een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

### *Werkwijze*

De gemeentelijke Bibob-coördinator voert voor de in het gemeentelijke Bibob-beleid aangewezen gevallen aan de hand van het daarvoor bestemde formulier en conform het beleid de Bibob-toets uit.

## 2.8 INITIATIEVEN, PROCEDURES EN INFORMATIEBRONNEN

### 2.8.1 Initiatievenverzoek

In het proces van initiatievenverzoeken zijn vier belangrijke onderdelen te onderscheiden: het principeverzoek, het conceptverzoek, het Loket Nieuwe Initiatieven (LNI), en de Omgevingstafel.

#### Principeverzoek

Een principeverzoek is een eenvoudige aanvraag die initiatiefnemers kunnen indienen om een ambtelijke indicatie te verkrijgen over de haalbaarheid van hun initiatief met betrekking tot specifieke aspecten, zoals ruimtelijke inpassing en welstand. Het doel van deze aanvraag is om initiatiefnemers in staat te stellen om hun idee, indien nodig, aan te passen en verder uit te werken, wat voorkomt dat onverwachte obstakels tijdens de officiële aanvraagprocedure naar voren komen. Daarnaast biedt deze aanpak de gemeente de mogelijkheid om in het voortraject advies te geven over de juiste wijze van vergunningaanvraag.

Het principeverzoek is met name bedoeld voor initiatieven die eenvoudig van aard zijn en niet complex. Bij ingrijpende of bestuurlijk gevoelige plannen is er altijd terugkoppeling naar de portefeuillehouder om ervoor te zorgen dat de juiste aandacht wordt besteed aan deze bijzondere gevallen.

#### Conceptverzoek

Een conceptverzoek is bedoeld om te controleren of een aanvraag volledig is ingevuld en of de juiste informatie is verstrekt voordat de definitieve aanvraag of melding wordt ingediend. Er vindt geen inhoudelijke toetsing plaats bij een conceptverzoek.

#### Loket Nieuwe Initiatieven (LNI)

Het Loket Nieuwe Initiatieven is een overlegplatform waar complexe initiatieven met betrekking tot de ruimtelijke omgeving in samenwerking met meerdere (keten)partners worden besproken, en de wenselijkheid ervan wordt beoordeeld. Het LNI toetst een breed scala aan initiatieven van burgers, bedrijven en instellingen op uniforme wijze op leefomgevingsaspecten en adviseert over de te nemen vervolgstappen. Binnen twee weken wordt een integraal advies gegeven, getoetst op verschillende aspecten door diverse specialisten bij onder andere het grondbedrijf, beheer openbare ruimte, vergunningen, ruimte en andere beleidsadviseurs. De aanvrager wordt gedurende het hele interne proces op de hoogte gehouden, heeft één interne contactpersoon, en ontvangt het geschreven advies voordat

besluitvorming plaatsvindt. De Stuurgroep Nieuwe Initiatieven, bestaande uit twee wethouders, een directeur en een aantal afdelingshoofden, neemt een gefundeerd besluit op basis van het integrale advies, waardoor initiatiefaanvragers binnen enkele weken duidelijkheid krijgen over hun initiatief/aanvraag en de mate van medewerking van de gemeente.

### Omgevingstafel

De omgevingstafel is gericht op de integrale afweging van initiatieven, met als uitgangspunt: 'Hoe kunnen we dit initiatief mogelijk maken?' De omgevingstafel is een proces van overleg over het initiatief met bestuurlijke partners, ketenpartners, en belanghebbenden, dat ruimschoots voorafgaat aan de formele indiening van een omgevingsvergunning bij de gemeente. Het doel van de omgevingstafel is om te beoordelen of een voorgenomen activiteit haalbaar is.

Bij strijdigheid met wettelijke toetsingskaders kan vroegtijdig worden onderzocht of het plan kan worden aangepast om binnen de kaders te passen, zonder dat er veel kosten worden gemaakt of dat het plan tot in detail moet worden uitgewerkt.

Het initiatief wordt geëvalueerd volgens het 'ja mits'-principe. De omgevingstafel sluit aan bij regionale werkafspraken.

Dit is hoe het initiatievenverzoekproces is opgebouwd met de verschillende onderdelen: het principeverzoek, het conceptverzoek, het Loket Nieuwe Initiatieven, en de Omgevingstafel. Elk van deze stappen draagt bij aan een zorgvuldige afweging en beoordeling van initiatieven in de fysieke leefomgeving. Uit ervaring blijkt dat de meerderheid van de initiatievenverzoeken leidt tot een formele aanvraag. De tijd die (kosteloos) wordt geïnvesteerd in het initiatievenverzoek, wordt dus over het algemeen terugverdiend in het formele stadium.

### 2.8.2 Registratieprocedure van verzoeken

Alle werkzaamheden worden geregistreerd in CLO. Dit geldt minimaal voor

- Inhoudelijke beoordeling en adviezen over vergunningaanvragen, initiatieven, meldingen etc.
- Procedurestappen in vergunningprocessen.
- Resultaten van uitgevoerde toetsen.
- Besluiten.

De indieningsvereisten voor aanvragen om vergunningen, meldingen en informatieverzoeken zijn opgenomen in diverse regelingen, zoals de Omgevingsregeling, Alcoholwet de VFL en Algemene Plaatselijke Verordening. In bijzondere gevallen kunnen voor de beoordeling andere gegevens nodig zijn dan in specifieke regelingen is opgenomen. Op grond artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht kan het college om (specifieke) aanvullende gegevens vragen. De eerste toets van een aanvraag betreft geen inhoudelijke toets maar een toets of de juiste stukken zijn ingediend en of deze van voldoende kwaliteit zijn. Dat wordt per geval beoordeeld.

### 2.8.3 Behandeling en besluit procedure

De gemeente Lelystad beoordeelt een aanvraag, melding of informatieverzoek op grond van de in de regelgeving vastgelegde objectieve criteria. Daarbij is bepaald welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en welke basiswerkwijze daarbij wordt gehanteerd. De basiswerkwijze voor het behandelen van een vergunning, melding, informatieverzoeken is vastgelegd in een geautomatiseerd systeem (CLO), waarbij de processtappen worden doorlopen.

Voor de OPA vergunning vormt het Omgevingsplan en de welstandsnota voor alle gevolklassen het toetsingskader. Voor de technische vergunning vormt onder andere het Bbl het toetsingskader

Na de zorgvuldige beoordeling van een ingediende aanvraag, melding of andere producten, gaan we over tot het opstellen van het besluit. Dit besluit omvat de formele goedkeuring, afwijzing, of eventuele voorwaarden en voorschriften die aan de aanvraag worden gekoppeld. Het opstellen van dit besluit is een cruciale stap in het proces van vergunningverlening.

Nadat het besluit is opgesteld, wordt het zorgvuldig voorbereid voor verdere verwerking. Dit omvat onder andere het verifiëren van de juridische en beleidsmatige aspecten van het besluit, het controleren van de naleving van relevante regelgeving, en het waarborgen van de coherentie met de doelstellingen van het ruimtelijke beleid en de wetgeving.

Vervolgens wordt het besluit gereedgemaakt voor verzending naar de betrokken partijen, zoals de aanvrager, en voor publicatie volgens de wettelijke vereisten. Het publiceren van besluiten is van essentieel belang om transparantie te waarborgen en belanghebbenden op de hoogte te stellen van de genomen beslissingen met betrekking tot ruimtelijke initiatieven. Op deze manier streven we ernaar om vergunningverlening efficiënt en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving te laten verlopen, terwijl we de rechten en belangen van alle betrokkenen respecteren.

#### 2.8.4 Informatiebronnen

##### *DSO en omgevingsplan*

In het Digitaal stelsel omgevingswet (DSO) kan via de vergunningencheck uitsluitel worden gekregen of voor een activiteit een vergunning of melding nodig is of er informatieplicht geldt of dat een activiteit vergunningsvrij is. Vervolgens kan een eventueel noodzakelijke aanvraag of melding dan via het DSO worden ingediend.

Daarnaast is op het DSO het gemeentelijk Omgevingsplan terug te vinden met daarin de regels die worden gesteld aan de fysieke leefomgeving. Zo kan men daarmee zelf de haalbaarheid van een initiatief checken.

##### *Gisviewer*

Via gisviewer kan een groot aantal gegevens worden opgezocht over de gemeente Lelystad en bekeken vanuit kaart. Op de viewer zijn o.a te vinden een basiskaart, groen en natuurgebieden en een kwaliteitskaart bedrijventerrein te vinden.

##### *Welstandviewer*

Via de welstandsvviewer kan worden gekeken welk welstandsregime geldt op een locatie.

Met de sneltoetscriteria kan worden nagaan of er wel of geen welstandsregime geldt voor kleinere bouwwerken zoals een dakkapel, serre, aanbouw en bouwwerken in het achtererfgebied. De criteria zijn bedoeld om de aanvrager vooraf maximale duidelijkheid geven. Indien een plan voldoet aan de sneltoetscriteria dan kan dit leiden tot een positief welstandsadvies. Initiatieven die niet passen binnen de sneltoetscriteria kunnen eventueel toch aan redelijke eisen van welstand voldoen. Dit vraagt echter om een gewogen welstandsoordeel op basis van de gebiedsgerichte criteria.

Op termijn wordt de informatie die nu in de welstandsvviewer te vinden is ontsloten op het DSO.

Via gisviewer kan een groot aantal gegevens worden opgezocht over de gemeente Lelystad en bekeken vanuit kaart. Op de viewer zijn o.a te vinden een basiskaart, bestemmingsplannen, groen en natuurgebieden en een kwaliteitskaart bedrijventerrein te vinden.

### 3.1 Vormen van toezicht

Handhaving begint bij verschillende vormen van toezicht.

Het controleren van een verleende vergunning voor een woning is bijvoorbeeld heel wat anders dan het toezicht houden op overlast van honden in de openbare ruimte. Verschillende toezicht- en handhavingstaken vragen om een verschillende aanpak om naleving van de voorschriften te bevorderen. In deze U&H strategie wordt primair onderscheid gemaakt tussen vier toezichtvormen: 'vergunningsgericht toezicht', 'objectgericht toezicht' en 'themagericht toezicht'. Daarnaast vindt toezicht plaats op basis van signalen, het zogeheten 'signaaltoezicht'.

#### Vergunningsgericht toezicht

Het gaat hier om

- het houden van toezicht op het realiseren van een in een omgevingsvergunning omschreven activiteit. Dit traject start met aanvang van realisatie van de vergunde activiteit en eindigt nadat de activiteit gereed is.
- Het toezicht na verleende vergunningen voor evenementen, kinderopvang, Alcoholwet, APV en VFL.

#### Objectgericht toezicht

Dit is het toezicht tijdens de gebruiksfase van objecten, waarbij tijdens dit gebruik aan de voor dat object of voor die inrichting geldende regels moet worden voldaan. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het periodiek controleren van kamerverhuurpanden, kinderopvang of het controleren van (horeca) inrichtingen en op de naleving van de regelgeving die is opgenomen in het Omgevingsplan.

#### Themagericht toezicht

Jaarlijks worden projecten benoemd die veelal zijn gebaseerd op specifieke thema's, doelgroepen of branches. Deze projecten worden veelal integraal benaderd en vaak samen met andere interne en/of externe handhavingpartners uitgevoerd. De thema's vloeien onder meer voort uit landelijke gebeurtenissen of landelijk, regionaal of lokaal vastgestelde thema's. De thema's worden jaarlijks bepaald, zodat ook de actualiteit kan worden meegenomen. Het kan bijvoorbeeld gaan om controle van horeca, huisvesting van arbeidsmigranten, maar ook onderzoek dat verband houdt met gebeurtenissen bij andere gemeenten.

#### Signaaltoezicht

Dit is een overkoepelende vorm van toezicht waarbij alle toezichthouders elkaars oren en ogen zijn. Een toezichthouder of Boa die tijdens zijn werkzaamheden een overtreding ziet, die buiten zijn werkveld valt, geeft dit door aan een andere collega die hiervoor verantwoordelijk is en die pakt dit vervolgens op. Burgers, bedrijven, politiek, externe partijen zoals belangorganisatie, handhavingpartners en collega's kunnen signalen doorgeven. Ook valt het optreden naar aanleiding van een verzoek om handhaving onder het signaaltoezicht.

### 3.2 Bouwtoezicht

De toezichts- en handhavingstaken lijken in de Omgevingswet niet veel te veranderen. De huidige handhavingsinstrumenten zullen ook onder de Omgevingswet van kracht blijven.

In de praktijk zal toezicht en handhaving wel mogelijk een grotere rol gaan krijgen onder de Omgevingswet. Doordat in het nieuwe stelsel minder vergunningen zijn, meer zorgplichten en meer

algemene regels van toepassing zijn, vindt in het nieuwe stelsel vaker een toets achteraf plaats. Dat zal in de praktijk vaak naar aanleiding van een melding of handhavingverzoek van een omwonende zijn.

De technische toets van bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1 gaan over naar marktpartijen en zal de kwaliteitsborger toezien op deze kwaliteit. De ruimtelijke toets vindt voornamelijk aan de voorkant van het proces plaats door de vergunningverleners. Bij gevolgklasse 2 en 3 bouwwerken blijft de gemeente wel de volledige toetsing (technisch en ruimtelijk) uitvoeren. De toezichtsactiviteiten van de gemeente voor bouwwerken gevolgklasse 1 waren voor de Wkb al beperkt op basis van de vastgestelde prioritering. Toezicht op meldingsplichtige bouwactiviteiten waarbij een kwaliteitsborger is ingeschakeld, zijn beperkt en zullen zich vooral richten op de locatiespecifieke aspecten.

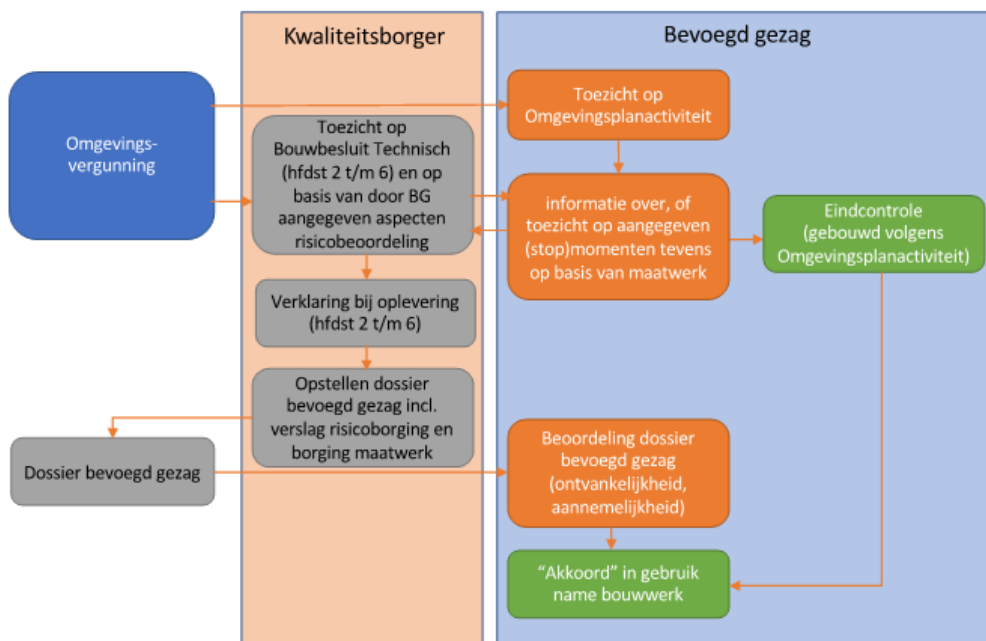
### Toezichthouders

Onder de Omgevingswet is sprake van een verruiming van de mogelijkheid om toezichthouders aan te wijzen. In deze nieuwe situatie mogen dit ook niet-ambtenaren zijn. Zo kunnen ingehuurd medewerkers makkelijker worden aangewezen als toezichthouder.

### 3.2.1 Wkb toezicht

Met de komst van de Wkb vindt er een verschuiving van taken plaats van het gemeentelijk bouwtoezicht naar de private kwaliteitsborger. Dit heeft invloed op de rol van het gemeentelijk bouwtoezicht. Ook verschuiven er toezichtstaken vanuit de vergunningfase naar de bouwfase.

- De gemeente blijft verantwoordelijk voor de controle op het nalevingsgedrag m.b.t. de omgevingsveiligheid. Denk hierbij aan zaken als de inrichting van de bouwplaats en de veiligheid van belendende percelen.
- De gemeente houdt toezicht op de Omgevingsplanactiviteit (OPA). Als een bouwwerk niet wordt uitgevoerd conform de OPA vergunning zijn de vervolgstappen zoals opgenomen in dit beleid van toepassing.
- 



De intensiteit van bouw- en woningtoezicht gebaseerd te zijn op een risicobenadering. Concreet houdt dit in dat de inzet van bouwtoezicht afhankelijk is van de mate waarin de risico's geborgd worden en de vergunninghouder het proces van kwaliteitsborging op orde heeft.

De Wkb biedt de gemeente ruimte om in het beleid voor de uitvoering van de Wkb specifieke keuzes te maken. Voor de volgende onderwerpen zijn in het beleid uitvoering Wet Kwaliteitsborging Lelystad m.b.t de volgende onderwerpen beleidsuitgangspunten vastgelegd:

1. Informatie- en controlemomenten.
2. Toezicht en handhaving.
3. Signaal/melding kwaliteitsborger.
4. Dossier bevoegd gezag.
5. Gefaseerde oplevering.

### Bouwtoezicht gevolgklasse 1

Reguliere controles op een bouwproject zullen plaatsvinden op basis van de voor dat project afgegeven omgevingsplan-activiteiten vergunning. De gemeente kan op afspraak, maar ook onaangekondigd, bezoeken afleggen tijdens de bouw. Daarbij wordt vooral gelet op de uitvoering van het (controle)systeem dat is toegepast en indien nodig wordt ook controle van de daadwerkelijke uitvoering van de bouw uitgevoerd. Dit zal vooral plaatsvinden waar er locatiespecifieke risico's spelen, of waar op basis van een door de kwaliteitsborger ingevuld formulier strijdigheid Bbl het bevoegd gezag wordt gevraagd een afwijking te gaan handhaven of te gaan gedogen. Verder wordt conform het Wkb beleid risicogestuurd toezicht gehouden.

### 3.2.2 Bouwtoezicht gevolgklasse 2 en 3

De toezichthouders werken met de mobiele app Centric Leefomgeving. Zij kunnen hierbij op hun tablet de bevindingen registreren en beschikken daarnaast over alle informatie over het object dat wordt gecontroleerd. Zij maken hierbij gebruik van het nieuwe Toezichtsprotocol Omgevingswet van de Vereniging Bouw en Woningtoezicht Nederland (bijlage 3). Door het werken met digitale protocollen die automatisch worden bijgewerkt conform nieuwe wettelijke vereisten zijn de interne risico's afgedekt. De *frequentie* en de *diepgang* van de controle hangen af van het type bouwwerk en de observaties van de toezichthouder gedurende het vergunningen en controleproces. De uitvoerder blijft verantwoordelijk voor een juiste uitvoering, het toezicht controleert op hoofdlijnen.

#### Prioritering vergunningsgericht toezicht

Toezicht op de omgevingsvergunningen met de activiteit bouwen kent geen grote afwijkingen tussen de risicoanalyse/toezichtsmatrix en de prioritering vanuit de ambtelijke organisatie. Waar het gaat om grote bouwwerken met een maatschappelijke functie of bouwwerken waar veel mensen in samen komen hebben deze een hoge prioriteit. De Omgevingswet en de Wkb brengen hierin de komende jaren nog weinig verandering, aangezien het hier voornamelijk gevolgklasse 2 bouwwerken zijn.

### 3.2.3 Samenhang vergunningen

De inspecteurs van het team OPV zijn bij nieuwbouw, gevolgklasse 2 en 3 verantwoordelijk voor het toezicht op alle samenhangende toestemmingen (bijvoorbeeld melding brandveilig gebruik of bouwkundige eisen Alcoholvergunning), tot het moment van oplevering en initiële ingebruikname. Het team OPV geeft tijdig voor oplevering een signaal naar het team Stadstoezicht zodat de inspecteurs kunnen meekijken voor de onderdelen waarvoor zij na oplevering verantwoordelijk zijn voor het toezicht.

### 3.2.4 Stilleggen bouw

Als tijdens het toezicht geconstateerd wordt dat er wordt gebouwd in strijd met de voorschriften of zonder vergunning wordt afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding of een waarschuwing gegeven of de bouw onmiddellijk stil gelegd.

#### Waarschuwing

Bij de beoordeling of kan worden volstaan met een waarschuwing wordt uitgegaan van de toezichtsmatrix. Een waarschuwing is alleen dan op zijn plaats als er sprake is van een minder ernstige overtreding waarbij er geen grote risico's zijn. Hierbij speelt ook het gedrag van de overtreder een rol zoals in de preventiestrategie wordt uitgewerkt. De waarschuwing wordt mondeling gegeven en dezelfde dag wordt deze per mail bevestigd. Als er geen gevolg wordt gegeven aan de waarschuwing volgt een stillegging

#### Stillegging

Als de overtreding dermate ernstig is dat het onverantwoord is om verder te bouwen, of als geen gehoor wordt gegeven aan de waarschuwing wordt de bouw stil gelegd. Ook dit gebeurt eerst mondeling en wordt binnen 1 werkdag schriftelijk bevestigd. Stilleggen van de bouw is een vorm van spoedeisende last onder bestuursdwang. Indien nodig kan er ook voor worden gekozen om een last onder dwangsom op te leggen.



## HOOFDSTUK 4 HANDHAVING

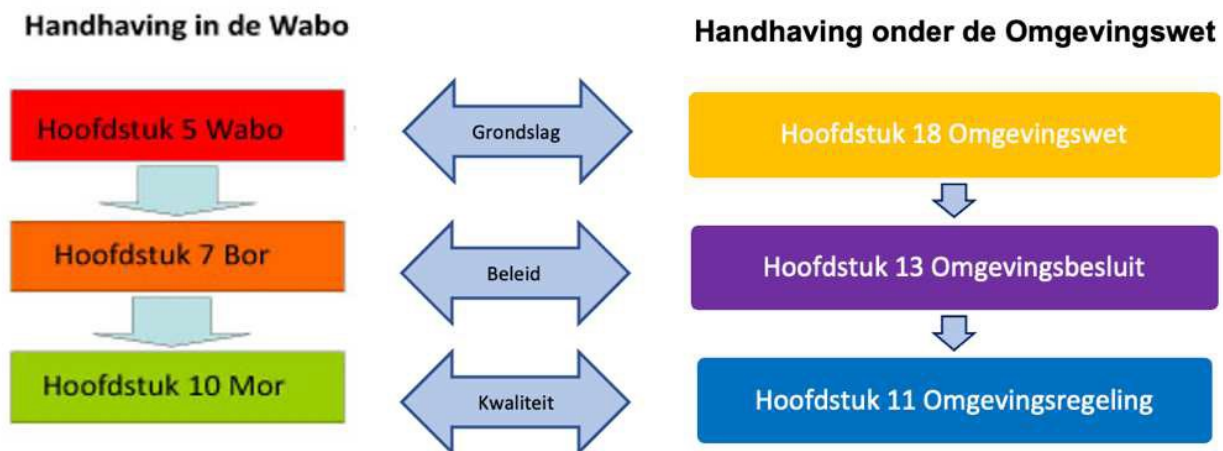
Handhaving van de leefomgeving kent veel verschillende facetten. Steeds meer vraagt handhaving van de leefomgeving een integrale benadering. Het gaat dan niet alleen om overtreding van bouw- of milieuregels of regels in kader van veiligheid, maar ook vaak spelen er aspecten als criminaliteit, zorg, sociale problematiek of complexe combinaties van deze verschillende beleidsvelden. Van de overheid wordt daarom verwacht dat deze een visie heeft op en een integrale benadering van toezicht en handhaving en dat zij daarbij doelstellingen formuleert.

### Beginselflicht tot handhaving

In artikel 18.1 Omgevingswet is de beginselflicht tot handhaving nu ook vastgelegd. Eerder volgde dit uit vaste jurisprudentie, maar er is voor gekozen om dit wettelijk vast te leggen. Dit betekent niet dat de gemeente altijd moet handhaven, maar er moet wel sprake zijn van een bijzondere situatie om niet op te treden. Dat is bijvoorbeeld het geval als in de toekomst sprake kan zijn van legalisatie of wanneer de handhaving onredelijk zou zijn (evenredigheidsbeginsel) of als er sprake zou zijn van ongelijkheid ten opzichte van andere vergelijkbare gevallen (gelijkheidsbeginsel) of als er een toezegging is gedaan aan de overtreder (vertrouwensbeginsel). Ook de handhaving vindt plaats op basis van gestelde prioriteiten.

### Wettelijke grondslag bouwtoezicht

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet verandert de wettelijke grondslag voor handhaving



Dit geldt ook voor het stilleggen van de bouw. In de Omgevingswet komt de bouwstop zoals opgenomen in artikel 5.17 van de Wabo niet expliciet terug. De wetgever beschouwt deze bepaling "bij nader inzien als overbodig". Het stilleggen van de bouw blijft na de inwerkingtreding van de Omgevingswet mogelijk op grond van artikel 5:2 Awb.

## 4.1 VISIE EN UITGANGSPUNTEN TOEZICHT EN HANDHAVING

In de kadernota integrale handhaving is het volgende opgenomen:

"Handhaving gaat over de naleving van de door de overheid gestelde wet- en regelgeving. Integrale handhaving wordt breed gezien. Het gaat om een keten van activiteiten, die gericht is op het doen

naleven van de regels en voorschriften. Handhaving wordt dus niet alleen gezien als het afdwingen met sancties, maar als het gehele proces van opstellen van duidelijke regelgeving, voorlichting, advisering, toezicht, bemiddeling tot sanctionering. Toezicht is daarbij vooral bedoeld om na te gaan of conform de regels wordt gehandeld. Is dat niet het geval, dan wordt actie ondernomen om de situatie weer in overeenstemming met de regels te brengen”.

In aansluiting op de algemene doelstelling VTH, wordt de doelstelling voor de handhaving van de fysieke leefomgeving uit de kadernota integrale handhaving overgenomen en als volgt geformuleerd:

Handhaving is samen met vergunningverlening en toezicht een belangrijk instrument om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid en duurzaamheid in Lelystad te borgen. De strategische doelstelling is dan ook: Het behoud en het verder verbeteren van een veilige, duurzame en gezonde woon-, werk- en leefomgeving in Lelystad.

## 4.2 Doelstellingen

Om de strategische doelstelling te kunnen realiseren is het nodig dat er concrete doelstellingen worden geformuleerd.

### Goed naleefgedrag

Wetten en regels zijn noodzakelijk ter bescherming van kwetsbare, beschermingswaardige belangen zoals veiligheid en een gezond leefmilieu. Omdat we deze belangen willen beschermen, vinden we het als overheid belangrijk dat wetten en regels worden nageleefd. Naleving van de regels staat dan ook voorop. Goed gedrag wordt beloond bijvoorbeeld door minder controles. Het effect van een verhoogd naleefgedrag is minder overtredingen, meldingen en verzoeken om handhaving met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Daartoe kunnen wij verschillende middelen inzetten, al zijn de personele capaciteit en financiële middelen uiteraard ook niet oneindig en moeten we daarin keuzes maken.

De eerste doelstelling is daarom:

We stimuleren goed naleefgedrag

### Wat gaan wij hiervoor doen

- Door het naleefgedrag te monitoren wordt inzicht verkregen in het naleefgedrag.
- Als het naleefgedrag bekend is formuleren we daarna het gewenste naleefgedrag per onderwerp en formuleren we onze doelstellingen met betrekking tot het bereiken van het gewenste naleefgedrag.
- We bepalen de instrumenten die worden ingezet per onderwerp en doelgroep. Hierbij wordt o.a gebruik gemaakt van de Landelijke Handhavingsstrategie en het ‘Interventiekompas’ van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV).

### Ondermijning

Binnen het VTH-takenpakket nemen de taken op het gebied van integrale veiligheid en het tegengaan van ondermijnende activiteiten een steeds grotere rol in. De bevoegdheden van de burgemeester zijn de laatste jaren uitgebreid om naast het strafrecht ook effectief bestuursrechtelijk op te kunnen treden.

Georganiseerde criminaliteit is vaak niet direct zichtbaar maar heeft een schadelijk effect op de samenleving. Ook Lelystad heeft ermee te maken. Het betreft fenomenen als drugs gerelateerde criminaliteit, witwassen, mensenhandel, milieucriminaliteit en fraude. Samenleving en overheid moeten zich hiertegen teweerstellen. Lelystad heeft al de nodige stappen gemaakt en werkt hierin nauw samen met politie, Openbaar Ministerie, RIEC en andere partners.

De tweede doelstelling is dan ook:

We zetten toezicht en handhaving gericht in om ondermijnende criminaliteit tegen te gaan.

Deze doelstelling wordt uitgewerkt in de volgende subdoelstellingen

- Het creëren van een ongunstig vestigingsklimaat voor (drugs)criminaliteit.
- Het tegengaan van het faciliteren van witwassen.
- Het bestrijden van ongeregelde zaken binnen de seks- en gokbranche.
- Handhaving op handelen in strijd met de verleende vergunningen en regelgeving.

Wat gaan wij hiervoor doen

- **Ondermijning op bedrijventerreinen:** De gemeente Lelystad heeft ingezet op de aanpak van bedrijventerreinen. Vooral analysematig en operationeel zijn er inspanningen geleverd. Er zijn verschillende integrale controles georganiseerd en Lelystad heeft een analysetool ontwikkeld die aan de hand van een aantal indicatoren panden in beeld brengt die kwetsbaar zijn voor ondermijning. We willen de komende periode ook acties uit gaan voeren op andere bedrijventerreinen. Samen met het Platform Veilig Ondernemen willen we ondernemers meer weerbaar maken. Ook willen we extra toezicht en handhaving inzetten, waaronder extra formatie voor een speciale boa voor de bedrijventerreinen.
- **Controle mensenhandel:** De inzet op mensenhandel wordt geïntensiveerd. Signalen worden afgestemd met het team Migratiecriminaliteit en Mensenhandel (TMM) van de politie, verdachte transacties van de Financial Intelligence Unit (FIU), en meldingen en signalen van professionals. De gemeentelijke toezichthouders worden ook getraind in het herkennen van signalen van mensenhandel.
- **Illegale prostitutie:** De komende jaren wordt de inzet op illegale prostitutie geïntensiveerd. Een aantal toezichthouders wordt specifiek opgeleid in het uitvoeren van controles in de seksbranche. We gebruiken hiervoor de webcrawler om gerichte controles te organiseren en onze informatiepositie van handhaving te versterken.
- **Dwangsom voor drugsdealers:** We treden bestuursrechtelijk op tegen drugsdealers. De komende twee jaar willen we het aantal dwangsommen verhogen naar 10 per jaar.
- **Opiumwet (Damoclesbeleid):** De burgemeester is bevoegd om bestuurlijk op te treden als in een pand sprake is van een handelshoeveelheid soft- of harddrugs. Na ontvangst van een bestuurlijke rapportage van de politie wordt de situatie getoetst aan het beleid, waarbij ook moet worden gekeken naar eventuele bijzondere omstandigheden. De maatregel die volgt bestaat doorgaans uit een bestuurlijke waarschuwing, dan wel uit het tijdelijk sluiten van het pand door bestuursdwang of een last onder dwangsom. Dit traject loopt naast het strafrecht.
- **Bibob:** De Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur (Bibob) wordt toegepast bij aanvragen voor een vergunning van horecabedrijven, seksinrichtingen, speelautomatenhallen en de coffeeshop maar ook bij vastgoed- en grondtransacties om te voorkomen dat er indirect criminele activiteiten worden gefaciliteerd. We kunnen nu nog beter eigen onderzoek doen.

Tijdens een onderzoek wordt nauw samengewerkt met het RIEC, Belastingdienst, politie en het UWV. Ook werken we samen met het Landelijk Bureau Bibob.

### Duurzaamheid

Duurzaamheid is een speerpunt van zowel de landelijke als de lokale politiek en staat daarom hoog op de agenda. De gemeente Lelystad heeft daarom in diverse beleidsdocumenten uitgangspunten vastgelegd zoals dit is verwoord in de visie op duurzaamheid in hoofdstuk 1. Daarnaast zijn er een aantal wettelijke regelingen en verplichtingen, zoals de informatieplicht en andere regels uit het BAL en de Europese Energie-Efficiency richtlijn (EED) waarin wordt beschreven waaraan bedrijven moeten voldoen om de duurzaamheidsdoelstelling te behalen door middel van het terugdringen van energiegebruik.

De derde doelstelling is:

We stimuleren duurzaam gedrag, en houden toezicht of wordt voldaan aan de regelgeving met betrekking tot duurzaamheid.

Om deze doelstelling te kunnen behalen voeren we bouwtoezicht uit op het behalen van de BENG norm van bouwwerken en geven we opdracht aan de OFGV om toezicht uit te voeren m.b.t energiebesparingsverplichtingen van bedrijven. In de Regionale Uitvoering en Handhaving Strategie voor de OFGV wordt de energiebesparingsplicht verder uitgewerkt.

### 4.3 Uitgangspunten

Handhaving is een keten van activiteiten, gericht op het doen naleven van de regels en voorschriften. Het voorkomen van overtredingen heeft prioriteit. Handhaving wordt dus niet alleen gezien als het afdwingen van naleefgedrag, maar als het gehele proces van opstellen van duidelijke regelgeving, voorlichting, advisering, toezicht, bemiddeling tot handhaving en sanctionering. De gemeente heeft de bijzondere positie om regelnaleving af te dwingen. Met deze positie gaan we uiterst zorgvuldig om. Om de bovenstaande visie en doelstellingen te kunnen waarmaken zijn de volgende uitgangspunten voor toezicht en handhaving geformuleerd. Op grond hiervan bepalen we onze prioriteiten, strategieën en het uiteindelijke uitvoeringsprogramma.

#### 1. *Burgers, bedrijven en verenigingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor naleving*

De fysieke leefomgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de samenleving. Dit maakt dat burgers, ondernemers en verenigingen de eerst verantwoordelijken zijn voor een goede naleving van de regels. Bij conflicten verwachten wij dat partijen bereid zijn om met elkaar in gesprek te gaan onder begeleiding van Buurtbemiddeling. In het geval dat regels niet goed worden nageleefd, zal de gemeente de burgers, ondernemers en verenigingen hierop aanspreken.

#### 2. *Gemeente is verantwoordelijk voor voorlichting en preventie*

Goede voorlichting en preventie zijn essentieel om te voorkomen dat er een overtreding begaan wordt. De regels moeten immers bekend zijn bij degenen die ze moeten naleven. Heldere en makkelijke informatie is te vinden op de website van de gemeente. De gemeente draagt de verantwoordelijkheid om bestaande en nieuwe regels en beleid duidelijk te communiceren naar de doelgroep.

### **3. Handhaafbare regels**

We handhaven de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving. Gemeentelijke regels die niet (meer) voldoen passen we aan of schaffen we af. Van belang hierbij zijn de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het gelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel het vertrouwensbeginsel en het zorgvuldigheidsbeginsel. Landelijke regels kunnen we niet wijzigen of afschaffen. Wel kunnen we via de Vereniging Nederlandse Gemeenten de dialoog aangaan met het Rijk om deze regels te wijzigen. Bij de invoering van nieuwe regels wordt een handhaafbaarheidstoets toegepast.

### **4. Onze kernwaarden zijn Vertrouwen en Klantgericht**

Onze dienstverlening is ingericht op klantvriendelijkheid richting de burger. Waar het kan proberen wij te werken vanuit de bedoeling om de menselijke maat te hanteren. Indien er niet hoeft te worden opgetreden doen we dat ook niet. De handhavers op de werkvloer hebben discretionaire bevoegdheden om deze menselijke maat te hanteren en maatwerk te leveren. Ernstige overtredingen, waarbij de veiligheid of gezondheid in het geding is, worden echter altijd gesanctioneerd.

### **5. We conformeren ons aan de Landelijke Handhavingsstrategie**

Wij handhaven conform de Landelijke Handhavingsstrategie. De Landelijke Handhavingsstrategie maakt het mogelijk om bij elke interventie een passende maatregel te nemen en om in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes te nemen. De interventie wordt bepaald aan de hand van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. In bijlage 5 wordt verder ingegaan op de Landelijke Handhavingsstrategie.

### **6. Handhaving wordt zoveel mogelijk integraal opgepakt**

Er wordt zoveel mogelijk integraal gewerkt. Integraliteit hoeft niet altijd te zitten in met elkaar of voor elkaar controleren, maar kan ook in de vorm van signaleren van overtredingen op andere gebieden en de desbetreffende collega of handhavingspartner hierover te informeren om met elkaar te zorgen voor een betere naleving van de regelgeving die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Er wordt samen gewerkt werken met regionale en of landelijke handhavingspartners.

### **7. We handhaven programmatisch**

De handhaving binnen de gemeente voldoet aan de wettelijke eisen die daaraan zijn gesteld in de Omgevingswet en de Omgevingsregeling. Dit houdt in dat de handhaving programmatisch op grond van een risicoanalyse plaatsvindt.

### **8. We handhaven zoveel mogelijk informatie gestuurd**

Ter ondersteuning van de realisatie van de doelstellingen per beleidsveld, maar ook te komen tot een juiste evaluatie en een realistisch VTHUP is het nodig dat inzichtelijk is wat we hebben gedaan en geconstateerd. Met het registreren van het aantal en de aard van de overtredingen wordt inzicht verkregen in het naleefgedrag en kan de strategie daarop worden aangepast. Ook is het goed om bij te houden hoeveel overtredingen worden opgelost zonder dat hiervoor een juridisch traject wordt gevolgd. De indicatoren zoals opgenomen in de productbladen worden hiervoor geregistreerd.

### **9. Handhaving kent een innovatief karakter.**

We zijn scherp op nieuwe ontwikkelingen en vragen ons voortdurend af hoe de handhaving beter vormgegeven kan worden en hoe we snel kunnen inspelen op een plotseling opkomende thematiek. We proberen kennis zoveel mogelijk bijeen te brengen en staan open voor nieuwe instrumenten of handhavingsarrangementen. Naast de wettelijke verplichting is er ook ruimte voor wensen, voorkeuren en inzichten van burgers. Daarnaast is er de intentie om te experimenteren met alternatieve vormen van toezicht zoals zelftoezicht.

#### 10. *Balans in handhavingsniveau en prioriteiten.*

Bij het uitvoeren van toezicht en handhavingstaken wordt uitgegaan van een uniforme handhavingsaanpak zodat willekeur wordt voorkomen en de rechtszekerheid wordt gewaarborgd. Capaciteit en middelen bij het uitvoeren van toezicht en handhavingstaken worden zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet

### 4.4 RISICO'S EN PRIORITEITEN

Gemeenten hebben te maken met een groot aantal handhavingstaken. Dit zorgt ervoor dat het niet mogelijk is voor gemeenten om elke handhavingstaak op hetzelfde niveau uit te voeren. De beschikbare capaciteit en middelen brengen met zich mee dat er keuze gemaakt moeten worden, wat doen we wel en wat doen we (nu) niet?

- Wettelijke verplichting (handhavingsverzoeken)
- Thema gericht als opdracht rijk na calamiteit.
- Bestuurlijke prioriteiten college.
- Diepgang controle.
- Impact bij niet controleren (fysiek, gezondheid).

Het bestuur werkt al vele jaren met het stellen van prioriteiten en kijkt daarbij welke risico's bepaalde overtredingen met zich meebrengen. Een risicoanalyse levert inzicht in de benodigde menskracht en middelen, gebaseerd op de risico's van activiteiten, op de specifieke lokale situatie en de ambities van het bestuur. Omdat de prioriteiten uit voorgaande jaren in de basis nog steeds voldoen, is deze als uitgangspunt genomen. Voor de Omgevingswet en de Wkb is er een nieuwe risicobeoordeling gemaakt.

Ambtelijke evaluatie en wijzigingen in wet- en regelgeving hebben geleid tot enkele beperkte aanpassingen en verfijningen via het VTHUP en het jaarverslag. De bestuurlijke keuzes zijn vastgelegd met behulp van een prioriteitenmatrix. In deze matrix zijn alle binnen de scope van dit beleid vallende handhavingstaken opgenomen. Per handhavingstaak/ activiteit is gewogen welke prioriteit de handhaving hiervan behoort te krijgen. De prioriteit is hierbij primair bepaald door twee factoren: het risico (wat is het risico bij een overtreding) en het naleefgedrag en de kans dat een overtreding daadwerkelijk voorkomt. Als resultaat van deze twee wegingsfactoren geven we aan wat de prioriteit op basis van de risicoanalyse is.

De input van de tabellen is door middel van het bevragen van de inhoudelijke vakspecialisten tot stand gekomen. De vragen zijn per domein beantwoord (Bouwen, Ruimtelijke Ordening en Erfgoed, Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL)) Algemene Plaatselijke Verordening (APV), Alcoholwet en Evenementen.

De risicoanalyse voor het domein 'Brandveiligheid' is in regionaal verband door de Veiligheidsregio Flevoland (VRF) uitgevoerd en de risicoanalyse voor het domein 'Milieu' is uitgevoerd door de OFGV en maken geen onderdeel uit van deze U&HS.

In bijlage 8 'Risicoanalyse' is een toelichting opgenomen van de uitgevoerde risicoanalyse, waarin nader wordt ingegaan op de gebruikte methode, de begrippen en de wijze waarop aan deze begrippen getalsmatig waarden zijn toegekend. Tevens is een weergave van de uitkomsten van de ingevulde risicomatrix voor de opgaven op grond van de Omgevingswet opgenomen.

## Bestuurlijke prioriteiten

Daarnaast wordt jaarlijks bij het opstellen van het VTHUP de bestuurlijke prioriteiten vastgesteld.

### 4.4.1 Onderscheid taken

Wij maken een onderscheid in de reguliere taken, de handhaving van de openbare ruimte en projecten.

#### Reguliere taken

De reguliere taken bevatten de taken op het gebied toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving en voor der uitvoering hiervan maken wij gebruik van een risicoanalyse volgens een risicomatrix. Hierbij wordt per onderwerp in beeld gebracht wat de gevolgen van een overtreding zijn en de kans dat er een overtreding plaatsvindt. Door het uitvoeren van een risicoanalyse kunnen prioriteiten worden gesteld en doelstellingen worden geformuleerd om op deze wijze de beschikbare handhavingcapaciteit en beschikbare middelen op een zo efficiënt mogelijke manier te kunnen inzetten.

#### Toezicht en handhaving openbare ruimte

Het risicoanalysemodel is minder geschikt voor de toezichts- en handhavingstaken op het gebied van de openbare ruimte. Deze taken scoren in de regel laag in dit model, omdat een groot deel van deze taken bestaan uit het beheersbaar houden van de openbare ruimte. Hierbij wordt veelal preventief gehandeld, door het uitvoeren van toezichtscontroles en het aanwezig zijn op straat en in de wijken. Voor deze beheerstaken is het effectiever om het ambitieniveau vast te stellen zodat de benodigde uren voor dat ambitieniveau beschikbaar kunnen worden gesteld.

#### Projecten

Naast de reguliere taken hebben we jaarlijks enkele projecten. Dit zijn onderwerpen waarbij voor een bepaalde periode (extra) inzet wordt gepleegd. Dit kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van bestuurlijke prioriteiten, het invoeren van nieuwe wet- en regelgeving of het projectmatig oppakken van een categorie meldingen met een lage prioriteit. Jaarlijks wordt de keuze voor de projecten en de daarvoor beschikbare capaciteit vastgesteld in het VTHUP. Aangezien de projecten om uiteenlopende redenen prioriteit hebben en programmatisch worden uitgevoerd vindt er geen risicoanalyse plaats bij de projecten.

### 4.4.2 Risicoanalyse per onderwerp

Voor het uitvoeren van de risicoanalyse zijn in de eerste plaats de relevante handhavingstaken geïnventariseerd. Ten aanzien van deze handhavingstaken is de risicoanalyse ingevuld. Om uit de risicoanalyse een zo'n genuanceerd mogelijk beeld te krijgen is de risicoanalyse ingevuld door verschillende werkvelden.

In het kader van deze U&H strategie zijn risicoanalyses uitgevoerd voor de volgende onderwerpen:

1. Omgevingsplan activiteiten
2. Technische vergunningen.
3. Handhaving Omgevingswet en Wkb
4. Toezicht op brandveilig gebruik bouwwerken
5. Slopen en saneren
6. Evenementen
7. Meldingen en overige aanvragen
8. Horeca
9. APV/Verordening Fysieke Leefomgeving
10. Ondernijning/bijzondere wetten

11. Illegale kamerverhuur/woningsplitsing
12. Illegale prostitutie/mensenhandel
13. Wet Bibob
14. Wet Kinderopvang

Risicogestuurd werken brengt met zich mee dat de frequentie en locatie van toezichtscontroles worden afgestemd op het verwachte risico. Dit betekent dat bepaalde controles in frequentie kunnen worden teruggebracht als blijkt dat het naleefgedrag verbeterd is of dat de frequentie wordt verhoogd als de situatie verslechtert.

Bij het toekennen van de capaciteit wordt naast de prioriteitstelling op basis van de risicoanalyse rekening gehouden met de bestuurlijke prioriteiten en met de werkzaamheden waaraan vanwege de bredere context een hogere prioriteit kan worden toegekend. Risicogestuurd werken is het uitgangspunt, maar er blijft ruimte om ook capaciteit toe te kennen op basis van andere factoren.

#### 4.4.3 Uitkomsten

Bij het bepalen van de inzet is het uitgangspunt dat risicogestuurd wordt gewerkt. Dit betekent volledige inzet (op details en hoofdlijnen) bij werkzaamheden met prioriteit hoog, gemiddelde inzet (op hoofdlijnen) bij werkzaamheden met prioriteit middel en minimale inzet bij werkzaamheden met prioriteit laag. Bij werkzaamheden met een lage prioriteit vindt er geen actief toezicht en handhaving plaats.

Meldingen met een lage prioriteit worden in beginsel alleen geregistreerd. Door de registratie wordt bijgehouden waar de meldingen betrekking op hebben. Jaarlijks wordt in het VTHUP capaciteit vrijgemaakt om één of meerdere categorieën van meldingen met een lage prioriteit projectmatig op te pakken.

Hieronder wordt weergegeven hoe we acteren op basis van de prioriteitstelling.

Wat te doen	Hoge prioriteit	Gemiddelde prioriteit	Lage prioriteit
Repressief	Direct reageren op meldingen en verzoeken om handhaving	Bundelen verzoeken handhaving en meldingen planmatige behandeling	Niet actief handhaven, niet direct reageren op meldingen of klachten tenzij er sprake is van schade, onoverkomelijk overlast, hinder of gevaar. Bij een verzoek om handhaving de belangen afwegen en op basis van lage prioriteit gemotiveerd afwijzen. Door communicatie spontaan naleefgedrag zien te verbeteren
Hoofddoel	Beëindigen overtreding	Verbeteren naleefgedrag	Door communicatie spontaan naleefgedrag zien te verbeteren

#### 4.4.4 Meldingen en handhavingsverzoeken

We maken een onderscheid tussen meldingen en handhavingsverzoeken.



## Melding

Door middel van een melding kan een burger of bedrijf ons informeren over een bepaalde (vermoedelijke) overtreding van wet- en regelgeving binnen de fysieke leefomgeving. Meldingen kunnen op allerlei manieren worden ingediend: telefonisch, via het digitale klachtenformulier van de gemeentelijke website, per e-mail of schriftelijk. Bij een melding hoeft de melder geen belanghebbende te zijn. Meldingen hebben geen formele juridische status. De prioriteit van een melding bepaalt de manier waarop wij met die melding omgaan. Dat kan zijn dat we er op dat moment niets mee doen (prioriteit laag), maar kan ook leiden tot direct toezicht en handhaving (prioriteit hoog). Alle meldingen worden geregistreerd, zodat bij het opstellen van het VTHUP kan worden bepaald of een bepaalde categorie meldingen met een lage prioriteit al dan niet projectmatig alsnog kan worden opgepakt. Gelet op het uitgangspunt dat burgers, bedrijven en verenigingen primair zelf verantwoordelijk zijn voor de naleving, kunnen wij de melder ook wijzen op de eigen mogelijkheden om via privaatrechtelijke weg een einde te maken aan de overtreding. Bovendien bieden we de melder aan om via Buurtbemiddeling in gesprek te gaan met de gestelde overtreder. In veel gevallen leidt dit tot een einde van het conflict.

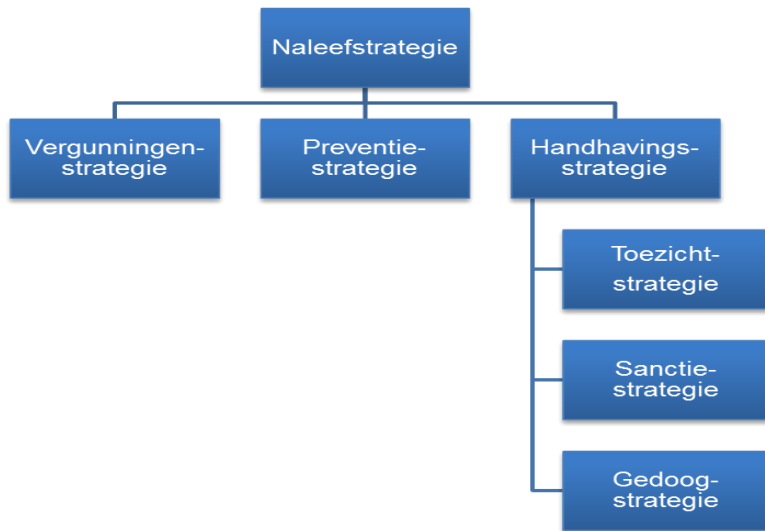
## Handhavingsverzoek

Een handhavingsverzoek is een formele aanvraag waarop op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een besluit moet worden genomen. Aan een handhavingsverzoek stelt de wet voorwaarden. Zo dient de verzoeker belanghebbende te zijn in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Dat vereist een bijzonder persoonlijk belang. Het is niet mogelijk om via het digitale klachtenformulier of per e-mail een formeel handhavingsverzoek in te dienen. Meldingen die via het digitale klachtenformulier of per e-mail worden ingediend worden beschouwd als melding en als zodanig in behandeling genomen. Als we niet adequaat op reageren op handhavingsverzoeken of meldingen is er nog een formele procedure voor klachtenafhandeling.

## 4.5 STRATEGIEËN

### 4.5.1 Nalevingsstrategie

Het totaal van strategieën dat wordt gehanteerd om de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, noemen we de nalevingsstrategie. In hoeverre de gestelde regels ook daadwerkelijk worden nageleefd, wordt bepaald door een groot aantal factoren. Dit varieert van kennis van de regels, het nut en de noodzaak ervan inzien, tot het bewust overtreden ervan. Een aantal van deze factoren is door de gemeente te beïnvloeden door consequent te toetsen, toezicht te houden en handhavend op te treden. De prioriteiten en doelstellingen worden vertaald naar concrete strategieën. De strategieën zijn gebaseerd op regionale en landelijke strategieën en zijn aangevuld met gemeentelijke strategieën. De toepassing van deze strategieën leidt tot het behalen van de geformuleerde doelen. Onze nalevingsstrategie bestaat uit drie strategieën: een vergunningenstrategie, een preventiestrategie en een handhavingsstrategie. Deze laatste bestaat weer uit een toezichtstrategie, een sanctiestrategie en een gedoogstrategie. Schematisch is dat als volgt samen te vatten:



Bijlagen 5, 6 en 7 bieden een overzicht en een beschrijving van de samenhang van de verschillende strategieën.

## BIJLAGEN

- Bijlage 1 Overzicht geldende beleidsdocumenten
- Bijlage 2 Beleid uitvoering Wet Kwaliteitsborging Lelystad
- Bijlage 3 Toezichtsmatrix bouwtoezicht
- Bijlage 4 Richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid
- Bijlage 5 Naleefstrategie
- Bijlage 6 Landelijke handhavingsstrategie
- Bijlage 7 Gedoogstrategie gemeente Lelystad
- Bijlage 8 Risicoanalyse
- Bijlage 9 Begrippenlijst